

**ПДП**

Федеральное агентство по рыболовству  
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО  
Е.Ю. Полховская  
«31» августа 2018 г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики**

**ПДП Производственная практика (преддипломная)**

для специальности

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества  
потребительских товаров**

**п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская обл.**

**2018**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики ПДП разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка).

**Организация-разработчик:** ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» Факультет СПО

**Разработчик:**

ФСПО ДРТИ ФГБОУ ВО  
«АГТУ»

(место работы)

преподаватель

(занимаемая должность)

**Бортникова О.Н.**

(Ф.И.О разработчика)

**Эксперт от работодателя:**

Дмитровская муниципальная  
торгово-промышленная палата

(место работы)

вице-президент

(занимаемая должность)

**Мальшова Н.В.**

(Ф.И.О эксперта)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии профилирующих экономических и товароведных дисциплин (профессиональных модулей) от «31» августа 2018 года, протокол № 1

Заведующий очным отделением ФСПО \_\_\_\_\_ / Жумагалieва З.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Паспорт рабочей программы практики</b>	<b>4</b>
<b>2. Структура и содержание программы практики</b>	<b>5</b>
<b>3. Условия реализации программы практики</b>	<b>9</b>
<b>4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>16</b>
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики</b>	<b>17</b>

## **1. Паспорт рабочей программы практики**

### **1.1 Цели и задачи программы практики**

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения и проводится после изучения теоретического курса и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- углубление первоначального профессионального практического опыта обучающегося, развитие его общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности по специальности и сбор материалов к итоговой государственной аттестации;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях, деятельность которых соответствует основным видам профессиональной деятельности выпускников по специальности.

### **1.2 Результаты освоения производственной практики (преддипломной).**

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Во время преддипломной практики обучающиеся выполняют требования и задачи программы практики, а также трудовые обязанности в соответствии с должностями, определенными программой практики.

При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от образовательной организации. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, не допускаются к итоговой государственной аттестации, им выдается академическая справка установленного образца.

С момента зачисления обучающихся в период практик в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие штатные места, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками предприятия (учреждения, организации, компании).

Руководящим документом по организации и проведению всех этапов практики является Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013. № 291 (ред. от 18.04.2016) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

### **1.3. Запланированное количество часов на освоение программы преддипломной производственной практики:**

144 часа (4 недели).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

## 2. Структура и содержание программы практики

### 2.1. Тематический план программы практики

Коды профессиональных компетенций*	Наименование разделов ** преддипломной практики	Общая трудоемкость работ учебной практики, всего часов
1	2	3
ОК 1- 9 ПК 3.1, 3.5	Раздел 1. Ознакомление с предприятием - базой практики. Участие в планировании основных показателей деятельности организации (вариативно, по индивидуальному заданию).	12
ОК 1 - 9 ПК 1.1. - 1.3	Раздел 2. Выполнение работ по управлению ассортиментом товаров	48
ОК 1 - 9 ПК 2.1 - 2.3	Раздел 3. Выполнение работ по организации и проведению оценки качества товаров.	48
ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9.	Раздел 4. Сбор, систематизация и обобщение материалов для выпускной квалификационной работы.	36
	Всего:	144 (4 недели)

\*профессиональные компетенции по разным видам деятельности ПК 1.1 – 1.5, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5 реализуются в ходе прохождения преддипломной практики выборочно, в зависимости от того, какой вид деятельности будет отображаться в выпускной квалификационной работе согласно индивидуальному заданию.

\*\*количество разделов преддипломной практики корректируется соответственно характеру объекта исследования выпускной квалификационной работы и отображается в индивидуальном задании.

