

ПП.04.01

Федеральное агентство по рыболовству
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник УМО

Е.Ю. Полховская
« 31 » августа 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

ПП.04.01 Производственная практика

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

п. Рыбное, Дмитровский р-он, Московская обл.

2018 г.

Программа производственной практики ПП.04.01 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка).

Организация-разработчик: ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» Факультет СПО

Разработчик:

ФСПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» (место работы)	преподаватель (занимаемая должность)	<i>Васькова М.С.</i> (Ф.И.О разработчика)
--	---	--

Эксперт от работодателя:

ООО «Дмитровское информационное объединение» (место работы)	директор (занимаемая должность)	<i>Федько А.А.</i> (Ф.И.О. эксперта)
---	------------------------------------	---

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии экономических и товароведных дисциплин от «31» августа 2018 года, протокол № 1

Заведующий очным отделением ФСПО _____ / Жумагалиева З.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы практики	4
2. Структура и содержание программы практики	8
3. Условия реализации программы практики	11
4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики	17

1. Паспорт рабочей программы практики

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовой подготовки).

Производственная практика ПП.04.01 предусматривает формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК).

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения практики

Основной целью производственной практики является закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных обучающимися при изучении профессиональных дисциплин и модулей специальности, приобретение знаний, умений и навыков для дальнейшей работы.

По итогам практики ПП.04.01 по профилю специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет обучающиеся должны иметь результаты подготовки в рамках освоения профессиональных компетенций ПК 4.1 – ПК 4.4:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчётности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчётности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приёмы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчётности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии наличия:

- положительного аттестационного листа по практике, заполненного и заверенного руководителями практики от предприятия и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием.

1.3. Запланированное количество часов на освоение программы производственной практики (по ПМ.04):

72 часа (2 недели).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную

организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

1.4. Результаты освоения производственной практики ПП.04.01

Результатом освоения производственной практики является приобретение обучающимися профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций по видам профессиональной деятельности (ВПД):

- составление и использование бухгалтерской отчетности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Структура и содержание программы практики

2.1. Тематический план производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Общая трудоемкость работ производственной практики, всего часов
П.К 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Раздел 1. Участие в работах по определению результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	18
ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	Раздел 2. Участие в работах по составлению форм бухгалтерской отчетности	18
ПК.4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	Раздел 3. Участие в работах по составлению налоговых деклараций и форм статистической отчетности	18
ПК.4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Раздел 4. Участие в работах по проведению контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении	18
	Всего:	72 (2 недели)

Теме 1. Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Теме 2. Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности

Теме 3. Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет

Теме 4. Анализ Формы N 1 «Бухгалтерский баланс»

Теме 5. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»

Теме 6. Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Теме 7. Анализ формы N 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

2.2 Содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, для овладения умениями и навыками практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Участие в работах по определению результатов хозяйственной деятельности организации за отчетный период	18	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	18	
	Краткая характеристика организации: ознакомление с исторической справкой организации, изучение структуры бухгалтерии, организационной структуры и структуры управления организацией.		1
	Исследование основных финансово-экономических показателей работы организации за последние 3 года.		1,2
Раздел 2	Участие в работах по составлению форм бухгалтерской отчетности	18	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	18	
	Изучение организации документооборота в организации (применительно к видам деятельности согласно профессионального модуля ПМ.04 "Составление и использование бухгалтерской отчетности" и требованиям к МДК.04.01 "Технология составления бухгалтерской отчетности " и МДК.04.02 " Основы анализа бухгалтерской отчетности ").		1
	Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации,		2
	Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		2
	Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки		2
Раздел 3.	Участие в работах по составлению налоговых деклараций и форм статистической отчетности	18	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	18	

	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по социальным платежам в установленные законодательством сроки. Составление форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.		2
1	2	3	4
Раздел 4	Участие в работах по проведению контроля и анализ информации об имуществе и финансовом положении	18	
	Содержание учебного материала для овладения умениями и навыками, виды работ:	18	
	Проведение контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		2
	Проведение контроля и анализа информации о производственной деятельности организации		2,3
	Подготовка отчета по практике по ПМ. 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».		2
Объем времени, отведенный на освоение производственной практики (по ПМ.02), всего:		72 часа (2 недели)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. Условия реализации программы практики

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Выполнение программы производственной практики может осуществляться на предприятиях - базах практики: производственных, учебно-производственных в качестве практиканта, стажера или в штатной должности помощника технолога.

