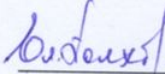


УП.04.01

Федеральное агентство по рыболовству  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО

 Е.Ю. Полховская

«31» августа 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

УП.04.01 Учебная практика

для специальности

19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов

среднего профессионального образования (базовая подготовка)

п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская обл.  
2018

Программа учебной практики УП.04.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 19.02.06 Технология консервов и пищеконцентратов (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» Факультет СПО

**Разработчик:**

ФСПО ДРТИ ФГБОУ ВО  
«АГТУ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

*Карташева Ю.С.*

(Ф.И.О разработчика)

**Эксперт от работодателя:**

АО Агрофирма «Бунятино»

(место работы)

Зам. генерального  
директора по персоналу

(занимаемая должность)

*Галанцева В. В.*

(Ф.И.О. эксперта)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профилирующих технических и технологических дисциплин (профессиональных модулей) от « 31» августа 2018 года, протокол № 1

Заведующий очным отделением ФСПО \_\_\_\_\_ / Жумагалиева З.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт рабочей программы учебной практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание программы практики</b>	<b>7</b>
<b>3. Условия реализации программы практики</b>	<b>10</b>
<b>4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>15</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики</b>	<b>16</b>

# 1. Паспорт рабочей программы учебной практики

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.06 Технология консервов и пищевых концентратов (базовой подготовки).

Учебная практика УП.04.01 предусматривает формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи учебной практики - требования к результатам освоения практики

Учебная практика для получения первоначального практического опыта является частью основной производственной практики и имеет целью овладение обучающимися основными (практическими) умениями и навыками рабочей профессии по специальности.

По итогам УП.04.01 практики по профилю специальности обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

- профессиональные компетенции (ПК 4.1 - 4.5) в рамках освоения профессионального модуля ПМ.04 Организация работы структурного подразделения

### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

### **уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

### **знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

Практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских и на других учебно-вспомогательных объектах образовательной организации, на предприятиях, в учреждениях, организациях (далее организации) по договорам концентрированно или рассредоточено путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного

аттестационного листа по практике об уровне приобретенного первичного профессионального опыта согласно программе практики, положительной характеристике на обучающегося по начальному освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника и отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### **1.3. Запланированное количество часов на освоение программы учебной практики**

36 часов (1 неделя).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **1.4. Результаты освоения учебной практики УП.04.01**

Результатом освоения учебной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по видам профессиональной деятельности (ВПД):

- организация работы структурного подразделения

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей производства
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
------	---

## 2. Структура и содержание программы практики

### 2.1. Тематический план учебной практики

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование разделов учебной практики</b>	<b>Общая трудоемкость работ учебной практики, всего часов</b>
1	2	3
ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Раздел 1. Участие в планировании работы структурного подразделения.	24
ОК 1 - 9 ПК 4.1 - 4.5	Раздел 2. Участие в оценке эффективности деятельности структурного подразделения и принятии управленческих решений	12
	Всего:	36 (1 неделя)

## 2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, для овладения умениями и навыками практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Участие в планировании работы структурного подразделения.</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 1.1 Технико-экономические показатели работы подразделения</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>12</b>	
	Анализ технологии и организации работы подразделения: - анализ организации и обслуживания рабочих мест; - контроль состояния и использования оборудования; - контроль состояния трудовой дисциплины; - контроль качества выполняемых работ		2
	Участие в расчете технико-экономических показателей работы подразделения		2
<b>Тема 2.2 Работа с технической документацией</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>12</b>	
	Участие в работах по оформлению технической документации		2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Участие в оценке эффективности деятельности структурного подразделения и принятии управленческих решений.</b>	<b>12</b>	
<b>Тема 2.1 Основополагающие менеджмента в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>6</b>	
	Изучение менеджмента в структурном подразделении производства, методов управления и организационных отношений среди персонала фирмы.		2
	Политика фирмы. Сущность, цели и задачи менеджмента в управлении производственным участком.		2
<b>Тема 2.2 Организация</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>6</b>	
	Изучение информации и коммуникации на конкретном производственном участке.		1



<b>принятия решений и их выполнение.</b>	Прогнозирование и планирование работы в структурном подразделении.		2
	Организация работы коллектива на производственном участке.		2
	Изучение требований к руководителю структурного участка, производства в целом.		2
	Изучение стратегии отношений фирмы с обществом и роли научно-исследовательской организации и конструкторских разработок в менеджменте фирмы на конкретном производственном участке.		2
<b>Объем времени, отведенный на освоение учебной практики (по ПМ.04), всего:</b>		<b>36 часов (1 неделя)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации программы практики

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, учебных аудиториях и иных структурных подразделениях ДРТИ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может также проводиться в Организациях на основе договоров между Организацией и ДРТИ.

Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### Основная литература:

1. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/474524>

2. Организация планирования на предприятии: учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жариков. - М.: Форум, 2009. - 240 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/156290>

3. Лапина, Т.П. Технологические расчеты по производству консервов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Лапина, Т.Ф. Киселева. — Кемерово: КемГУ, 2016. — 121 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99582>.

##### Дополнительная литература:

1. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; ГУУ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 301 с. [Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402612>

2. Коммерция (по отраслям). Учебно-методическое пособие по подготовке и защите выпускной квалификационной работы: Уч. пос. / С.И. Жулидов и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 96 с.[Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=464271>

3. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: Учебное пособие / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова; ГУУ - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 301 с.[Электронный ресурс] – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=402612>

##### Справочно-библиографические издания:

1. Справочник технолога плодоовощного производства/Составитель М. Г. Куницына. – С.-Пб.: ПРОФИ-ИНФОРМ, 2004. – 480 с. (7 экз.)

2. Сборник технологических инструкций по производству рыбных консервов и пресервов. – М.: Легкая и пищевая промышленность, 1984. – 408 с. (25 экз.)

**Периодические издания:**

1. Журнал «Индустрия питания». 2006-2018. [Электронный ресурс] – URL: <http://elibrary.ru>
2. Журнал «Консервное производство». 2009-2018. [Электронный ресурс] – URL: <http://elibrary.ru>
3. Журнал «Пищевые ингредиенты: сырьё и добавки». 2009-2018. [Электронный ресурс] – URL: <http://elibrary.ru>
4. Журнал «Продукты длительного хранения». 2009-2018. [Электронный ресурс] – URL: <http://elibrary.ru>
5. Журнал «Российский продовольственный рынок». 2009-2018. [Электронный ресурс] – URL: <http://elibrary.ru>

**Научные российские журналы, имеющиеся в библиотечном фонде:**

1. Журнал «Пищевые технологии», 2013 – 2016 г.г.
2. Журнал «Техника и технология пищевых производств», 2013 – 2015 г.г.
3. Журнал «Хранение и переработка сельхозсырья», 2013 – 2016 г.г..

### 3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	<b>ООО Издательства «Лань» (г. Санкт-Петербург).</b> Договор № 31/16 от 07.12.2016 г., срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 09/16 от 01.03.2016 г., срок действия – с 15.03.16 по 14.03.2017 г.; Договор № 03/15 от 15.03.2015 г., срок действия – с 15.03.2015 по 14.03.2016 г.; Договор № 05/14 от 03.03.2014 г., срок действия – с 15.03.2014 по 14.03.2015 г.
2	Электронно-библиотечная система <a href="http://znaniyum.com">ZNANIYUM.com</a>	<a href="http://znaniyum.com/">http://znaniyum.com/</a>	<b>ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М» (г. Москва).</b> Договор № 1980 от 30.12.2016 г. срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 1602 от 08.02.2016 г., срок действия – с 25.04.2016 по 31.12.2016 г.; Договор № 1173 от 27.02.2015 г., срок действия – с 24.04.2015 по 24.04.2016 г.; Договор № 694 от 25.02.2014 г., срок действия – с 25.02.2014 по 24.04.2015 г.

*Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drty.ru">www.portal-drty.ru</a> из любой точки, имеющей подключение

	к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>	<b>Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование</b>
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста.	Пакет из 3 неименных лицензий Concurrent <b>ООО НПЦ Интелком</b> , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно; Инсталляционный пакет <b>ООО НПЦ Интелком</b> , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно.
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов	В свободном доступе
Google Chrome, Opera	Браузер	В свободном доступе
Dr.WEB	Средство антивирусной защиты	Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server Security Suite, Лицензии на 150 ПК <b>ООО «Системный софт»</b> , г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г., срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.; Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server Security Suite, 3 лицензии <b>ООО «Системный софт»</b> , г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г., срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	В свободном доступе
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система компании Microsoft	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 <b>ООО СисКом</b> , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г.,

Наименование программного обеспечения	Назначение	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
		срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Standard 2010	Пакет приложений Microsoft в состав, которого входят приложения для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями.	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 <b>ООО СисКом</b> , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
7-zip	Архиватор	В свободном доступе
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D V15.Проектирование и конструирование в машиностроении.	<b>ООО «АСКОН-ЦР»</b> , г. Москва Сублицензионный договор № МЦ-15-00073 от 25.02.2015 г., срок действия лицензии – бессрочно.
Тренажер «Сопrotивление материалов», «теоретическая механика»	Тренажер «Виртуальные лабораторные комплексы по дисциплинам: «Сопrotивление материалов» и «Теоретическая механика» для технических, технологических и рыбохозяйственных специальностей.	<b>ЗАО «Транзас Морские Технологии»</b> , Москва ДОГОВОР К ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРАКТУ (10-01/2009) № <b>10-01/2009/ТРАНЗАС/СМ/ТРК/09-019</b> от 30.10.2009 г., срок действия лицензии – бессрочно.