## 2.2. Содержание программы практики

Наименование разделов и тем*	Содержание учебного материала, для овладения умениями и навыками практики**	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	<b>Ознакомление с предприятием - базой практики. Участие в планировании основных показателей деятельности организации (вариативно, по индивидуальному заданию).</b>	<b>18</b>	
<b>Тема 1.1. Общие сведения о работе предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>6</b>	
	Ознакомление с предприятием - базой практики. Изучение сведений о предприятии и порядке его работы. Порядок оформления инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.		2
	Изучение производственной структуры организации (предприятия).		3
	Ознакомление с материально-технической базой, составление ее описания.		3
	Методы продажи товаров и виды дополнительных услуг, оказываемых покупателям на данном торговом предприятии. Применяемые методы стимулирования продажи товаров. Средства маркетинга, применяемые на данном торговом предприятии.		3
	Этапы договорной работы на предприятии. Изучение содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров.		3
<b>Тема 1.2. Основные показатели деятельности организации (вариативно, по индивидуальному заданию).</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>6</b>	
	Ознакомление с основными показателями деятельности организации (стоимость и структура основных средств; амортизационные отчисления; показатели эффективности использования основных средств; показатели использования оборотного капитала; эффективность капитальных вложений; фонд оплаты труда; прибыль и рентабельность продукции (услуг), производства, продаж).		3

1	2	3	4
<b>Тема 1.3. Организация работ по оценке качества на предприятии.</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>6</b>	
	Общие вопросы политики торгового предприятия в области качества.		2
	Организация труда товароведа. Должностная инструкция.		2
	Ознакомление с документами, регламентирующими работы по оценке качества товаров в условиях торгового предприятия.		2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Выполнение работ по управлению ассортиментом товаров</b>		<b>48</b>
	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>48</b>	
	Ассортимент торгового предприятия. Анализ структуры ассортимента. Ассортиментная политика торгового предприятия.		2
	Способы выявления потребности в товарах на данном торговом предприятии. Пути формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах на данном торговом предприятии.		2
	Анализ структуры ассортимента группы/подгруппы товаров (по индивидуальному заданию).		3
	Расчет показателей ассортимента группы/подгруппы товаров (по индивидуальному заданию).		3
<b>Раздел 3.</b>	<b>Выполнение работ по организации и проведению оценки качества товаров</b>		<b>42</b>
<b>Тема 3.1. Участие в работах по организации и проведению оценки качества товаров</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>12</b>	
	Правила приемки различных видов товаров. Нормативная документация, регламентирующая правила приёмки. Документация торгового предприятия, регламентирующая приемку товара.		2
	Идентификация товаров по ассортиментной принадлежности в процессе приёмки.		2
	Порядок отбора проб из товарных партий. Нормативная документация, регламентирующая правила отбора проб.		3
	Оценка качества тары и упаковки товаров в процессе приемки. Проверка маркировки товаров.		3
	Организация хранения товаров в условиях торгового предприятия. Режимы хранения товаров, их контроль.		3
	Контроль качества товаров в процессе хранения. Дефекты товаров, возникающие по причине несоблюдения режимов хранения. Диагностирование дефектов по внешним признакам.		3

1	2	3	4
<b>Тема 3.2. Выполнение работ по организации контроля качества</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>12</b>	
	Порядок выполнения и организация работ по экспертизе качества товаров. Составление схемы проведения экспертизы (по индивидуальному заданию).		2
	Требования действующих стандартов к качеству товаров (по индивидуальному заданию).		3
	Методы оценки качества, их нормативное обеспечение. Выбор методов для проведения экспертизы товара (по индивидуальному заданию).		3
<b>Тема 3.3. Выполнение работ по проведению оценки качества</b>	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>18</b>	
	Выполнение работ по оценке упаковки и состояния маркировки		3
	Выполнение работ по оценке органолептических показателей		
	Оформление результатов оценки качества.		3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Систематизация и обобщение собранных материалов для отчета по практике и выпускной квалификационной работы</b>	<b>36</b>	
	<b>Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:</b>	<b>36</b>	
	Сбор необходимой обзорной информации, данных для расчетов.		3
	Систематизация собранных материалов и оформление отчета		3
<b>Объем времени, отведенный на освоение производственной (преддипломной) практики, всего:</b>		<b>144 часа (4 недели)</b>	

\*профессиональные компетенции по разным видам деятельности ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.1 – 2.3, ПК 3.1 – 3.5 реализуются в ходе прохождения преддипломной практики выборочно, в зависимости от того, какой вид деятельности будет отображаться в выпускной квалификационной работе согласно индивидуальному заданию.

