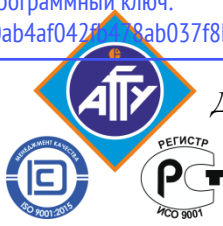


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.09.2023 12:02:37
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042f8b037f8b3050e51

ПМ.01



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.01 Управление ассортиментом товаров
специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории  О.Н.Бортникова

Эксперт от работодателя:

Вице - президент Союза «Дмитровской муниципальной торгово-промышленной палаты»



Н.В.Мальшева

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии  О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовая подготовка)

для набора 2020 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 28.08.2020 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовая подготовка)

для набора 2021 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2021 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовая подготовка)

для набора 2022 г

Изменения в рабочей программе:

1. Обновление информационного обеспечения обучения

3.2.1 Основная литература:

5. Каплина, С. А. Управление ассортиментом товаров : учебник / С. А. Каплина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-222-27571-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148818>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>

2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)

3. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.ec-dejavu.ru

в) периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2018, №2 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2019, №1 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.magister.msk.ru/library/library.htm
5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.liber.rsuh.ru
6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.library.spbu.ru
7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.infoliolib.info

3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС Юрайт www.urait.ru	ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	<p>соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p>
<p>ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com</p>	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>
<p>ЭБС Рыбохозяйственное образование http://lib.klgtu.ru/jirbis2</p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования.</p> <p>Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p> <p>Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету.</p> <p>Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование.</p> <p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) www.iprbookshop.ru</p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу,</p>

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	<p>предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p>

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
Справочно-правовая система	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации,

«КонсультантПлюс»	консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.
-------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: [\Base\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении](#)

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовая подготовка)

для набора 2023 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2023 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения: Управление ассортиментом товаров.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

- ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;
- ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);
- ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;
- ПО4 приёмки товаров по количеству и качеству;
- ПО5 размещения товаров;
- ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- ПО9 участия в проведении инвентаризации товаров.

В результате изучения профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» студенты **должны уметь:**

- У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 готовить ответы на претензии покупателей;
- У9 производить закупку и реализацию товаров;
- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;

У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

В результате изучения профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» студенты **должны знать**:

31 ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;

32 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;

33 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;

34 технологические процессы товародвижения;

35 формы документального сопровождения товародвижения;

36 правила приемки товаров;

37 способы размещения товаров на складах и в магазинах;

38 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

39 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

310 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

311 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

312 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);

313 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;

314 обязанности работников в области охраны труда;

315 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;

316 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;

317 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

Результатом освоения профессионального модуля должно стать освоение общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 468 часов, том числе, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 320 часов, из них: лекции – 142 часов,

практические занятия – 124 часа;

лабораторные занятия -18 часов;

курсовая работа – 36 часов.

Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации – 148 часов.

Производственная практика – 144 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.1- ПК 1.4	ПМ 01 Управление ассортиментом товаров									
ПК 1.1- ПК 1.4	МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров	468	320	142	36	148	-	-	-	
ПК 1.1- ПК 1.4	Производственная практика	144						-	144	
Всего:		612	464	142	36	148	-	-	144	

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 01 Управление ассортиментом товаров

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Управление ассортиментом товаров		468	
МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров		468	
Тема 1. Выявление потребности в товарах	Содержание учебного материала	14	1
	Сущность ассортимента, его значения для деятельности предприятия Ассортимент товаров однородных групп Показатели и свойства ассортимента продукции		
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	16	
Тема 2 Характеристики и свойства товаров	Содержание учебного занятия	16	1
	Товароведные характеристики товаров Свойства и показатели товаров		
	Практические занятия	20	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	16	
Тема 3 Товародвижение	Содержание учебного занятия	16	1,2
	Понятие товародвижения. Технологические процессы товародвижения Транспортирование товаров. Форма документального сопровождения товародвижения. Приемка товаров: основные правила. Способы размещения товаров на складах. Условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп. Товарные потери		
	Практические занятия	20	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	16	
Тема 4. Управление ассортиментом	Содержание учебного занятия	16	1,2
	Выявление потребности в товаре: оценка и прогнозирование конъюнктуры потребительского рынка. Анализ ассортиментной политики организации. Пути формирования ассортимента. Нормирование и планирование. Методы управления		

