

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 09.09.2022 17:35:07
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd168ab4cfd9101783b056f8b3050e51



ПМ.03

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:


Преподаватель высшей квалификационной категории  Т.Г. Некрасова

Эксперт от работодателя:

Главный бухгалтер ООО «НЦ Селекцентр»,  Г.И.Новикова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии

 О.Н.Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

для набора 2023 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2023 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной, очно-заочной и заочной форме обучения: ВДВ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами квалификационный экзамен.

1.3. Требования к результатам освоения профессионального модуля:

Обучающийся с целью освоения профессионального модуля должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности и общими компетенциями (ОК) (по базовой подготовке).

Профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями специалист в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО1 - иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

У1 - определять виды и порядок налогообложения;

У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

У3 - выделять элементы налогообложения;

У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм

налогов и сборов;

У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

У9 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;

У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

У11 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

У12 - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;

У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;

У14 - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;

У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

У17 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

У18 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

У19 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

У21 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;

У23 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У24 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

У25 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

У26 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

31 - виды и порядок налогообложения;

32 - систему налогов Российской Федерации;

33 - элементы налогообложения;

34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

36 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- 37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- 38 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- 39 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- 310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- 311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- 312 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- 313 - сущность и структуру ЕСН;
- 314 - объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- 315 - порядок и сроки исчисления ЕСН;
- 316 - особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- 317 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- 318 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 319 - использование средств внебюджетных фондов;
- 320 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- 321 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 322 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 323 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

Рабочая программа профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» может быть использована при организации курсов повышения квалификации или переподготовки специалистов сферы экономики и бухгалтерского учета.

1.4. Запланированное количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Учебная нагрузка обучающегося – 222 часа, в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 196 часов; из них: лекции -26 часов; практических занятий – 26 часов; консультации – 2 часа. Самостоятельная работа обучающегося (всего) 20 часов.

По итогам изучения модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» предусматривается Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме 4 недель, 144 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4	ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	222	196	26	-	20	-	-	-
ПК 3.1- ПК 3.4	МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	52	26	-	20	-	-	-
ПК 3.1- ПК 3.4	Производственная практика	144	-	-	-	-	-	-	144
Всего:		222	196	26	-	20	-	-	144

2.2. Тематический план профессионального модуля

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		22 (8/8/6)	
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	1,2
	Налоговая классификация. Система налогов Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения.		
	Практические занятия	2	2,3
Тема 1.2. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Содержание учебного материала	2	1,2
	Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Классификация налогов. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль. Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.		
	Практические занятия	2	2,3
Тема 1.3. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала	4	2
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».		
	Практические занятия	4	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		6	
Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		12 (4/4/4)	
Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание учебного материала	4	1,2
	Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.		
	Практические занятия	4	2,3

Самостоятельная работа при изучении раздела 2		4	
Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		28 (12/12/4)	
Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала	4	1,2
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»		
	Практические занятия	4	2,3
Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	4	1,2
	Сущность и структура ЕСН. Объекты налогообложения для исчисления ЕСН. Порядок и сроки исчисления ЕСН. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.		
	Практические занятия	4	2,3
Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	4	2
	Субъекты страхования. Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: база для расчета и ставка взносов. Надбавки, скидки, льготы		
	Практические занятия	4	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		4	
Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджетный контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		12 (4/4/4)	
Тема 4.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	4	1,2
	Правила заполнения данных статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	Практические занятия	4	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		4	
Учебная нагрузка (всего)		222	

Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)		196	
лекционные занятия		26	
практические занятия		26	
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		20	
Производственная практика (по профилю специальности)		144	
Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, квалификационный экзамен		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач.

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита», кабинетов для самостоятельной работы (компьютерный класс, кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет) и лаборатории «Учебной бухгалтерии». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспортах кабинетов и лабораторий, оригиналы которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»:

Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 16 шт., стул - 32 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 2 шт., кресло - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): мобильный проекционный экран -1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip. (переносной) – 1 шт.; принтер - 1 шт., сканер - 1 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 2 шт.

Аудиторная доска: Доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Стенды - 9 шт.

Оборудование лаборатории «Учебной бухгалтерии»:

Рабочие места студентов: Стол (1 пос. места) - 17 шт., стул - 17 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 1 шт., кресло - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip., ИСС «Консультант +», 1С: Предприятие 8.0. - 18 шт., наушники - 17 шт., принтер - 2 шт., сканер - 2 шт., колонки – 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 5 шт.

Оборудование компьютерного класса:

Рабочие места студентов: Стол (1 пос. места) - 18 шт., стул - 18 шт.

Рабочее место преподавателя: Стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 19 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 2 шт.

Аудиторная доска: Доска магнитно - маркерная – 1 шт., доска магнитная - 1 шт.

Оборудование библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет:

Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос.

место) – 4 шт., стул - 26 шт.

Рабочее место библиотекаря: Стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 2 шт., принтер – 1 шт.

Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.- 4 шт., принтер – 2 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 1 шт.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная учебная литература:

1. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелёва. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433313>

3.2.2 Дополнительная учебная литература:

1. Маршавина, Л. Я. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина, Л. А. Чайковская; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426509>

2. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 524 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/430407>

3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 353 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433548>

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. 1. ГОСТ Р 56042-2014 Стандарты финансовых операций. Двумерные символы штрихового кода для осуществления платежей физических лиц. (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11 июня 2014 г. N 552-ст).

2. ГОСТ Р 57580.1-2017 Безопасность финансовых (банковских) операций. Защита информации финансовых организаций. Базовый состав организационных и технических мер (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 августа 2017 г. N 822-ст)

б) справочно-библиографические издания:

3. Экономический словарь: от теории к практике: Н.Г. Харитоновна, О.Г. Гореликова-Китаева, Р.Р. Рахматуллин и др.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 120 с.: ил. - Библиогр. в кн. - То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467125>

в) периодические издания:

1. Финансы и кредит: журнал / гл. ред. А.Р. Бахтизин; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 25, вып. 1. - 248 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499489>

2. Финансы и кредит: журнал / гл. ред. А.Р. Бахтизин; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 25, вып. 2. - 254 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499490>

3. Финансы и кредит: журнал / гл. ред. А.Р. Бахтизин; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 25, вып. 3. - 242 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561849>

4. Финансы и кредит: журнал / гл. ред. А.Р. Бахтизин; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 25, вып. 4. - 242 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561850>

5. Финансы и кредит: журнал / гл. ред. А.Р. Бахтизин; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» - Москва: Финансы и кредит, 2019. - Т. 25, вып. 5. - 252 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561851>

3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Некрасова Т.Г. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Рыбное: ДРТИ, 2019. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

2. Некрасова Т.Г. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Рыбное: ДРТИ, 2019. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

3. Некрасова Т.Г. Методические указания по выполнению производственной практики для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - Рыбное: ДРТИ, 2019. - Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

–Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

–Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

–Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>

–Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – mineconom@economy.gov.ru

–Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>

–Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>

–Официальный сайт Некоммерческого Партнерства «Ассоциация Профессиональных Бухгалтеров Содружество». – <http://npabs.ru/>

–Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

–Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС Юрайт www.urait.ru	ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».
ЭБС Рыбохозяйственное образование http://lib.klgtu.ru/jirbis2	Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование. Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу. Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) www.iprbookshop.ru	Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	<p>стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательства группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p>

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <Base\\192.168.10.10> для обмена по дфагу\ИТ в обучении

3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Преподаватели междисциплинарного курса в течение всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Статистика», «Основы бухгалтерского учета», ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации», ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации».

Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к усвоению дисциплин «Аудит», ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», междисциплинарных курсов МДК.03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии «Кассир», а также выполнение выпускной квалификационной работы.

Эти модули находятся в тесной взаимосвязи, и их изучение последовательно дополняют друг друга.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой, входящим в профессиональный модуль: наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p><i>Текущий контроль</i> Реферативное задание Практическое задание Устный опрос</p> <p>Письменная работа Ролевое задание</p> <p><i>Промежуточная аттестация</i> Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет по производственной практике Квалификационный экзамен</p>
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
У1 - определять виды и порядок налогообложения; У2 - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У3 - выделять элементы налогообложения; У4 - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У5 - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У6 - организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; У7 - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; У8 - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; У9 - выбирать коды бюджетной классификации для определенных	<p><i>Текущий контроль:</i> Практическое задание Тестовое задание Аналитическое задание Устный опрос</p> <p><i>Промежуточная аттестация:</i> Дифференцированный зачет,</p>