\*\*количество тем в разделах преддипломной практики корректируется соответственно характеру объекта исследования выпускной квалификационной работы и отображается в индивидуальном задании.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. Условия реализации программы практики**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Выполнение программы производственной (преддипломной) практики может осуществляться на предприятиях - базах практики: производственных, учебно-производственных в качестве практиканта, стажера или в штатной должности помощника технолога.

Производственная (преддипломная) практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях ДРТИ, при условии, что кадровый состав и материальная база этих структурных подразделений позволят обеспечить выполнение всех целей и задач практики.

#### **3.2. Информационное обеспечение практики**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. Куликова, Н. Р. Управление ассортиментом товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.Р. Куликова, Т.А. Трыкова, Н.С. Борзунова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 240 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/434057>.

2. Памбухчиянц, О.В. Организация торговли [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93462>.

4. Памбухчиянц, О.В. Технология розничной торговли [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Памбухчиянц. — Москва: Дашков и К, 2016. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93379>.

5. Николаева, М. А., Карташова Л. В. Организация и проведение экспертизы оценки качества товаров. Продовольственные товары [Электронный ресурс] - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/968400>.

6. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/397798>.

7. Товароведение непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Голубенко О.А., Новопавловская В.П., Носова Т.С. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/497478>.

8. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник для ср. спец. учеб. заведений/Н. А. Сафронов.— М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/927503>.

9. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е.И. Мазилкина. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/754605>.

10. Грибов В.Д, Грузинов В.П., Кузьменко В.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: Учебник. Практикум. - М.:КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/469851>.

##### **Дополнительная литература:**

1. Магомедов, Ш.Ш. Управление товарным ассортиментом и запасами [Электронный ресурс]: учебник / Ш.Ш. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70594>.

2. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Электронный ресурс]: Учебник / О.В. Чкалова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424923>.
3. Маркетинг розничного торгового предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г.А. Васильев, А.А. Романов, В.А. Поляков. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 159 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/369011>.
4. Маркетинг торгового предприятия [Электронный ресурс]/Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415048>.
5. Парамонова, Т.Н. Конкурентоспособность предприятия розничной торговли [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Парамонова, И.Н. Красюк. — Москва: КноРус, 2013. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53437>.
6. Царегородцева, С.Р. Организация и управление торговых предприятий [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Р. Царегородцева, О.Э. Брезе, О.Н. Дорошина. — Кемерово: КемГУ, 2007. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4840>.
7. Шальнова, О.А. Технологии формирования потребительской лояльности в розничной торговле [Электронный ресурс]: монография / О.А. Шальнова, М.В. Зинцова, Н.В. Ребрикова; под ред. Шальной О.А. — Москва: Дашков и К, 2014. — 107 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70585>.
8. Дубровин, И.А. Организация производства на предприятии торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Дубровин. — Москва: КноРус, 2015. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53498>.
9. Павленко, В.В. Защита прав потребителей в сфере торговли и услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Павленко. — Москва: КноРус, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/53229>.
10. Шевченко, В.В. Измерительные методы контроля показателей качества и безопасности продуктов питания (в 2-х частях) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Шевченко, А.А. Вытовтов, Л.П. Нилова, Е.Н. Карасева. — С.-Пб.: «Троицкий мост», 2011. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90701>.
11. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Семенов А.К., Маслова Е.Л. - М.: Дашков и К, 2016. - 276 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937397>.
12. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. Часть 2. Товарная экспертиза [Электронный ресурс]: учебник / М. А. Николаева. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 192 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/452675>.
13. Товароведение, экспертиза и сертификация молока и молочных продуктов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Коник, Е.А. Павлова, И.С. Киселева. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 236 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/172735>.
14. Экспертиза качества и сертификация рыбы и рыбных продуктов [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.А. Голубенко, Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 256 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/231180>.
15. Экспертиза качества и сертификация кондитерских товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.А. Голубенко, Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 240 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/227852>.
16. Товароведение и экспертиза мяса и мясных продуктов [Электронный ресурс]: Учеб. пособие / Е.И. Лихачева, О.В. Юсова. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017. - 304 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/775231>.
17. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Электронный ресурс]/ Касторных М.С., Кузьмина В.А., Пучкова Ю.С., - 6-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 328 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/430491>.

18. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Электронный ресурс]/ Колобов С.В., Памбухчиянц О.В. - М.: Дашков и К, 2018. - 400 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/415542>.
19. Товароведение и экспертиза продуктов переработки плодов и овощей [Электронный ресурс]/ Елисеева Л.Г., Иванова Т.Н., Евдокимова О.В., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 374 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/512009>.
20. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров [Электронный ресурс]: Учебник / А.А. Вытовтов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 576 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/291714>.
21. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Электронный ресурс]: Учебник / Л.П. Нилова. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 448 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/424214>.
22. Хранение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Николаева, Г.Я. Резго. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/500197>
23. Товарная информация [Электронный ресурс]: Учебник/М.А.Николаева, Л.В.Карташова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/515222>.
24. Елисеева, Л. Г. и др. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебник. - М.: Дашков и К, 2013. - 930 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/511978>.
25. Николаева, М. А., Положишникова, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебник/ М.А.Николаева, М. А. Положишникова. - М.: ИНФРА-М, 2018.- 464 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/952273>.
26. Товароведение и экспертиза мясных товаров [Электронный ресурс]: лабораторный практикум / Ю.В. Данильчук. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 174 с. [Электронный ресурс] — URL: <http://znanium.com/catalog/product/211234>
27. Шевченко, В.В. Измерительные методы контроля показателей качества и безопасности продуктов питания (в 2-х частях) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Шевченко, А.А. Вытовтов, Л.П. Нилова, Е.Н. Карасева. — С.-Пб.: «Троицкий мост», 2011. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90701>.
28. Экономика организации [Электронный ресурс]: Учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 336 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/390257>.

#### **Справочно-библиографические издания:**

1. Рязанова, О.А. Термины и определения в области гигиены питания, однородных групп продовольственного сырья и пищевых продуктов растительного происхождения [Электронный ресурс]: справочник / О.А. Рязанова, В.М. Позняковский; под ред. Позняковского В.М. — С.-Пб.: Лань, 2017. — 380 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92654>.
2. Семенихин, В.В. Торговля: Правовое регулирование, налоговый и бухгалтерский учет: Энциклопедия [Электронный ресурс] : энциклопедия / В.В. Семенихин. — Москва: ГроссМедиа, 2016. — 1572 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91792>.
3. Маркетинг розничного торгового предприятия: Терминологический словарь / Никишкин В.В., Твердохлебова М.Д. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 96 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753383>.
4. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/430335>.

5. Семенихин, В.В. Торговля: Правовое регулирование, налоговый и бухгалтерский учет: Энциклопедия [Электронный ресурс]: энциклопедия / В.В. Семенихин. — Москва: ГроссМедиа, 2016. — 1572 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91792>.

6. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс] : Справочное пособие / В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/635186>.

#### Периодические издания:

1. Журнал «Технологии и товароведение сельскохозяйственной продукции». 2013-2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=53409>

2. Журнал «Технологии и товароведение инновационных продуктов». 2010-2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31837>

3. Журнал «Торговля, предпринимательство и право». 2010-2017. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=54388>

#### Научные российские журналы, имеющиеся в библиотечном фонде:

1. Журнал «Товаровед», 2011 – 2016 г.г.

2. Журнал «Стандарты и качество», 2011 – 2016 г.г.

3. Журнал «Менеджмент», 2011 – 2016 г.г.