	ассортиментом. Характеристика риска, связанного с разработкой новой продукции Ценовая политика		
	Практические занятия	20	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	16	
Тема 5. Коммерческая деятельность и договорная работа	Содержание учебного занятия	16	1,2
	Сущность, задачи и принципы коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для поставщиков, продавцов, покупателей. Товарные знаки и знаки обслуживания. Защита информации. Классификация основных видов и средств рекламы в розничной торговле. Организация рекламных компаний. Виды, назначения и структура договоров с поставщиками и потребителями. Претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств		
	Практические занятия	22	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	16	
Тема 6. Классификация, назначение и устройство торгово-технологического оборудования	Содержание учебного занятия	16	1,2
	Классификация торгового оборудования. Немеханическое оборудование. Весоизмерительное оборудование. Контрольно-кассовое оборудование. Холодильное оборудование. Торговые автоматы. Требования к устройству магазинов. Состав и взаимосвязь помещений магазина, зонирование. Устройство и планировка торгового зала и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Фирменный стиль и интерьер магазина.		
	Практические занятия	22	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	16	
Тема 7. Логистика	Содержание учебного занятия		
	Понятие логистики. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы. Закупочная логистика. Функциональные области логистики. Производственная	16	

	логистика. Распределительная логистика. Транспортная логистика Информационная логистика. Сервис в логистике. Логистика в звеньях товародвижения. Понятие, виды размер запасов. Понятие, виды и функции складов.			
	Практические занятия	-		
	Лабораторные занятия	18		
	Самостоятельная работа	18		
Тема 8. Санитарно-эпидемиологические требования, нормы и правила в торговле	Содержание учебного занятия	16	1,2	
	Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Правила работы предприятия. Постатейное содержание закона РФ «О защите прав потребителей». Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров Правила продажи товаров по образцам. Санитарно-эпидемиологические требования к персоналу и организациям торговли.			
	Практические занятия			20
	Лабораторные занятия			-
	Самостоятельная работа			18
Тема 9 Охрана труда и безопасность	Содержание учебного занятия	16	1	
	Законы и нормативные правовые акты. Причины возникновения и профилактика производственного травматизма. Фактические и потенциальные последствия собственно деятельности (или бездействия). Возможные последствия несоблюдения персоналом технологических процессов и производственных инструкций.			
	Практические занятия			-
	Лабораторные занятия			-
	Самостоятельная работа			18
Курсовая работа	Организация и технология товародвижения в магазине (название магазина по выбору студента)	36		
Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, прилагается отдельным документом		144		
Максимальная учебная нагрузка (всего)		468		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		320		
Практические		124		
Лабораторные		18		

	Лекционные	142	
	Курсовая работа	36	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации	146	
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Технического оснащения торговых организаций», «Менеджмента и маркетинга»; лаборатория «Логистики», мастерской «Учебный магазин», «Учебный склад». Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в «Компьютерном классе», «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет». Основные характеристики и оснащённость отражены в паспорте кабинета, оригинал которого хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование кабинета «Технического оснащения торговых организаций»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 16 шт., стул - 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки- 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 1 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная - 1 шт., доска мультимедийная - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 2 шт.

Оборудование кабинета «Менеджмента и маркетинга»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 16 шт., стул - 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки- 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 1 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная - 1 шт., доска мультимедийная - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 2 шт.

Оборудование лаборатории «Логистики»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 15 шт., стул - 30 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip. (переносной)– 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды - 3 шт.

Оборудование мастерской «Учебный магазин»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) – 16 шт., стул – 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Лабораторное оборудование: весы – 3 шт., оборудование торгового зала – 1 шт., сканер – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., контрольно-кассовая машина – 3 шт., счётчик банкнот – 2 шт., детектор валют – 3 шт., лабораторный стол – 3 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.:
шкаф (стеллаж) – 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая – 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды – 2 шт., плакат – 1 шт.

Оборудование мастерской «Учебный склад»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) – 16 шт., стул – 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Лабораторное оборудование: весы – 3 шт., оборудование торгового зала – 1 шт., сканер – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., контрольно-кассовая машина – 3 шт., счётчик банкнот – 2 шт., детектор валют – 3 шт., лабораторный стол – 3 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.:
шкаф (стеллаж) – 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая – 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды – 2 шт., плакат – 1 шт.

Оборудование «Компьютерный класс»:

Рабочие места студентов: стол (1 пос. места) - 18 шт., стул - 18 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран -1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 19 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 2 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная – 1 шт., доска магнитная - 1 шт.

Оборудование «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.

Рабочее место библиотекаря: стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 2 шт., принтер – 1 шт.

Технические средства обучения: компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 4 шт., принтер – 2 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.:
шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная учебная литература:

1. *Гаврилов, Л. П.* Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

2. *Калачев, С. Л.* Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>.

3. *Лифиц, И. М.* Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927

4. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445985>.

3.2.2. Дополнительная учебная литература:

1. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430607>.

2. -7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>.

3. Логистика: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437321>.

4. Основы коммерческой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437395>.

3.2.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на комплектацию» от 19 января 1998 г. № 55 (ред. от 01.01.2013)

2. ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

3. ГОСТ Р 51305-2009 «Услуги торговли. Требования к персоналу.»

4. ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения

5. Федеральный Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (ред. от 18.03.2019)

6. Федеральный Закон Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381 (ред. от 28.12.2013)

б) справочно-библиографические издания:

Амара, М. И. Противодействие коррупции в Российской Федерации. Библиография (1991—2016 гг.) / М. И. Амара, Ю. А. Нисневич, Е. А. Панфилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-04958-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438797>

Михайлов, Д. М. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес : практическое пособие / Д. М. Михайлов. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-1384-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425150>

в) периодические издания:

1. Стандарты и качество: международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством: журнал / изд. ООО «РИА «СТАНДАРТЫ И КАЧЕСТВО»; гл. ред. Г.П. Воронин; учред. Росстандарт, Всероссийская организация качества и др. - Москва: РИА «Стандарты и качество», 2017. - № 6(960). - 116 с.: ил. - ISSN 0038-9692; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464448>

3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>
- Официальный сайт Евразийской экономической комиссии. – <http://www.eurasiancommission.org>
- Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>
- [Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.](https://www.gost.ru/) – <https://www.gost.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – <https://rospotrebnadzor.ru/>
- Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
- Официальный сайт Национальной ассоциации грузových перевозок. – <https://nagp.ru/>
- Официальный сайт Российской ассоциации маркетинговых услуг. – <https://www.ramu.ru/>
- Официальный сайт Ассоциации коммуникационных агентств России. – <http://www.akarussia.ru/>
- Официальный сайт межрегиональной общественной организации «Общество защиты прав потребителей». – <http://www.ozpp.ru>
- Портал издания «Стандарты и качество», а также специализированные отраслевые порталы по группам продовольственных товаров, маркетинговым исследованиям рынка продовольственных товаров, профессиональные форумы и т.д. – <http://ria-stk.ru>

3.2.5 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бортникова О.Н. Управление ассортиментом товаров Методические указания к проведению практических работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2019. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

2. Бортникова О.Н. Управление ассортиментом товаров. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по специальности. 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». — Рыбное: ДРТИ, 2019.- Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

3. Бортникова О.Н. Управление ассортиментом товаров Методические указания к проведению лабораторных работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2019. Режим доступа: <http:// www.portal-drti.ru>

4. Бортникова О.Н. Управление ассортиментом товаров Методические указания по

выполнению курсовой работы для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2019. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

5. Бортникова О.Н. Методические указания по выполнению производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2019. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal-drti.ru из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС «Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/	Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru	Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
ИСС «Консультант +»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <Base\192.168.10.10> для обмена по дфагту\ИТ в обучении

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподаватели междисциплинарных курсов в течение всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля.

Освоение программы профессионального модуля базируется на параллельном изучении дисциплин: «Статистика», «Бухгалтерский учет», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Изучение профессионального модуля «Управление ассортиментом товаров» позволит подготовиться к усвоению последующих дисциплин таких как: «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Метрология и стандартизация», профессиональных модулей ПМ.03 «Организация работ в подразделении организации», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», а также к выполнению учебной практики и выполнению выпускной квалификационной работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой, входящим в профессиональный модуль: наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Управление ассортиментом товаров»; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.	Выявлять потребность в товарах.	<i>Текущий контроль в форме:</i> -защиты лабораторных работ;
ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Взаимодействие с поставщиками и потребителями при формировании ассортимента	- защиты практических работ; - устных опросов;
ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками	Рассчитывать показатели ассортимента	- тестовых заданий; - аналитического задания.
ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	<i>Форма промежуточной аттестации</i> Дифференцированный зачет; Дифференцированный зачет по производственной практике. Квалификационный экзамен.
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости.	Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических и лабораторных занятиях.
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий	Дифференцированный зачет Дифференцированный зачет по производственной практике Квалификационный экзамен.

<p>ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение.</p>	
<p>ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск.</p>	
<p>ОК.5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий</p>	<p>Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	
<p>ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями.</p>	
<p>ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива.</p>	
<p>ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту.</p>	

<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий профессиональной деятельности</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>Умение: У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности; У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; У4 рассчитывать показатели ассортимента; У5 оформлять договоры с контрагентами; У6 контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У8 готовить ответы на претензии покупателей; У9 производить закупку и реализацию товаров; У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров; У12 рассчитывать товарные потери; У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Знание: 31 ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; 32 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; 33 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; 34 технологические процессы товародвижения; 35 формы документального сопровождения товародвижения; 36 правила приемки товаров; 37 способы размещения товаров на складах и в магазинах;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических заданий; - защиты лабораторных заданий; - тестовых заданий; - устного опроса.</p> <p>Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике; курсовая работа, квалификационный экзамен.</p>

<p>38 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;</p> <p>39 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;</p> <p>310 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;</p> <p>311 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;</p> <p>312 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);</p> <p>313 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</p> <p>314 обязанности работников в области охраны труда;</p> <p>315 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;</p> <p>316 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</p> <p>317 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;</p> <p>ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);</p> <p>ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;</p> <p>ПО4 приёмки товаров по количеству и качеству;</p> <p>ПО5 размещения товаров;</p> <p>ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;</p> <p>ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;</p> <p>ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;</p> <p>ПО9 участия в проведении инвентаризации товаров.</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»

Тематический план и содержание ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» для заочной формы обучения

Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ 01. Управление ассортиментом товаров		468	
МДК 01.01 Основы управления ассортиментом товаров		468	
Тема 1. Выявление потребности в товарах	Содержание учебного материала	2	1
	Сущность ассортимента, его значения для деятельности предприятия Ассортимент товаров однородных групп Показатели и свойства ассортимента продукции		
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	42	
Тема 2 Характеристики и свойства товаров	Содержание учебного занятия	4	1
	Товароведные характеристики товаров Свойства и показатели товаров		
	Практические занятия	2	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	42	
Тема 3 Товародвижение	Содержание учебного занятия	2	1,2
	Понятие товародвижения.. Технологические процессы товародвижения Транспортирование товаров. Форма документального сопровождения товародвижения. Приемка товаров: основные правила. Способы размещения товаров на складах. Условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп. Товарные потери		
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	42	
Тема 4. Управление ассортиментом	Содержание учебного занятия		1,2
	Выявление потребности в товаре: оценка и прогнозирование конъюнктуры потребительского рынка. Анализ ассортиментной политики организации. Пути формирования ассортимента. Нормирование и планирование. Методы управления	2	

	ассортиментом. Характеристика риска, связанного с разработкой новой продукции Ценовая политика		
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	42	
Тема 5. Коммерческая деятельность и договорная работа	Содержание учебного занятия	2	1,2
	Сущность, задачи и принципы коммерческой деятельности. Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы: сбор, обработка, накопление, хранение, передача другим участникам коммерческой деятельности. Информационные ресурсы: товарно-сопроводительные документы, товарная маркировка и ее значение для поставщиков, продавцов, покупателей. Товарные знаки и знаки обслуживания. Защита информации. Классификация основных видов и средств рекламы в розничной торговле. Организация рекламных компаний. Виды, назначения и структура договоров с поставщиками и потребителями. Претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств		
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	42	
Тема 6. Классификация, назначение и устройство торгово-технологического оборудования	Содержание учебного занятия	2	1,2
	Классификация торгового оборудования. Немеханическое оборудование. Весоизмерительное оборудование. Контрольно-кассовое оборудование. Холодильное оборудование. Торговые автоматы. Требования к устройству магазинов. Состав и взаимосвязь помещений магазина, зонирование. Устройство и планировка торгового зала и помещений для приемки, хранения и подготовки товаров к продаже. Фирменный стиль и интерьер магазина.		
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	42	
Тема 7. Логистика	Содержание учебного занятия		
	Понятия логистики. Материальные потоки и логистические операции. Логистические системы. Закупочная логистика. Функциональные области логистики. Производственная	4	

	логистика. Распределительная логистика. Транспортная логистика Информационная логистика. Сервис в логистике. Логистика в звеньях товародвижения. Понятие, виды размер запасов. Понятие, виды и функции складов.		
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	4	
	Самостоятельная работа	48	
Тема 8. Санитарно-эпидемиологические требования, нормы и правила в торговле	Содержание учебного занятия		1,2
	Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Правила работы предприятия. Постатейное содержание закона РФ «О защите прав потребителей». Правила продажи отдельных видов продовольственных и непродовольственных товаров Правила продажи товаров по образцам. Санитарно-эпидемиологические требования к персоналу и организациям торговли.	4	
	Практические занятия	4	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	48	
Тема 9 Охрана труда и безопасность	Содержание учебного занятия	2	1
	Законы и нормативные правовые акты. Причины возникновения и профилактика производственного травматизма. Фактические и потенциальные последствия собственно деятельности (или бездействия). Возможные последствия несоблюдения персоналом технологических процессов и производственных инструкций.		
	Практические занятия	-	
	Лабораторные занятия	-	
	Самостоятельная работа	44	
Курсовая работа	Организация и технология товародвижения в магазине (название магазина по выбору студента)	36	
Рабочая программа производственной практики ПМ.01 Управление ассортиментом товаров, прилагается отдельным документом		144	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		468	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:		86	
Практические		22	
Лабораторные		4	

	Лекционные	24	
	Курсовая работа	36	
	Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации	382	
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен.			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).