Производственная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях ДРТИ, при условии, что кадровый состав и материальная база этих структурных подразделений позволят обеспечить выполнение всех целей и задач практики.

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 409 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=484751#](http://znanium.com/bookread2.php?book=484751#)

2. Румянцева Е. Л., Слюсарь В. В. Информационные технологии: учеб. пособие. — М.: «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2014. — 256 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#](http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#)

3. Гришин В. Н., Панфилова Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Гришин, Е. Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 416 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#](http://znanium.com/bookread2.php?book=392410#)

4. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О., Румянцева Е.Л., Баин А.М. Информационные технологии : учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин / под ред. Л.Г. Гагариной. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 320 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=471464](http://znanium.com/bookread2.php?book=471464)

5. Канке А.А., Кошева Я.И., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 288 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (О) ISBN 978-5-8199-0614-9 Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие /

Дополнительная литература:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015. — 544 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=492670](http://znanium.com/bookread2.php?book=492670)

2. Плотникова Н.Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ): Учеб. пособие. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2014. — 124 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - [ЭБС Znanium.com: http://znanium.com/bookread2.php?book=433676](http://znanium.com/bookread2.php?book=433676).

3. Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В. Информатика : учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В.Тарасова. — М. : ИД

- «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2016. — 384 с. — (Профессиональное образование). [Электронный ресурс] - ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/bookread2.php?book=517652>
4. Колдаев В. Д. Сборник задач и упражнений по информатике : учеб. пособ. / Под ред. Л.Г. Гагариной — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2015. — 256 с. : ил. — (Профессиональное образование. [Электронный ресурс] - ЭБС Znanium.com: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504814>.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Средний В.П. Осуществление операций в программе 1С: Предприятие 8.2. Методические указания по проведению практических занятий для студентов очной и заочной форм обучения. — Рыбное: ДРТИ, 2017. . — 125 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях». 2000 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=10584>
2. Журнал «Бухгалтерский учет и анализ». 1998 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51188>
3. Журнал «Бухгалтерский учет». 1975 - 2018. [Электронный ресурс] – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8450>

3.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование электронного ресурса	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система издательства «Лань»	http://e.lanbook.com/	ООО Издательства «Лань» (г. Санкт-Петербург). Договор № 31/16 от 07.12.2016 г., срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 09/16 от 01.03.2016 г., срок действия – с 15.03.16 по 14.03.2017 г.
2	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.com	http://znanium.com/	ООО «Научно-издательский центр «ИНФРА-М» (г. Москва). Договор № 1980 от 30.12.2016 г. срок действия – с 01.01.2017 по 31.12.2017 г.; Договор № 1602 от 08.02.2016 г., срок действия – с 25.04.2016 по 31.12.2016 г.;

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal-drti.ru из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного

	обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста.	Пакет из 3 неименных лицензий Concurrent ООО НПЦ Интелком , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно; Инсталляционный пакет ООО НПЦ Интелком , п. Рыбное, Дмитровский р-н, Московская область ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ № 48/128-07 от 21.05.2007 г., срок действия лицензии – бессрочно.
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов	В свободном доступе
Google Chrome, Opera	Браузер	В свободном доступе
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	В свободном доступе
Microsoft Windows 7 Professional	Операционная система компании Microsoft	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 ООО СисКом , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
Microsoft Office Standard 2010	Пакет приложений Microsoft в состав, которого входят приложения для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями.	Academic Open License № 60080435 (на 35 польз.) от 2012.03.11 ООО СисКом , г. Москва Договор № 20120224/л от 24.02.2012 г., срок действия лицензии – бессрочно.
7-zip	Архиватор	В свободном доступе
Dr.WEB	Средство антивирусной	Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server

Наименование программного обеспечения	Назначение	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
	защиты	Security Suite, Лицензии на 150 ПК ООО «Системный софт», г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г., срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.; Права на программу для ЭВМ Dr.Web Server Security Suite, 3 лицензии ООО «Системный софт», г. Москва Договор № 4049 от 06.03.2018 г., срок действия – с 08.04.2018 по 23.04.2019 г.

