



Отделение среднего профессионального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
СГЦ.07 Психология общения
специальность
38.02.08 Торговое дело

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело.

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Преподаватель высшей
квалификационной категории
отделения СПО ДРТИ
ФГБОУ ВО «АГТУ»



А.А. Аленкина

Эксперт от работодателя:

Администратор магазина
«Красное и Белое»



С.М. Свиридова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общеобразовательных учебных предметов и социально-гуманитарных дисциплин протокол № 7 от «12» марта 2026 г.

Председатель цикловой комиссии



И.В. Макшанова

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГЦ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью изучения дисциплины СГЦ.07 «Психология общения» является формирование целостного представления об основных проблемах психологии и этики делового общения, понимание которых позволит обучающимся в дальнейшем использовать полученные знания как фундаментальную основу для организации совместной деятельности и взаимодействия в осваиваемой специальности.

Дисциплина СГЦ.07 «Психология общения» входит в социально-гуманитарный цикл и является составной частью подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.08 Торговое дело.

1.2.Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (приложение 1 ОП).

В процессе изучения дисциплины СГЦ.07 «Психология общения» обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Компетенции	Уметь	Знать
ОК 03, ОК 04, ОК 05.	- эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; - создать имидж современного делового человека.	- сущность, цели и структуру общения; - средства общения; - особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении - техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; - типологии темперамента, социальных характеров; - типологию манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, - черты конфликтной личности; - этические нормы общения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Для очной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	32	0
<i>Лекции</i>	16	0
<i>Практические занятия</i>	16	0
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Консультации</i>	-	-
Самостоятельная работа	4	0
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	0

Для заочной формы обучения

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия, в т.ч.	10	0
<i>Лекции</i>	4	0
<i>Практические занятия</i>	6	0
<i>Лабораторные занятия</i>	-	-
<i>Консультации</i>	-	-
Самостоятельная работа	26	0
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	36	0

2.2. Тематическое планирование и содержание дисциплины СГЦ.07 Психология общения

Для очной формы обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Тема 1. Введение в учебную дисциплину.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Объект, предмет, задачи науки. Роль психологии в жизни общества. Назначение учебной дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. История становления и развития психологии: история психологии; этапы развития психологии. Методы психологии и возможности их применения в профессиональной деятельности.	2 / 0
	Практические занятия	2 / 0
	Самостоятельная работа	-
Тема 2. Психологические стороны общения.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация видов общения. Виды, функции общения. Структура общения. Единство общения и деятельности. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Структура общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи. Неречевые средства общения; пространственно-временные характеристики общения. Функции неречевых средств общения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных	6 / 0

	выступлений.	
	Практические занятия	4 / 0
	Самостоятельная работа	2 / 0
Тема 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие конфликта и его структура. Этапы развития конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	4 / 0
	Практические занятия	4 / 0
	Самостоятельная работа	2 / 0
Тема 4. Этические формы общения.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4 / 0
	Практические занятия	6 / 0
	Самостоятельная работа	-
	Консультации	-
	Промежуточная аттестация	-

Для заочной формы обучения:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
Тема 1. Введение в учебную дисциплину.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Объект, предмет, задачи науки. Роль психологии в жизни общества. Назначение учебной дисциплины. Роль общения в профессиональной деятельности человека. История становления и развития	-

	психологии: история психологии; этапы развития психологии. Методы психологии и возможности их применения в профессиональной деятельности.	
	Практические занятия	-
	Самостоятельная работа	4 / 0
Тема 2. Психологические стороны общения.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Классификация видов общения. Виды, функции общения. Структура общения. Единство общения и деятельности. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. Структура общения. Основные элементы коммуникации. Коммуникативные барьеры. Вербальные и невербальные средства общения. Средства общения. Речь как средство общения. Требования к речи. Неречевые средства общения; пространственно-временные характеристики общения. Функции неречевых средств общения. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Особенности рефлексивного и нерефлексивного слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Искажения в процессе восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2 / 0
	Практические занятия	2 / 0
	Самостоятельная работа	8 / 0
Тема 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие конфликта и его структура. Этапы развития конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.	2 / 0
	Практические занятия	2 / 0
	Самостоятельная работа	6 / 0
Тема 4. Этические формы общения.	Лекции <i>Содержание учебного материала:</i> Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	-

	Практические занятия	2 / 0
	Самостоятельная работа	8 / 0
	Консультации	-
	Промежуточная аттестация	-

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие:

кабинета «Социально-гуманитарных дисциплин» в соответствии с приложением 3 ОП (Приложение 3 - Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение);

кабинета «Самостоятельной и воспитательной работы», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОП.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основная учебная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560926>

3.2.2 Дополнительная учебная литература:

1. Леонов, Н. И. Психология общения: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564997>

3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. — Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. — 2-е изд., перер. и доп. — М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. — 479 с. (4 экз.)

2. Энциклопедия культур Deja Vu. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: // www.ec-dejavu.ru

в) периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2021, №2 - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2021, №1 - [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

3.2.4 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Аленкина А.А. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Психология общения» для обучающихся по специальностям среднего профессионально

образования. – Рыбное, 2025. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://https://www.портал.дпти.рф>

2. Аленкина А.А. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Психология общения» для обучающихся по специальностям среднего профессионально образования. – Рыбное, 2025. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://https://www.портал.дпти.рф>

3.2.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <https://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <https://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <https://rspp.ru/>

4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.magister.msk.ru/library/library.htm

5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.liber.rsuh.ru

6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.library.spbu.ru

7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.infoliolib.info

3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного и свободно распространяемое программного обеспечения и информационных справочных систем представлен в приложении 3 ОП.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Перечень знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> - сущность, цели и структуру общения; - средства общения; - особенности и формы делового общения; - механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения; - правила слушания и запоминания; - типологии темперамента, социальных характеров; - типологию манипулятивных типов характера; - особенности взаимодействия в рабочей группе; - требования, предъявляемые к публичному выступлению; - пути выхода из конфликтных ситуаций, - черты конфликтной личности; - этические нормы общения.	- владеет основными понятиями психологии общения; - владеет методиками и техниками общения; - знает методики запоминания и слушания; - знает основные способы разрешения конфликтных ситуаций; - знает особенности взаимодействия в рабочей группе; - владеет искусством публичного выступления; - знает нормы культуры общения	<i>Текущий контроль в форме:</i> - письменных опросов; - устных опросов; - тестирования; - участия в дискуссиях; - практических заданий. <i>Форма промежуточной аттестация:</i> зачет с оценкой.
<u>Уметь:</u> - эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности; - обобщать и анализировать информацию; - определять цели и пути их достижения; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении; - управлять эмоциональным	- демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения; - умеет анализировать данные; - демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения; - демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации; - транслирует критерии создания имиджа делового человека	

состоянием; - преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе; - создать имидж современного делового человека.		
--	--	--

5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Наличие соответствующих условий реализации дисциплины

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих соответствующих условий: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по дисциплине.

5.2. Обеспечение соблюдения общих требований

На основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме

Все локальные нормативные и распорядительные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам, касающимся образовательной деятельности, доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

5.4. Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

