

ПП.03.01

Федеральное агентство по рыболовству  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УМО  
*Е.Ю. Полховская*  
«31» августа 2018 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

ПП.03.01 Производственная практика

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская обл.  
2018 г.

Программа производственной практики ПП.03.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» Факультет СПО

**Разработчик:**

ФСПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	преподаватель	<u>Карташева Ю.А.</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О разработчика)

**Эксперт от работодателя:**

ООО «Дмитровское информационное объединение»	директор	<b>Федько А.А.</b>
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О. эксперта)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических и товароведных дисциплин протокол № 1 от «31» августа 2018 года

Заведующий очным отделением ФСПО \_\_\_\_\_ / Жумагалиева З.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт рабочей программы практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание программы практики</b>	<b>8</b>
<b>3. Условия реализации программы практики</b>	<b>11</b>
<b>4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>15</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики</b>	<b>16</b>

# 1. Паспорт рабочей программы практики

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки).

Производственная практика ПП.03.01 предусматривает формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК).

## 1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики

Основной целью производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин и модулей специальности, приобретение знаний, умений и навыков для дальнейшей работы.

По итогам практики ПП.03.01 по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет обучающиеся должны иметь результаты подготовки в рамках освоения профессиональных компетенций ПК 3.1 – ПК 3.4:

### **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

### **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для начисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- знать:**
- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во

внебюджетные фонды;

- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских и на других учебно-вспомогательных объектах образовательной организации, на предприятиях, в учреждениях, организациях (далее организации) по договорам концентрированно или рассредоточено путем чередования ее с теоретическими занятиями при обязательном сохранении на протяжении учебного года количества часов на теоретические занятия и на практическое обучение.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике об уровне приобретенного первичного профессионального опыта согласно программе практики, положительной характеристике на обучающегося по начальному освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника и отчета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### **1.3. Запланированное количество часов на освоение программы производственной практики (по ПМ.03):**

72 часа (2 недели)

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **1.4. Результаты освоения производственной практики ПП.03.01**

Результатом освоения производственной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по видам профессиональной деятельности (ВПД):

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 2. Структура и содержание программы практики

### 2.1. Тематический план производственной практики

<b>Коды профессиональных компетенций</b>	<b>Наименование разделов производственной практики</b>	<b>Общая трудоемкость работ производственной практики, всего часов</b>
ОК 1-9 ПК 3.1	Раздел 1. Участие в работах по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	18
ОК 1-9 ПК 3.2	Раздел 2. Участие в работах по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет	18
ОК 1-9 ПК 3.3	Раздел 3. Участие в работах по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	18
ОК 1-9 ПК 3.4	Раздел 4. Участие в работах по оформлению платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды	18
	<b>Всего:</b>	<b>72 (2 недели)</b>



## 2.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, для овладения умениями и навыками практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	<b>Участие в работах по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</b>	<b>18</b>	
	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>18</b>	
	определение налогооблагаемых баз для расчета налогов и сборов, применение налоговых льгот; начисление налогов и сборов, определенных законодательством для уплаты в бюджеты различных уровней; начисление и перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов в бюджеты разных уровней;		<b>2</b>
Раздел 2	<b>Участие в работах по оформлению платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет</b>	<b>12</b>	
	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>12</b>	
	оформление платежных документов для перечисления налогов и контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям; оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		<b>2</b>
Раздел 3	<b>Участие в работах по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</b>	<b>18</b>	
	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b> оформление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых	<b>18</b>	<b>2</b>

	взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования. оформление начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Составление аналитического учета по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию».		
			3
<b>Раздел 4</b>	<b>Участие в работах по оформлению платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды</b>	<b>18</b>	
	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>18</b>	
	составление аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; проведение учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению;		2
	оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.		2
<b>Объем времени, отведенный на освоение производственной практики (по ПМ.03), всего:</b>		<b>72 часа (2 недели)</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. Условия реализации программы практики

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, учебных аудиториях и иных структурных подразделениях ДРТИ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика может также проводиться в Организациях на основе договоров между Организацией и ДРТИ.

Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

#### 3.2. Информационное обеспечение практики

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

1. Экономическая теория: Учебник/Бардовский В. П., Рудакова О. В., Самородова Е. М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502709>

2. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>

#### Дополнительные источники

1. Т.С. Коплевацкая, Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства, учебное пособие, «Моркнига», доп. агентством по рыб., учебное пособие, 2013, 395с., 25экз.

2. А.С. Москаленко, Оптимизация налогообложения на примере рыбной отрасли, учебное пособие, «Моркнига», доп. агентством по рыб., учебное пособие, 2013, 85 с, 110экз

#### Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях». 2000 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=10584>

2. Журнал «Бухгалтерский учет и анализ». 1998 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51188>

3. Журнал «Бухгалтерский учет». 1975 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8450>

#### Научные российские журналы, имеющиеся в библиотечном фонде:

1. «Российский экономический журнал», 2014 – 2016 г.г.

2. Журнал «Российское предпринимательство», 2014 – 2016 г.г.