<p>налогов, штрафов и пени;</p> <p>У10 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>У11 - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У12 - определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;</p> <p>У13 - применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;</p> <p>У14 - применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;</p> <p>У15 - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У16 - осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У17 - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>У18 - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>У19 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У20 - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У21 - выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У22 - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>У23 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У24 - заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя;</p> <p>У25 - наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>У26 - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У27 - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
<p>Знания:</p>	
<p>31 - виды и порядок налогообложения;</p> <p>32 - систему налогов Российской Федерации;</p> <p>33 - элементы налогообложения;</p> <p>34 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>35 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и</p>	

перечисления сумм налогов и сборов;
36 - аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
37 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
38 - правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
39 - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
310 - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
311 - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
312 - аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
313 - сущность и структуру ЕСН;
314 - объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
315 - порядок и сроки исчисления ЕСН;
316 - особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
317 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
318 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
319 - использование средств внебюджетных фондов;
320 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
321 - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
322 - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
323 - процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

практический опыт

ПО1 - иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований.

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к рабочей программе

Тематический план профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для заочной формы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		222	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		222	
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		48 (4/2/42)	
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала Налоговая классификация. Система налогов Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения.	2	1,2
	Практические занятия	-	2,3
Тема 1.2. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Содержание учебного материала Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Классификация налогов. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль. Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	2	1,2
	Практические занятия	-	2,3
Тема 1.3. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	-	2
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		42	
Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		24 (2/2/20)	
Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание учебного материала Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	2	1,2
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		20	
Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во		48 (2/6/40)	

внебюджетные фонды			
Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала	2	1,2
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»		
	Практические занятия	-	2,3
Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	-	1,2
	Сущность и структура ЕСН. Объекты налогообложения для исчисления ЕСН. Порядок и сроки исчисления ЕСН. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.		
	Практические занятия	2	2,3
Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	-	2
	Субъекты страхования. Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: база для расчета и ставка взносов. Надбавки, скидки, льготы		
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		40	
Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		24 (2/2/20)	
Тема 4.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	2	1,2
	Правила заполнения данных статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		20	
		Учебная нагрузка (всего)	222
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	170
		лекционные занятия	10
		практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		52	
Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	

Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, квалификационный экзамен
----------------------------------	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к рабочей программе

Тематический план профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» для очно-заочной формы

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		222	
МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		222	
Раздел 1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		52 (8/4/40)	
Тема 1.1. Налоговая система Российской Федерации	Содержание учебного материала Налоговая классификация. Система налогов Российской Федерации. Виды и порядок налогообложения.	2	1,2
	Практические занятия	-	2,3
Тема 1.2. Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин	Содержание учебного материала Элементы налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Классификация налогов. Налог на доходы физических лиц. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль. Государственная пошлина. Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Земельный налог. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.	2	1,2
	Практические занятия	2	2,3
Тема 1.3. Организация бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	4	2
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		40	
Раздел 2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		46 (4/2/40)	
Тема 2.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание учебного материала Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени.	4	1,2
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		40	
Раздел 3. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во		72 (12/6/54)	

внебюджетные фонды			
Тема 3.1. Организация бухгалтерского учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Содержание учебного материала	4	1,2
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»		
	Практические занятия	2	2,3
Тема 3.2. Страховые взносы во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	4	1,2
	Сущность и структура ЕСН. Объекты налогообложения для исчисления ЕСН. Порядок и сроки исчисления ЕСН. Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. Особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.		
	Практические занятия	2	2,3
Тема 3.3. Взносы на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	4	2
	Субъекты страхования. Регистрация страхователей. Подтверждение основного вида деятельности. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: база для расчета и ставка взносов. Надбавки, скидки, льготы		
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		54	
Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, бюджет контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		46 (4/2/40)	
Тема 4.1. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	4	1,2
	Правила заполнения данных статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа, типа платежа. Коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для страховых взносов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
	Практические занятия	2	2,3
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		40	
		Учебная нагрузка (всего)	222
		Нагрузка во взаимодействии с преподавателем (всего)	42
		лекционные занятия	28
		практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации		174	
Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		144	

Промежуточная аттестация:	дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, квалификационный экзамен
----------------------------------	---

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