Информационные справочные системы (ИСС)

Наименование ИСС	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
ИСС «Гарант»	ООО «Гарант-Центр», г. Химки Договор № 120225-04/17 от 01.04.2017 г., срок действия – с 01.04.2017 по 31.12.2017 г.
ИСС «Консультант +»	ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ», г. Москва Договор № 46285/А от 01.01.2017 г., срок действия – с 01.01.2017 по 30.06.2017 г. с учетом дополнительного соглашения № 2 от 27.02.2017 г. о расторжении договора № 46285/А от 01.01.2017 г. с 01.04.2017 г. Договор № 46285/А от 01.01.2016 г., срок действия – с 01.01.2016 по 31.12.2016 г.

3.4. Общие требования к организации практики

Производственная практика проводится в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год, и проводится на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями-холодильниками, др. организациями, компаниями и фирмами, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения практики обучающимся, при условии, что условия и характер деятельности выбранной базы позволяет реализовать программу практики.

При наличии вакантных штатных должностей на предприятии обучающиеся могут приниматься на работу на период практики и зачисляться в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

По результатам практики руководителем практики от ДРТИ формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается в месте прохождения практики. Аттестация по итогам производственной

практики проводится с учетом или на основании результатов её прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.5. Кадровое обеспечение производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой, должен иметь, как правило, высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с обучающимися в условиях практик, соответствующие тематике практик. Руководителем практики от ДРТИ является мастер производственного обучения или преподаватель дисциплин и (или) профессиональных модулей профессионального цикла.

4. Рекомендации по реализации программы практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Наличие соответствующих условий реализации программы практики.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления. Программы практики реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по практике.

4.2. Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации программы практики на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

4.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации программы практики по данной доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

5. Контроль и оценка результатов освоения программы практики

По итогам учебной практики обучающиеся должны иметь следующие результаты подготовки:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, подводить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	-определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрытие учетных бухгалтерских регистров; освоение новых форм бухгалтерской отчетности; выполнение поручений по перерегистрации организации в государственных органах.	Практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, теоретический и квалификационный экзамены, производственная практика
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки составление форм бухгалтерской отчетности; составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность	Практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, теоретический и квалификационный экзамены, производственная практика
ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.	заполнение налоговых деклараций по налогам и -заполнение налоговой декларации по страховым взносам	Практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, теоретический и квалификационный экзамены, производственная практика
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Практические занятия, контрольная работа, самостоятельная работа, теоретический и квалификационный экзамены, производственная практика

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (формируемые общие компетенции)	Основные показатели оценки результата по практике	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,	Демонстрация интереса к будущей профессии, проявление к ней	Наблюдение и оценка выполненных работ в период практики по профилю

проявлять к ней устойчивый интерес.	устойчивого интереса.	специальности. Определение проявления интереса к будущей специальности.
ОК 2. Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Наблюдение и оценка организации деятельности и правильности выбора типовых методов и способов для выполнения профессиональных задач обучающимися. Оценка их эффективности и качества.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.	Наблюдение и определение правильности выбора решения обучающимся в стандартных и нестандартных ситуациях. Оценка готовности нести ответственность за принятое решение.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оперативность поиска и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка оперативности и эффективности поиска и использования обучающимся полученной информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрация навыков владения информационной культурой, способностей анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Анализ и оценка использования информационно-коммуникационных технологий на практике при выполнении работ и индивидуальных заданий.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация способностей работать в команде, эффективно общаться с коллегами и руководством.	Оценка профессиональной коммуникабельности, степени способности взаимодействия с коллегами, выполнения распоряжений руководства
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.	Оценка способности обучающегося брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий в ходе индивидуальной работы и работы в коллективе.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Демонстрация способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, заниматься самообразованием.	Оценка уровня способности самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития в рамках поставленных задач, результатов самообразования.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрация способностей ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка способности ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
---	---	--

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с системой оценки устного опроса, решения задач, контрольных работ, письменных работ, тестирования, заполнения таблиц, диктантов, ответов на вопросы билетов промежуточной аттестации, выполнения заданий билетов промежуточной аттестации и т.д.:

без ошибок – отлично;

не более 2х неточностей/ошибок – хорошо;

3-4 ошибки – удовлетворительно;

более 4х ошибок, нераскрытие темы, невыполнение задания - неудовлетворительно.

Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам промежуточной аттестации по учебной дисциплине производится в соответствии с системой оценки ответов на вопросы:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	Балл (отметка)	Вербальный аналог
90-100	5	Отлично
80-89	4	Хорошо
70-79	3	Удовлетворительно
Менее 70	2	Неудовлетворительно