### 3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

№	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	<b>ООО Издательства «Лань» (г. Санкт-Петербург).</b> Договор № 31/16 от 07.12.2016 г., срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 09/16 от 01.03.2016 г., срок действия – с 15.03.16 по 14.03.2017 г.; Договор № 03/15 от 15.03.2015 г., срок действия – с 15.03.2015 по 14.03.2016 г.;
2	Электронно-библиотечная система <a href="http://ZnaniUM.com">ZnaniUM.com</a>	<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	<b>ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М» (г. Москва).</b> Договор № 1980 от 30.12.2016 г. срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 1602 от 08.02.2016 г., срок действия – с 25.04.2016 по 31.12.2016 г.; Договор № 1173 от 27.02.2015 г., срок действия – с 24.04.2015 по 24.04.2016 г.;

#### *Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе*

Наименование программного обеспечения	Назначение
---------------------------------------	------------

Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="http://www.portal-drty.ru">www.portal-drty.ru</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

*Перечень лицензионного учебного программного обеспечения*

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>	<b>Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование</b>
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста.	Пакет из 3 неименных лицензий Concurrent <b>ООО НПЦ Интелком</b> , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно; Инсталляционный пакет <b>ООО НПЦ Интелком</b> , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно.
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов	В свободном доступе
Google Chrome, Opera	Браузер	В свободном доступе
Dr.WEB	Средство антивирусной защиты	Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server Security Suite, Лицензии на 150 ПК <b>ООО «Системный софт»</b> , г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г., срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.; Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server Security Suite, 3 лицензии <b>ООО «Системный софт»</b> , г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г., срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	В свободном доступе
Microsoft	Операционная система	Academic Open License № 60080435 (на 35

<b>Наименование программного обеспечения</b>	<b>Назначение</b>	<b>Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование</b>
Windows 7 Professional	компании Microsoft	польз.) от 2012.03.11 <b>ООО СисКом</b> , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Standard 2010	Пакет приложений Microsoft в состав, которого входят приложения для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями.	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 <b>ООО СисКом</b> , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
7-zip	Архиватор	В свободном доступе
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D V15.Проектирование и конструирование в машиностроении.	<b>ООО «АСКОН-ЦР»</b> , г. Москва Сублицензионный договор № МЦ-15-00073 от 25.02.2015 г., срок действия лицензии – бессрочно.
Тренажер «Сопrotивление материалов», «теоретическая механика»	Тренажер «Виртуальные лабораторные комплексы по дисциплинам: «Сопrotивление материалов» и «Теоретическая механика» для технических, технологических и рыбохозяйственных специальностей.	<b>ЗАО «Транзас Морские Технологии»</b> , Москва ДОГОВОР К ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРАКТУ (10-01/2009) № <b>10-01/2009/ТРАНЗАС/СМ/ТРК/09-019</b> от 30.10.2009 г., срок действия лицензии – бессрочно.

#### Информационные справочные системы (ИСС)

<b>Наименование ИСС</b>	<b>Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование</b>
ИСС «Гарант»	<b>ООО «Гарант-Центр»</b> , г. Химки Договор № 120225-04/17 от 01.04.2017 г., срок действия – с 01.04.2017 по 31.12.2017 г.
ИСС «Консультант +»	<b>ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ»</b> , г. Москва Договор № 46285/А от 01.01.2017 г., срок действия – с 01.01.2017 по 30.06.2017 г. с учетом дополнительного соглашения № 2 от 27.02.2017 г. о расторжении договора № 46285/А от 01.01.2017 г. с 01.04.2017 г.

	Договор № 46285/А от 01.01.2016 г., срок действия – с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.; Договор № 46285/А от 28.12.2014 г., срок действия – с 01.01.2015 по 31.12.2015 г.
--	---

### **3.4. Общие требования к организации практики**

Производственная (преддипломная) практика проводится в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год, и проводится на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями-холодильниками, др. организациями, компаниями и фирмами, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, при условии, что условия и характер деятельности выбранной базы позволяет реализовать программу практики.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии обучающиеся могут приниматься на работу на период практики и зачисляться в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По результатам практики руководителем практики от ДРТИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики. Аттестация по итогам производственной (преддипломной) практики проводится с учетом или на основании результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

### **3.5. Кадровое обеспечение преддипломной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство преддипломной практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практик, соответствующие тематике практик.

