

ПДП

Федеральное агентство по рыболовству
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный технический
университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Начальник УМО
Е.Ю. Полховская
Е.Ю. Полховская
«31» августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

по специальности СПО

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская обл.

2018

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Организация-разработчик: ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» Факультет СПО

Разработчик:

<u>ФСПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</u>	преподаватель	<u>Карташева Ю.А.</u>
<u>ФСПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»</u>	преподаватель	<u>Константинова А.Г.</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О разработчика)

Эксперт от работодателя:

ООО «Дмитровское информационное объединение»	директор	<i>Федько А.А.</i>
(место работы)	(занимаемая должность)	(Ф.И.О эксперта)

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических и товароведных дисциплин протокол № 1 от « 31 » августа 2018 года

Заведующий очным отделением ФСПО _____ / Жумагалieва З.Н.

1. Паспорт программы практики

1.1. Место производственной (преддипломной) практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление студентом профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно правовых форм.

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Программа производственной (преддипломной) практики (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД) по очной и заочной формам обучения:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения ППССЗ СПО и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО. Программа производственной (преддипломной) практики рассчитана на 4 недели. Форма контроля – дифференцированный зачет.

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника, завершившего освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее выпускник), требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Поставленная цель прохождения производственной (преддипломной) практики может быть достигнута путем решения **задач** производственной (преддипломной) практики, к которым относятся:

- получение и закрепление у студентов полученного первоначального профессионального опыта;
- приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями специалист в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики должно быть достигнуто:

1. Установление степени готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности (далее ВПД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ВПД, к решению которых должен быть подготовлен выпускник в зависимости от вида профессиональной деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
 - изучение документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
 - формирование современного представления о ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
3. Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.
 - применение знаний о проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами;
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
 - изучение технологии составления и использования бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
 - ознакомление с выполнением работ по должности служащего «Кассир».

За время практики каждым студентом выполняется одно индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности организации.

Приобретённый практический опыт:

Определяется тематикой ВКР

Освоенные умения:

Осуществлять работы и демонстрировать умения, определенные ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Усвоенные знания:

Определяются нормативной документацией по организации банковской деятельности, тематикой ВКР и ФГОС по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной (преддипломной) практики

Производственная практика (преддипломная) проводится после прохождения теоретической и практической подготовки, являясь завершающим этапом подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и составляет – 4 недели, 144 (сто сорок четыре) часа.

2. Результаты практики

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных: и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
	ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.	ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
	ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
	ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
	ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	ПК4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
	ПК4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
	ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
	ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
	ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
	ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. Структура и содержание программы практики

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенного на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Всего 4 (четыре) недели, 144 (сто сорок четыре) часа.	4 семестр
ПК. 1.3			
ПК. 2.2			
ПК 2.3			
ПК 4.2			
ПК. 1.1	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.		
ПК. 1.2			
ПК. 1.3			
ПК. 1.4			
ПК. 2.1	ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПК. 2.2			
ПК. 2.2			
ПК. 2.3			
ПК. 2.4	ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.			
ПК 3.2.			
ПК 3.3.			
ПК 3.4.	ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности.		
ПК4.1.			
ПК4.2.			
ПК4.3.			
ПК4.4.			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	1. Краткая характеристика организации: ознакомление с исторической справкой организации, изучение структуры бухгалтерии, организационной структуры и структуры управления организацией. 2. Исследование основных финансово-экономических показателей работы организации за последние 3 года.	Ознакомление с правилами и порядком документирования хозяйственных операций и практическими основами ведения бухгалтерского учета имущества организации.	МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	144

<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>3. Изучение организации документооборота в организации (применительно к видам деятельности согласно теме ВКР). 4. Изучение вопросов согласно индивидуального задания применительно к видам деятельности согласно теме ВКР. 5. Подготовка отчета по преддипломной практике.</p>	<p>Ознакомление с практическими основами ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.</p>	<p>МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	
<p>Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>		<p>Ознакомление с проведением расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>МДК 03.01. Организация расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	
<p>Составление и использование бухгалтерской отчетности.</p>		<p>Ознакомление с составлением и использованием бухгалтерской отчетности. Изучение основ технологии составления бухгалтерской отчетности Ознакомление с основами анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>		<p>Изучение основ выполнения работ по должности служащего «Кассир». Ознакомление с организацией деятельности кассира</p>	<p>МДК 05.01. Выполнение работ по профессии кассир</p>	
	ИТОГО			144

4 Условия организации и проведения практики

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- график консультаций руководителей практики от отделения ФСПО «Финансово-экономическое»;
- договоры с организациями по проведению практики;
- распоряжение о направлении студентов на практику;
- задание на практику;
- аттестационный лист по практике;
- характеристика студента с места практики;
- отчет по практике;
- дневник практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Методические указания по производственной (преддипломной) практике;

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Не предусматривается, практика проводится на основе материальной базы предприятий, на которые направлены студенты.