### 3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

#### *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	<b>ООО Издательства «Лань» (г. Санкт-Петербург).</b> Договор № 31/16 от 07.12.2016 г., срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 09/16 от 01.03.2016 г., срок действия – с 15.03.16 по 14.03.2017 г.;
2	Электронно-библиотечная система <a href="http://ZNANIUM.com">ZNANIUM.com</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	<b>ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М» (г. Москва).</b> Договор № 1980 от 30.12.2016 г. срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 1602 от 08.02.2016 г., срок действия – с 25.04.2016 по 31.12.2016 г.;

#### *Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drti.ru">www.portal-drti.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

#### *Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

Наименование программного обеспечения	Назначение	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста.	Пакет из 3 неименных лицензий Concurrent <b>ООО НПЦ Интелком</b> , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно; Инсталляционный пакет <b>ООО НПЦ Интелком</b> , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно.
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов	В свободном доступе
Google Chrome, Opera	Браузер	В свободном доступе
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	В свободном доступе
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система компании Microsoft	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 <b>ООО СисКом</b> , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Standard 2010	Пакет приложений Microsoft в состав, которого входят приложения для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями.	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 <b>ООО СисКом</b> , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
7-zip	Архиватор	В свободном доступе
Dr.WEB	Средство антивирусной защиты	Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server Security Suite, Лицензии на 150 ПК <b>ООО «Системный софт»</b> , г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г., срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.; Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server Security Suite, 3 лицензии <b>ООО «Системный софт»</b> , г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г.,

Наименование программного обеспечения	Назначение	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
		срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.

#### Информационные справочные системы (ИСС)

Наименование ИСС	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
ИСС «Гарант»	<b>ООО «Гарант-Центр», г. Химки</b> Договор № 120225-04/17 от 01.04.2017 г., срок действия – с 01.04.2017 по 31.12.2017 г.
ИСС «Консультант +»	<b>ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ», г. Москва</b> Договор № 46285/А от 01.01.2017 г., срок действия – с 01.01.2017 по 30.06.2017 г. с учетом дополнительного соглашения № 2 от 27.02.2017 г. о расторжении договора № 46285/А от 01.01.2017 г. с 01.04.2017 г. Договор № 46285/А от 01.01.2016 г., срок действия – с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.;

#### 3.4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год.

Производственная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, учебных аудиториях и иных структурных подразделениях ДРТИ мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная практика может проводиться в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

Производственная практика может также проводиться в организациях на основе заключенных договоров.

По результатам практики руководителем практики от ДРТИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики.

#### 3.5. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практик, соответствующие тематике практик. Руководителем практики от ДРТИ является мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин и (или) профессиональных модулей профессионального цикла.

## **4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **4.1. Наличие соответствующих условий реализации программы практики.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления. Программы практики реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по практике.

### **4.2. Обеспечение соблюдения общих требований.**

При реализации программы практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации программы практики по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

По итогам производственной практики обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<p>правильность определения налоговой базы по налогам;</p> <p>правильность составления и оформления документации по налогам, форм налоговой отчетности.</p> <p>правильность исчисления сумм налогов в бюджетную систему РФ; правильность определения сроков уплаты налогов и сроков подачи налоговой отчетности в налоговые органы.</p>	<p>Наблюдение и оценка заполнения документов на практических занятиях.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Защита контрольных работ по темам.</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<p>правильность исчисления сумм страховых взносов во внебюджетные фонды РФ;</p> <p>правильность определения сроков уплаты страховых взносов и сроков подачи отчетности в органы внебюджетных фондов.</p>	<p>Квалификационный экзамен, дифференцированный зачет</p> <p><i>Практическая работа</i></p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<p>Оправильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов</p>	<p>Квалификационный экзамен, дифференцированный зачет.</p>
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>. правильность оформления платежных документов для перечисления налогов и страховых взносов</p>	<p>Квалификационный экзамен, дифференцированный зачет</p> <p><i>Практическая работа</i></p>



Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (формируемые общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата по практике</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Наблюдение и оценка выполненных работ в период практики по профилю специальности. Определение проявления интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка организации деятельности и правильности выбора типовых методов и способов для выполнения профессиональных задач обучающимися. Оценка их эффективности и качества.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	Наблюдение и определение правильности выбора решения обучающимся в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка готовности нести ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка оперативности и эффективности поиска и использования обучающимся полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков владения информационной культурой, способностей анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Анализ и оценка использования информационно-коммуникационных технологий на практике при выполнении работ и индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способностей работать в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.	Оценка профессиональной коммуникабельности, степени способности взаимодействия с коллегами, выполнения распоряжений руководства
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды	Демонстрация способности обучающегося брать на себя ответственность за работу	Оценка способности обучающегося брать на себя ответственность за работу

(подчиненных), результат выполнения заданий.	членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.	членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, заниматься самообразованием.	Оценка уровня способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, результатов самообразования.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценки устного опроса, решения задач, контрольных работ, письменных работ, тестирования, заполнения таблиц, диктантов, ответов на вопросы билетов промежуточной аттестации, выполнения заданий билетов промежуточной аттестации и т.д.:

*без ошибок – отлично;*

*не более 2х неточностей/ошибок – хорошо;*

*3-4 ошибки – удовлетворительно;*

*более 4х ошибок, нераскрытие темы, невыполнение задания - неудовлетворительно.*