Руководителем практики от ДРТИ может являться мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин и (или) профессиональных модулей профессионального цикла.

Как правило, руководство преддипломной практикой закрепляется за руководителем выпускной квалификационной работы обучающихся.

#### **4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### **4.1. Наличие соответствующих условий реализации программы практики.**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления. Программы практики реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по практике.

##### **4.2. Обеспечение соблюдения общих требований.**

При реализации программы практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

##### **4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации программы практики по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

##### **4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.



## 5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах.	Наличие практического опыта анализа ассортиментной политики торговой организации	Правильность проведенного анализа структуры ассортимента  Практическое понимание ассортиментной политики, способов продвижения товаров и методов стимулирования продаж  Практическое понимание путей формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах на данном торговом предприятии
	Наличие практического опыта выявления потребности в товарах	Практическое понимание ассортиментной политики, способов и методов выявления потребности в товарах
ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Участие в работе с поставщиками	Умение оформлять договора с контрагентами, знание форм документов, необходимых для обеспечения товародвижения от поставщика к потребителю
	Участие в работе с потребителями	Умение оформлять договора с контрагентами, знание форм документов, необходимых для обеспечения товародвижения от поставщика к потребителю
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.	Определение потребности в товарах для реализации, выявление нереализованных товаров	Теоретическая проверка правильности алгоритмов определения потребности в товарах для реализации, выявление нереализованных товаров
	Наличие практического опыта упаковывания/разупаковывания товаров, сортировки, градации качества товаров, маркировки.	Практическая проверка опыта упаковывания/разупаковывания товаров, сортировки, градации качества товаров, маркировки
	Участие в работах по выявлению ассортиментной фальсификации.	Практическая проверка опыта выявления ассортиментной фальсификации
	Размещение товаров на временное хранение, участие в работах по контролю за условиями хранения	Теоретическая и практическая проверка опыта размещения товаров на хранение и контроля условий хранения

1	2	3
	Участие в оформлении актов на недостачу товаров	Практическая проверка правильности оформления актов на недостачу товаров
	Участие в проведении инвентаризации товаров	Теоретическая проверка знаний правильности порядка проведения инвентаризации товаров
	Участие в работах по определению товарных потерь в условиях торгового предприятия	Теоретическая и практическая проверка опыта по определению товарных потерь и проверка понимания формирования перечня мер по сокращению товарных потерь
ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Участие в приемке товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление.	Проверка теоретических знаний о порядке приемки и документационному обеспечению приемки  Практическая проверка правильности проведения приёмки
	Участие в работах с ТСД	Теоретическая и практическая проверка опыта по работе с ТСД
	Участие в работах по осуществлению связей с поставщиками, оформлении и сопровождении заявки на товары, документов на поставку товара	Теоретическая и практическая проверка опыта оформления и сопровождения заявки на товары, документов на поставку товара
	Участие в работах с претензиями	Теоретическая и практическая проверка опыта работы с претензиями к поставщику  Теоретическая и практическая проверка опыта работы с претензиями от потребителя
ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности	Идентификация товаров однородных групп определенного класса	Проверка правильности проведения идентификации на примере конкретного вида (видов) товара
	Проведение приемки сырья по качеству	Проверка теоретических знаний о порядке приемки и документационному обеспечению приемки Практическая проверка правильности проведения приёмки по качеству
	Знание порядка отбора проб	Проверка теоретических знаний на примере конкретного вида (видов) товара
	Умение расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки	Практическая проверка умения расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки на примере конкретного вида (видов) товара