4.4. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники

1. 1. Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с.: Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504958>
2. Экономическая теория: Учебник/Бардовский В. П., Рудакова О. В., Самородова Е. М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 400 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502709>
3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.: - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, М.В. Друцкая и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 348 с. - Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=412927>
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 409 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=484751#](http://znanium.com/bookread2.php?book=484751#)
6. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие. — М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. — 256 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс]-[ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#](http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#)
7. Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 416 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#](http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#)
8. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л., Баин А.М. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА=М, 2015. — 320 с. —

(Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=471464](http://znanium.com/bookread2.php?book=471464)

9. Канке А.А., Кошечкина И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 288 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование) (О) ISBN 978-5-8199-0614-9 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие /

Дополнительная литература:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 544 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=492670](http://znanium.com/bookread2.php?book=492670)
2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=433676](http://znanium.com/bookread2.php?book=433676).
3. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В.Тарасова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2016. — 384 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=517652](http://znanium.com/bookread2.php?book=517652)
4. Колдаев В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике : учеб. пособ. / Под ред. Л.Г. Гагариной — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 256 с. : ил. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=504814](http://znanium.com/bookread2.php?book=504814).
5. Т.С. Коплевацкая, Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства, учебное пособие, «Моркнига», доп. агентством по рыб., учебное пособие, 2013, 395с.,25экз.
6. Организация планирования на предприятии, Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, В.Д. Жарикови др., учебное пособие, «ФОРУМ», рек. метод. Советом, 2014,240с
7. Т.С. Коплевацкая, Экономика и бухгалтерский учет на предприятиях рыбного хозяйства, учебное пособие, «Моркнига», доп. агентством по рыб., учебное пособие, 2013, 395с.,25экз.
8. А.С. Москаленко, Оптимизация налогообложения на примере рыбной отрасли, учебное пособие, «Моркнига», доп. агентством по рыб., учебное пособие, 2013, 85 с, 110экз

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Средний В.П. Осуществление операций в программе 1С: Предприятие 8.2. Методические указания по проведению практических занятий для студентов очной и заочной форм обучения. — Рыбное: ДРТИ, 2017. — 125 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях». 2000 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=10584>
2. Журнал «Бухгалтерский учет и анализ». 1998 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51188>
3. Журнал «Бухгалтерский учет». 1975 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8450>

Научные российские журналы, имеющиеся в библиотечном фонде:

1. «Российский экономический журнал», 2014 – 2016 г.г.

2. Журнал «Российское предпринимательство», 2014 – 2016 г.г.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	ООО Издательства «Лань» (г. Санкт-Петербург). Договор № 31/16 от 07.12.2016 г., срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.;
2	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com	http://znanium.com/	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М» (г. Москва). Договор № 1980 от 30.12.2016 г. срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal-drti.ru из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
АВВУУ FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста.	Пакет из 3 неименных лицензий Concurrent ООО НПЦ Интелком , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно; Инсталляционный пакет ООО НПЦ Интелком , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область

Наименование программного обеспечения	Назначение	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
		ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно.
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов	В свободном доступе
Google Chrome, Opera	Браузер	В свободном доступе
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГ-ТУ»	В свободном доступе
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система компании Microsoft	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 ООО СисКом , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Standard 2010	Пакет приложений Microsoft в состав, которого входят приложения для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями.	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 ООО СисКом , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
7-zip	Архиватор	В свободном доступе
Тренажер «Стационарная холодильная установка (рыбокомбинат)»	Программный комплекс, Виртуальный тренажер «Стационарная холодильная установка (рыбокомбинат)».	ЗАО «Транзас Евразия» , г. Санкт-Петербург Договор № Е05-093 от 22.04.2005 г., срок действия лицензии – бессрочно.
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D V15. Проектирование и конструирование в машиностроении.	ООО «АСКОН-ЦР» , г. Москва Сублицензионный договор № МЦ-15-00073 от 25.02.2015 г., срок действия лицензии – бессрочно.
Тренажер «Сопротивление материалов», «теоретическая механика»	Тренажер «Виртуальные лабораторные комплексы по дисциплинам: «Сопротивление материалов» и «Теоретическая механика» для технических, технологических и рыбохозяйственных специальностей.	ЗАО «Транзас Морские Технологии» , Москва ДОГОВОР К ГОСУДАРСТВЕННОМУ КОНТРАКТУ (10-01/2009) № 10-01/2009/ТРАНЗАС/СМ/ТРК/09-019 от 30.10.2009 г., срок действия лицензии – бессрочно.