#### Информационные справочные системы (ИСС)

Наименование ИСС	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
ИСС «Гарант»	<b>ООО «Гарант-Центр»</b> , г. Химки Договор № 120225-04/17 от 01.04.2017 г., срок действия – с 01.04.2017 по 31.12.2017 г.
ИСС «Консультант +»	<b>ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ»</b> , г. Москва Договор № 46285/А от 01.01.2017 г., срок действия – с 01.01.2017 по 30.06.2017 г. с учетом дополнительного соглашения № 2 от 27.02.2017 г. о расторжении договора № 46285/А от 01.01.2017 г. с 01.04.2017 г. Договор № 46285/А от 01.01.2016 г., срок действия – с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.; Договор № 46285/А от 28.12.2014 г.,

	срок действия – с 01.01.2015 по 31.12.2015 г.; <b>ЗАО «Что делать Информ», г. Москва</b> Договор № 46285/А от 01.03.2014 г., срок действия – с 01.03.2014 по 31.12.2014 г.
--	---

### **3.4. Общие требования к организации практики**

Учебная практика проводится в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, учебных аудиториях и иных структурных подразделениях ДРТИ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

Учебная практика может также проводиться в организациях на основе заключенных договоров.

По результатам практики руководителем практики от ДРТИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

### **3.5. Кадровое обеспечение учебной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практик, соответствующие тематике практик. Руководителем практики от ДРТИ является мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин и (или) профессиональных модулей профессионального цикла.

#### **4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### **4.1. Наличие соответствующих условий реализации программы практики.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления. Программы практики реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по практике.

##### **4.2. Обеспечение соблюдения общих требований.**

При реализации программы практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

##### **4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации программы практики по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

##### **4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

По итогам учебной практики обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства.	Участие в планировании основных показателей производства. Расчет выхода продукции в ассортименте.  Владение методикой и правильное определение основных экономических показателей производства.  Умение выполнить анализ структуры издержек производства и путей снижения затрат.	Практическая проверка правильности расчетов и правильности выполнения анализа
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.	Участие в планировании выполнения работ исполнителями.  Освоение методики ведения табеля учета рабочего времени работников.  Владение принципами расчета заработной платы.	Текущий контроль за выполнением работ по планированию, оформлению табеля, проверка знаний принципов расчета заработной платы
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Участие в организации работы коллектива исполнителей.	Текущий контроль за выполнением работ по участию в организации работы коллектива исполнителей
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Участие в процессах контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями	Текущий контроль за выполнением работ по участию в процессах контроля и оценки результатов выполнения работ исполнителями
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Участие в оформлении документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	Практическая проверка правильности оформления документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата по практике</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Наблюдение и оценка выполненных работ в период практики по профилю специальности. Определение проявления интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка организации деятельности и правильности выбора типовых методов и способов для выполнения профессиональных задач обучающимися. Оценка их эффективности и качества.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	Наблюдение и определение правильности выбора решения обучающимся в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка готовности нести ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка оперативности и эффективности поиска и использования обучающимся полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков в использовании информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Анализ и оценка использования информационно-коммуникационных технологий на производственной практике при выполнении работ и индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способностей работать в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.	Оценка профессиональной коммуникабельности, степени способности взаимодействия с коллегами, выполнения распоряжений руководства

1	2	3
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.	Оценка способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, заниматься самообразованием.	Оценка уровня способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, результатов самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценки устного опроса, решения задач, контрольных работ, письменных работ, тестирования, заполнения таблиц, диктантов, ответов на вопросы билетов промежуточной аттестации, выполнения заданий билетов промежуточной аттестации и т.д.:

*без ошибок – отлично;*

*не более 2х неточностей/ошибок – хорошо;*

*3-4 ошибки – удовлетворительно;*

*более 4х ошибок, нераскрытие темы, невыполнение задания - неудовлетворительно.*

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по учебной дисциплине производится в соответствии с системой оценки:

или

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно