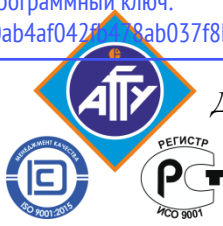


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 27.09.2023 12:02:37
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af042f8b037f8b3050e51

ПМ.04



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Преподаватель первой квалификационной категории  Ю.А. Карташева

Эксперт от работодателя:

Вице - президент Союза «Дмитровской муниципальной торгово-промышленной палаты»

 Н.В.Мальшева

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель цикловой комиссии  О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

**по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

(базовая подготовка)

для набора 2020 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 28.08.2020 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

**по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

(базовая подготовка)

для набора 2021 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2021 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

(базовая подготовка)

для набора 2022 г

Изменения в рабочей программе:

1. Обновление информационного обеспечения обучения

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания: а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>
3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>
4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>
2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)
3. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.ec-dejavu.ru

в) периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2018, №2 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>
2. Развитие личности. 2019, №1 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

3.2.4 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>
2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.magister.msk.ru/library/library.htm

5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.liber.rsu.ru

6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.library.spbu.ru

7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.infoliolib.info

3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|---|
| Образовательный портал Moodle | Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом. |
| Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» | Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям. |

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|--|--|
| ЭБС Юрайт www.urait.ru | ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного |

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|---|--|
| | индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). |
| ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com | ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань». |
| ЭБС Рыбохозяйственное образование http://lib.klgtu.ru/jirbis2 | Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование. Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу. Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе. |
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) www.iprbookshop.ru | Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. |

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|---|---|
| | <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p> |

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|---|
| 1С:Предприятие 8.0. | Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition | Система оптического распознавания текста |
| STDU Viewer | Программа для просмотра электронных документов |
| Google Chrome, Opera | Браузер |
| Windows NT | Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft |
| Dr.Web | Антивирусные программные продукты |
| Microsoft Office | Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д. |
| Moodle | Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» |
| 7-zip | Архиватор |

Перечень информационных справочных систем

| Наименование ИСС | Назначение |
|--|---|
| Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила. |

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\\192.168.10.10\\для обмена по дфагту\\ИТ в обучении>

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2022 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

ЛИСТ

обновления рабочей программы дисциплины

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

**по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских
товаров»**

(базовая подготовка)

для набора 2023 г

Изменений в рабочей программе нет.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол №1 от 31.08.2023 г.

Председатель цикловой комиссии



О.Н. Бортникова

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования по очной и заочной форме обучения: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по производственной практике, квалификационный экзамен.

1.3 Требования к результатам освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля студент должен **иметь практический опыт:**

ПО 1приемки товаров по количеству и качеству;

ПО 2подготовки к продаже и выкладки товаров в торговом зале;

ПО 3 отпуска товаров покупателям

ПО 4 работы на контрольно-кассовой технике и весоизмерительном оборудовании.

ПО 5 участия в проведении инвентаризации товаров;

ПО 6решения конфликтных ситуаций.

В результате изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студенты **должны уметь:**

У1осуществлять приемку товаров в магазине;

У2 подготавливать товар к продаже;

У3предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;

У4 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам;

У5 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;

В результате изучения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» студенты **должны знать:**

З1 технологические процессы товародвижения;

З2 правила приемки товаров;

З3 способы размещения товаров в магазинах;

З4 принципы выкладки товаров;

З5 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;

З6 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;

З7 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

З8 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

З9 возможные последствия несоблюдения техники безопасности

Результатом освоения профессионального модуля должно стать освоение общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 144 часов, том числе, обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 108 часов, из них:

лекции – 60 часов,

практические занятия – 48 часа.

Самостоятельная работа обучающегося, включая консультации – 36 часов.

Учебная практика – 72 часа.

2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|--|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.5 | ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» | 144 | 108 | 48 | - | 36 | - | 72 | |
| ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.5 | МДК 04.01 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала | 144 | 108 | 48 | - | 36 | | 72 | |
| ПК 1.1- ПК 1.4 ПК 2.1 - ПК 2.3 ПК 3.1 – ПК 3.5 | Учебная практика | 72 | | | | | | 72 | - |
| Всего: | | 216 | 108 | 48 | - | 36 | - | 72 | |

2.1 Тематический план профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

| Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта) | Объем часов | Уровень освоения | |
|---|--|-------------|------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» | | 144 | | |
| МДК 04.01 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала | | 144 | | |
| Тема 1 Нормативные документы | Содержание учебного материала | 6 | 1 | |
| | Нормативное регулирование денежного обращения. Должностные обязанности. | | | |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Самостоятельная работа | | | 4 |
| Тема 2. Правила работы торговых предприятий | Содержание учебного занятия | 6 | 1,2 | |
| | Организация торговли. Основные термины Торгово-технологические процессы в торговом предприятии Организация рабочего места кассира Защита прав потребителей. Правила торговли. Оформление ценников. Безопасность товаров. | | | |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Самостоятельная работа | | | 4 |
| Тема 3. Заказ и приемка товаров | Содержание учебного занятия | 8 | 1,2 | |
| | Составление заявок на завоз товаров. Классификация тары. Документальная приемка товаров. Выкладка товаров. Оформление гарантийных товаров, товарных чеков. | | | |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Самостоятельная работа | | | 4 |
| Тема 4. Организация работы и обязанности кассира торгового зала | Содержание учебного занятия | 8 | 1,2 | |
| | Введение в рабочую профессию. Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями в предприятиях розничной торговли. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями | | | |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Самостоятельная работа | | | 4 |

| | | | | |
|--|--|---|-----|---|
| Тема 5. Порядок приема, выдача наличных денег и оформление кассовых документов. | Содержание учебного занятия | 8 | 1,2 | |
| | Правила и порядок совершения приходных и расходных кассовых операций. Прием наличных денег в кассу банка и зачисление их текущие и корреспондентские счета. Порядок оформления приходного и расходного кассового ордера, объявления на взнос наличных денег. Регистрация приходных и расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4) Порядок заполнения кассовой книги. Составление отчета кассира. Порядок составления отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей | | | |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Самостоятельная работа | | | 4 |
| Тема 6. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки | Содержание учебного занятия | 8 | 1,2 | |
| | Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента /в инкассаторской сумке. Порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов/в инкассаторской сумке. Порядок сдачи сомнительных денежных знаков в территориальное учреждение Банка России. Особенности по оформлению и сдаче в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих признаки подделки. | | | |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Самостоятельная работа | | | 4 |
| Тема 7. Порядок совершения операций по безналичным расчетам и в кредит | Содержание учебного занятия | 8 | 1,2 | |
| | Понятие безналичных расчётов. Принципы организации безналичных расчётов России. Основные понятия и положения. Деньги безналичного оборота. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в современных экономических условиях. Основные положения, связанные с осуществлением безналичных расчетов. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами. Осуществление операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета. Способ совершения безналичных расчетов с применением установленного платежного документа. Правила продажи товаров в кредит | | | |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | Самостоятельная работа | | | 6 |
| Тема 8. Применение | Содержание учебного занятия | 8 | 1,2 | |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| кассовых аппаратов в торговле | Основные функциональные узлы контрольно-кассовых машин и клавиатуры. Подготовка ККМ к работе. Заправка чековой и контрольной ленты. | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Самостоятельная работа | 6 | |
| Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», прилагается отдельным документом | | 72 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 144 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: | | 108 | |
| Практические | | 48 | |
| Лекционные | | 60 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации | | 36 | |
| Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен. | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 . УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие кабинета «Бухгалтерского учета», лаборатории «Технического оснащения торговых организаций», «Учебная бухгалтерия». Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в «Компьютерном классе», «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинета, оригинал которого хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование кабинета «Бухгалтерского учета»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 16 шт., стул - 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 2 шт., кресло - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран -1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip. (переносной)– 1 шт. принтер - 1 шт., сканер - 1 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 2 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды - 9 шт.

Оборудование лаборатории «Технического оснащения торговых организаций»

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) – 16 шт., стул – 32 шт.

Рабочее место преподавателя: стол – 1 шт., стул – 1 шт.

Лабораторное оборудование: весы – 3 шт., оборудование торгового зала – 1 шт., сканер – 1 шт., кассовый аппарат – 1 шт., контрольно-кассовая машина – 3 шт., счётчик банкнот – 2 шт., детектор валют – 3 шт., лабораторный стол – 3 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) – 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая – 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): стенды – 2 шт., плакат – 1 шт.

Оборудование лаборатории « Учебная бухгалтерия»:

Рабочие места студентов: стол (1 пос. места) - 17 шт., стул - 17 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., кресло - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip., ИСС «Консультант +», 1С: Предприятие 8.0. - 18 шт., наушники - 17 шт., принтер - 2 шт., сканер - 2 шт., колонки – 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 5 шт.

Оборудование «Компьютерный класс»:

Рабочие места студентов: стол (1 пос. места) - 18 шт., стул - 18 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран -1 шт., мобильный проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer,

ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 19 шт., копировальный аппарат – 1 шт., сканер – 2 шт.

Аудиторная доска: доска магнитно - маркерная – 1 шт., доска магнитная - 1 шт.

Оборудование «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:

Рабочие места студентов: стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.

Рабочее место библиотекаря: стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 2 шт., принтер – 1 шт.

Технические средства обучения: компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip.) - 4 шт., принтер – 2 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты - 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1. Основная учебная литература:

1. Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности: учебное пособие / Г.В. Ткачева, Н.М. Гурбо, Л.Н. Чукаева, Г.М. Юркевич. — Москва : Владос, 2015. — 263 с. — ISBN 978-5-691-02175-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/96393>

3.2.2. Дополнительная учебная литература:

1. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

2. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>.

3.2.3. Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания :

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон о бухгалтерском учете от 6.06. 2011года № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 № 444-ФЗ)

б) справочно- библиографические издания:

1.Золотогоров, В.Г.Экономика: Энциклопедический словарь/В.Г. Золотогоров.-2-изд.стериотип.- Мн.: Книжный дом, 2004.-720с.(1экз.)

2.Райзберг,Б.А.Современный экономический словарь/ Л.Ш.Лозовский,Е.Б. Стародубцева, Б.А.Райзберг, - 3-е издание,переработанное и дополненное.-М.:Инфра-М,2000.- 480с. (1экз.)

3.Справочник менеджера образования.- в2-х томах. /составитель В.С. Гиршович.- М.: Новая школа,1995.- 400с.(2экз.)

в) периодические издания:

1.Российский экономический журнал.- М.: Академия, 2016.- № 1-6 (1экз)

2.Журнал. Российское предпринимательство .- 2017.- №1-6 (1экз.)

3. Журнал. Менеджмент в России и за рубежом.- 2016.- № 1-6 (1 экз.)

3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>
- Официальный сайт Евразийской экономической комиссии. – <http://www.eurasiancommission.org>
- Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – <https://www.gost.ru/>
- Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. – <https://rospotrebnadzor.ru/>
- Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>
- Официальный сайт Национальной ассоциации грузовых перевозок. – <https://nagp.ru/>
- Официальный сайт Российской ассоциации маркетинговых услуг. – <https://www.ramu.ru/>
- Официальный сайт Ассоциации коммуникационных агентств России. – <http://www.akarussia.ru/>
- Официальный сайт межрегиональной общественной организации «Общество защиты прав потребителей». – <http://www.ozpp.ru>
- Портал издания «Стандарты и качество», а также специализированные отраслевые порталы по группам продовольственных товаров, маркетинговым исследованиям рынка продовольственных товаров, профессиональные форумы и т.д. – <http://ria-stk.ru>

3.2.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Карташева Ю.А. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Методические указания к проведению практических работ для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2019. Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

2. Карташева Ю.А. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы для студентов очной и заочной формы обучения по специальности. 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». — Рыбное: ДРТИ, 2019.- Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

3. Болмосова Е.П., Бортникова О.Н., Тихолаз А.П. Методические указания по выполнению учебной практике для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2019. Режим доступа: <http://www.portal-drti.ru>

3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---------------------------------------|--|
| Образовательный портал Moodle | Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal-drti.ru |

| | |
|--|--|
| | drti.ru из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом. |
| Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» | Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям. |

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|---|--|
| ЭБС «Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/ | Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия; научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет. |
| ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru | Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). |
| ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com | ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство |

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|--|---|
| | Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань. |

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|---|
| 1С:Предприятие 8.0. | Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition | Система оптического распознавания текста |
| STDU Viewer | Программа для просмотра электронных документов |
| Google Chrome, Opera | Браузер |
| Dr.Web | Антивирусные программные продукты |
| Moodle | Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» |
| 7-zip | Архиватор |

Перечень информационных справочных систем

| Наименование ИСС | Назначение |
|---------------------|--|
| ИСС «Консультант +» | Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила |

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: Base\192.168.10.10\для обмена по дфату\ИТ в обучении

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Преподаватели междисциплинарного курса в течение всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении дисциплин «Основы коммерческой деятельности», «Теоретические основы товароведения», «Статистика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Бухгалтерский учет», ПМ.01 «Управления ассортиментом товаров».

Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к выполнению производственной практики и выпускной квалификационной работы.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и осуществляющих руководство практикой, входящим в профессиональный модуль: наличие высшего образования соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»; опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы; дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4 . КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. | Выявлять потребность в товарах. | <p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - защиты практических работ; - устных опросов; - тестовых заданий. <p><i>Форма промежуточной аттестации</i></p> <p>Дифференцированный зачет;</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике.</p> <p>Квалификационный экзамен.</p> |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | Управлять товарными запасами и потоками. | |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | |
| ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности. | |
| ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров. | Организовывать и проводить оценку качества товаров. | |
| ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы | Проводить товароведную экспертизу. | |
| ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | |
| ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями. | Планировать выполнение работ исполнителями. | |
| ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива. | Организовывать работу трудового коллектива. | |
| ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | |
| ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию. | Оформлять учетно-отчетную документацию. | |

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели результатов подготовки | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости. | <p>Экспертное наблюдение преподавателя и оценка на практических занятиях.</p> <p>Дифференцированный зачет,</p> <p>Дифференцированный</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, | Умение организовывать собственную деятельность, | |

| | | |
|--|--|---|
| выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | выбор способов выполнения профессиональных заданий | зачет по учебной практике Квалификационный экзамен |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск. | |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности | |

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| Умения: | |
| У1 осуществлять приемку товаров в магазине; У2 подготавливать товар к продаже; У3 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; У4 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам; У5 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда; | <i>Текущий контроль:</i> Реферативное задание Решение задач Практическое задание Устный опрос Тестовое задание |
| Знания: | |
| З1 технологические процессы товародвижения; З2 правила приемки товаров; З3 способы размещения товаров в магазинах; З4 принципы выкладки товаров; З5 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; З6 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; З7 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; З8 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; З9 возможные последствия несоблюдения техники безопасности | <i>Промежуточная аттестация:</i> Дифференцированный зачет, Дифференцированный зачет по учебной практике Квалификационный экзамен |
| практический опыт | |
| ПО 1 приемки товаров по количеству и качеству; ПО 2 подготовки к продаже и выкладки товаров в торговом зале; ПО 3 отпуска товаров покупателям ПО 4 работы на контрольно-кассовой технике и весоизмерительном оборудовании. ПО 5 участия в проведении инвентаризации товаров; ПО брешения конфликтных ситуаций; | |

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

5.2 Обеспечение соблюдения общих требований

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.

ПРИЛОЖЕНИЕ к рабочей программе

Тематический план и содержание ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для заочной формы обучения

| Наименование профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовой работы (проекта) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» | | 144 | |
| МДК 04.01 Выполнение работ по профессии кассир торгового зала | | 144 | |
| Тема 1 Нормативные документы | Содержание учебного материала | - | 1 |
| | Нормативное регулирование денежного обращения. Должностные обязанности. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 14 | |
| Тема 2. Правила работы торговых предприятий | Содержание учебного занятия | 2 | 1,2 |
| | Организация торговли. Основные термины Торгово-технологические процессы в торговом предприятии Организация рабочего места кассира Защита прав потребителей. Правила торговли. Оформление ценников. Безопасность товаров. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 14 | |
| Тема 3. Заказ и приемка товаров | Содержание учебного занятия | - | 1 |
| | Составление заявок на завоз товаров. Классификация тары. Документальная приемка товаров. Выкладка товаров. Оформление гарантийных товаров, товарных чеков. | | |
| | Практические занятия | - | |
| | Самостоятельная работа | 16 | |
| Тема 4. Организация работы и обязанности кассира торгового зала | Содержание учебного занятия | 2 | 1,2 |
| | Введение в рабочую профессию. Значение правильной организации рабочих мест и расчетов с покупателями в предприятиях розничной торговли. Пути совершенствования организации работы кассира и пути ликвидации очередей при расчетах с покупателями | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 16 | |

| | | | | |
|--|--|---|-----|----|
| Тема 5. Порядок приема, выдача наличных денег и оформление кассовых документов. | Содержание учебного занятия | - | 1,2 | |
| | Правила и порядок совершения приходных и расходных кассовых операций. Прием наличных денег в кассу банка и зачисление их текущие и корреспондентские счета. Порядок оформления приходного и расходного кассового ордера, объявления на взнос наличных денег. Регистрация приходных и расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов. Порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4) Порядок заполнения кассовой книги. Составление отчета кассира. Порядок составления отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей | | | |
| | Практические занятия | | | 2 |
| | Самостоятельная работа | | | 16 |
| Тема 6. Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки | Содержание учебного занятия | 2 | 1,2 | |
| | Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента /в инкассаторской сумке. Порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов/в инкассаторской сумке. Порядок сдачи сомнительных денежных знаков в территориальное учреждение Банка России. Особенности по оформлению и сдаче в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих признаки подделки. | | | |
| | Практические занятия | | | - |
| | Самостоятельная работа | | | 16 |
| Тема 7. Порядок совершения операций по безналичным расчетам и в кредит | Содержание учебного занятия | 2 | 1,2 | |
| | Понятие безналичных расчётов. Принципы организации безналичных расчётов России. Основные понятия и положения. Деньги безналичного оборота. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в современных экономических условиях. Основные положения, связанные с осуществлением безналичных расчетов. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами. Осуществление операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета. Способ совершения безналичных расчетов с применением установленного платежного документа. Правила продажи товаров в кредит | | | |
| | Практические занятия | | | - |
| | Самостоятельная работа | | | 16 |
| Тема 8. Применение | Содержание учебного занятия | 2 | 1,2 | |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| кассовых аппаратов в торговле | Основные функциональные узлы контрольно-кассовых машин и клавиатуры. Подготовка ККМ к работе. Заправка чековой и контрольной ленты. | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа | 16 | |
| Рабочая программа учебной практики по ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», прилагается отдельным документом | | 72 | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | | 144 | |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе: | | 20 | |
| Практические | | 10 | |
| Лекционные | | 10 | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации | | 124 | |
| Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет, дифференцированный зачет по учебной практике, квалификационный экзамен. | | | |