Информационные справочные системы (ИСС)

Наименование ИСС	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
ИСС «Гарант»	ООО «Гарант-Центр», г. Химки Договор № 120225-04/17 от 01.04.2017 г., срок действия – с 01.04.2017 по 31.12.2017 г.
ИСС «Консультант +»	ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ», г. Москва Договор № 46285/А от 01.01.2017 г., срок действия – с 01.01.2017 по 30.06.2017 г. с учетом дополнительного соглашения № 2 от 27.02.2017 г. о рас- торжении договора № 46285/А от 01.01.2017 г. с 01.04.2017 г.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Требования к руководителям практики от организации:

Дипломированные специалисты – практики, работающие в организации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- **Инженерно-педагогический состав:** мастера производственного обучения, дипломированные специалисты, преподаватели междисциплинарных курсов, а так же общепрофессиональных дисциплин по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Контроль и оценка результатов практики

Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются место проведения и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Проявление и демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач. - Своевременность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при выполнении профессиональных операций.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- Владение основами информационной культуры, анализ и оценка информации с использованием информационно-коммуникационных технологий	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в процессе обучения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат	- Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий в процессе обучения	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики

выполнения заданий.		
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Способность планировать и организовывать задачи профессионального и личностного развития. - Заниматься самообразованием и осознанно планировать повышение квалификации. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проявление интереса к инновациям в области экономики и бухгалтерского учета 	<p>Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики</p>
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>ОПОР 1.1 применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие нормативные документы, касающиеся ведения кассовых операций</p> <p>ОПОР 1.2 заполнять первичные документы по кассовым и банковским операциям;</p> <p>ОПОР 1.3 соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;</p> <p>ОПОР 1.4 соблюдать лимит остатков денежной наличности, установленной для организации;</p> <p>ОПОР 1.5 проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;</p> <p>ОПОР 1.6 проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>ОПОР 1.7 проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>ОПОР 1.8 обеспечивать сохранность денежных средств;</p> <p>ОПОР 1.9 составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;</p> <p>ОПОР 1.10 соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда</p>	<p>экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения</p> <p>ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентари-</p>	<p>ОПОР 2.1 вести кассовую книгу;</p> <p>ОПОР 2.2 принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>	<p>экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>

зации.		
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	ОПОР 3.1 передавать денежные средства инкассаторам; ОПОР 3.2 составлять кассовую отчетность; ОПОР 3.3 разбираться в номенклатуре дел; ОПОР 3.4 принимать участие в проведении инвентаризации кассы	- экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	ОПОР 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	ОПОР 2.1 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	ОПОР 3.1 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ОПОР 4.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ОПОР 1.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	ОПОР 2.1 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	ОПОР 3.1 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	ОПОР 4.1 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	ОПОР 5.1 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	- Экспертная оценка отчетов по производственной практике
ПКЗ.1.	ОПОР 1.1 правильное определение видов и	- Экспертная оценка

<p>Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.</p>	<p>порядка налогообложения; ОПОР 1.2 демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; ОПОР 1.3 выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; ОПОР 1.4 определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; ОПОР 1.5 правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; ОПОР 1.6 организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".</p>	<p>отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ОПОР 2.1 соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; ОПОР 2.2 выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов штрафов и пени; ОПОР 2.3 применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>ОПОР 3.1 соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; ОПОР 3.2 установление объектов для исчисления страховых взносов; ОПОР 3.3 соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; ОПОР 3.4 соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; ОПОР 3.5 правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; ОПОР 3.6 рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; ОПОР 3.7 расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; ОПОР 3.8 правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; ОПОР 3.9 осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; ОПОР 3.10 расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>

	<p>профессиональных заболеваний;</p> <p>ОПОР 3.11 использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством</p>	
<p>ПК 3.4.</p> <p>Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<p>ОПОР 4.1 проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>ОПОР 4.2 соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>ОПОР 4.3 соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов;</p> <p>ОПОР 4.4 соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>ОПОР 4.5 применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.1.</p> <p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>ОПОР 1.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.2.</p> <p>Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>ОПОР 2.1 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.3.</p> <p>Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>ОПОР 3.1 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>
<p>ПК 4.4.</p> <p>Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>ОПОР 4.1 Сбор информации о финансовом положении организации</p> <p>ОПОР 4.2 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Экспертная оценка отчетов по производственной практике</p>