1	2	3
<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p>	<p>Участие в работах по диагностированию дефектов товаров</p>	<p>Практическая проверка правильности диагностирования дефектов товаров по внешним признакам</p> <p>Проверка умения правильно объяснять причины возникновения дефектов</p>
	<p>Умение выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества</p>	<p>Практическая проверка правильности выбора номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества на примере конкретного вида (видов) товара</p>
	<p>Умение определять действительные значения показателей качества и их соответствие установленным требованиям</p>	<p>Практическая проверка правильности алгоритмов определения действительных значений показателей качества и их соответствия установленным требованиям</p>
	<p>Демонстрация умения проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально)</p>	<p>Практическая проверка правильности проведения оценки качества различными методами (органолептически и инструментально)</p>
	<p>Умение определять градации качества</p>	<p>Практическая проверка умения определять градации качества на примере конкретного вида (видов) товара</p>
	<p>Умение оценивать качество тары и упаковки</p>	<p>Практическая проверка правильности оценки качества тары и упаковки на примере конкретного вида (видов) товара</p>
<p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p>	<p>Демонстрация понимания целей и задач товароведной экспертизы</p>	<p>Практическая проверка правильности понимания целей и задач товароведной экспертизы на примере конкретной ситуативной задачи</p>
	<p>Участие в работах по проведению товароведной экспертизы</p>	<p>Демонстрация участия в работах по проведению товароведной экспертизы</p>
	<p>Знание методов оценки качества и их нормативного обеспечения. Демонстрация выбора методов для проведения товароведной экспертизы.</p>	<p>Проверка теоретических знаний на примере конкретного вида (видов) товара, на примере конкретной ситуативной задачи</p>
<p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.</p>	<p>Умение осуществлять выбор методов планирования</p> <p>Умение производить расчеты основных показателей деятельности организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность выбора процесса реализации поставленной задачи;</li> <li>- обоснованность выбора методов планирования показателей деятельности;</li> <li>- точность определения уровня заработной платы работников и производительности их труда;</li> </ul>

1	2	3
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих;</li> <li>- правильность составления калькуляции и сметы затрат; правильности определения прибыли и рентабельности.</li> </ul>
ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Умение планировать выполнение работ исполнителей в рамках деятельности торговой организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставление результатов работы исполнителей со стандартами деятельности;</li> <li>- результативность оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; точность определения показателей эффективности выполненных работ.</li> </ul>
ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива.	Умение использовать на практике различные способы и методы организации работы трудового коллектива торгового предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность применения методов подбора исполнителей для выполнения работ;</li> <li>- обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей;</li> <li>- точность определения основных производственных показателей работы организации;</li> <li>- правильность выбора приёмов делового и управленческого общения.</li> </ul>
ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	Умение использовать на практике различные способы контроля и оценки выполнения работ исполнителями в условиях торгового предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность сопоставления результатов работы исполнителей со стандартами деятельности;</li> <li>- демонстрация способности взаимодействия с исполнителями.</li> </ul>
ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	Умение правильно оформлять учетно-отчетную документацию торгового предприятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практическая проверка правильности оформления учетно-отчетной документации.</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата по практике	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.	Наблюдение и оценка выполненных работ в период практики по профилю специальности. Определение проявления интереса к будущей специальности.

ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка организации деятельности и правильности выбора типовых методов и способов для выполнения профессиональных задач обучающимися. Оценка их эффективности и качества.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	Наблюдение и определение правильности выбора решения обучающимся в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка готовности нести ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка оперативности и эффективности поиска и использования обучающимся полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков владения информационной культурой, умение анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Анализ и оценка использования информационно-коммуникационных технологий на производственной практике при выполнении работ и индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способностей работать в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.	Оценка профессиональной коммуникабельности, степени способности взаимодействия с коллегами, выполнения распоряжений руководства
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.	Оценка способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, заниматься самообразованием.	Оценка уровня способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, результатов самообразования.

1	2	3
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценки устного опроса, решения задач, контрольных работ, письменных работ, тестирования, заполнения таблиц, диктантов, ответов на вопросы билетов промежуточной аттестации, выполнения заданий билетов промежуточной аттестации и т.д.:

*без ошибок – отлично;*

*не более 2х неточностей/ошибок – хорошо;*

*3-4 ошибки – удовлетворительно;*

*более 4х ошибок, нераскрытие темы, невыполнение задания - неудовлетворительно.*

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по учебной дисциплине производится в соответствии с системой оценки ответов на вопросы:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно