


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 16.05.2024 08:12:59  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Астраханский государственный  
технический университет»  
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ВО ДРТИ

 А.А. Иванова  
18 апреля 2024 г.

## ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

### Основы управления инновациями

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Направление подготовки **38.03.02 Менеджмент**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	144	
часов на контроль	36	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	144	144	144	144
Часы на контроль	36	36	36	36
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):  
кэн, Зав., Солоненко А.А.

Рецензент(ы):  
кэн, Доцент, Некрасова Т.Г

Рабочая программа дисциплины  
**Основы управления инновациями**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена:  
- на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»  
Протокол от 07.03.2024 г. № 3  
- на заседании УМС УГН(С)  
Протокол от 18.03.2024 г. № 1  
- Родительским комитетом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
Протокол от 19.03.2024 г. № 2  
- Студенческим советом ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»  
Протокол от 19.03.2024 г. № 5

Рабочая программа согласована Дмитровской районной организацией  
Московской областной организации общероссийской общественной организации  
«Всероссийское общество инвалидов»

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Зав.кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2025 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель УМС УГН(С)

\_\_ \_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Солоненко А.А.

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Формирование у студентов базовых знаний в области теории и практики управления инновациями
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Институциональная экономика
2.1.2	Менеджмент
2.1.3	Управление проектами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Междисциплинарный проект "Экономическое обоснование факторов, определяющих увеличение экономического потенциала организации (предприятия)"
2.2.5	Организация стартапов
2.2.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.7	Развитие АПК России
2.2.8	Развитие рыбохозяйственного комплекса России
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	1. Фрагментарное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности хозяйствующих агентов, поведении участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)
Уровень 2	2. В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы знаний о целях и задачах финансово-экономической деятельности хозяйствующих агентов, поведении участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)
Уровень 3	3. Отличное знание о целях и задачах финансово-экономической деятельности хозяйствующих агентов, поведении участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	1. Не в полной мере оценить последствия управленческих решений в профессиональной деятельности; определить финансово-экономические цели деятельности хозяйствующих агентов и анализировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)
Уровень 2	2. Полное знание учебного материала, умение оценить последствия управленческих решений в профессиональной деятельности; определить финансово-экономические цели деятельности хозяйствующих агентов и анализировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)
Уровень 3	3. Всесторонние и глубокие знания, умения и владения учебным материалом, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, умение оценить последствия управленческих решений в профессиональной деятельности; определить финансово-экономические цели деятельности хозяйствующих агентов и анализировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	1. Владеет не всеми необходимыми навыками разработки и обоснования управленческих решений с учётом критерия устойчивого развития, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий, имеющийся опыт фрагментарен
Уровень 2	2. В целом владеет необходимыми навыками и/или имеет опыт владения навыками разработки и обоснования управленческих решений с учётом критерия устойчивого развития, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	3. Владеет всеми необходимыми навыками и/или имеет опыт применения навыков разработки и обоснования управленческих решений с учётом критерия устойчивого развития, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	основные методы, приемы оценки эффективности инновационных проектов; теоретические основы регулирования инновационной деятельности хозяйствующих субъектов (ОПК-4.1)
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	применять на практике аналитический инструментарий оценки экономической эффективности инновационных проектов; производить расчет критериев оценки и анализ инновационных проектов (ОПК-4.2)
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками самостоятельного и последовательного применения аналитического инструментария в анализе эффективности инновационных проектов; обоснования проектных решений в области инвестиционно - инновационной деятельности, разработки мероприятия по реализации проектов (ОПК-4.3)

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Основные положения теорий инноваций. Сущность и виды инноваций. /Лек/	8	2	ОПК-4	1-4	0	
1.2	Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/	8	2	ОПК-4	1-4	0	
1.3	Подготовка к семинару /Ср/	8	28	ОПК-4	1-4	0	
1.4	Модели инновационной деятельности. Жизненный цикл инноваций. /Лек/	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.5	Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.6	Подготовка к семинару /Ср/	8	32	ОПК-4	1-4	0	
1.7	Основные понятия об инновационном проекте. Организация инновационного проекта. Система управления инновационным	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.8	Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.9	Подготовка к семинару /Ср/	8	28	ОПК-4	1-4	0	
1.10	Сетевая модель бизнес-процесса и метод критического пути. Сущность и содержание и разработка бизнес-плана инновационного	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.11	Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.12	Подготовка к семинару /Ср/	8	28	ОПК-4	1-4	0	
1.13	Расчет показателей эффективности инновационного проекта. /Лек/	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.14	Практическое занятие (конкретная ситуация) /Пр/	8	4	ОПК-4	1-4	0	
1.15	Подготовка к семинару /Ср/	8	28	ОПК-4	1-4	0	

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ****5.1. Контрольные вопросы и задания**

- Типовые контрольные тематические вопросы
1. Классификация инновационных проектов.
  2. Стадии разработки инновационного проекта.
  3. Структура инновационного проекта.
  4. Дайте определение понятиям: инновация; проект; управление проектом; инновационный проект; исследовательский проект. Приведите пример.
  5. Понятие жизненного цикла проектов.
  6. Разновидности жизненного цикла и этапов реализации проекта.
  7. Особенности жизненного цикла нетрадиционных проектов.
  8. Описание этапов реализации проектов.
  9. Приведите классификацию проектов по признакам: класс, тип, вид, длительность

10. Опишите жизненный цикл проекта
11. Дайте характеристику каждой фазе жизненного цикла проекта
12. Охарактеризуйте роль руководителя инновационного проекта
13. Дайте определение понятию «управление проектом»
14. Приведите определения инновационного проекта.
15. Перечислите основные стадии реализации инновационного проекта.
16. Охарактеризуйте динамические показатели эффективности инновационных проектов.
17. В чем принципиальное отличие внутренней нормы рентабельности (IRR) от чистого дисконтированного дохода (NPV) и индекса доходности (PI)?
18. Охарактеризуйте дополнительные факторы, влияющие на эффективность инновационных проектов.
19. Назначение и принципы эффективности инновационных проектов.
20. Классификация методов оценки эффективности инновационных проектов.
21. Показатели оценки экономической эффективности инновационных проектов.
22. Понятие и виды рисков инновационного проекта.
23. Понятия «риск» и «неопределенность».
24. Процедуры управления рисками.
25. Основные методы и инструменты управления рисками инновационного проекта.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Понятие и виды инновационного проекта
2. Классификация инновационных проектов.
3. Стадии разработки инновационного проекта.
4. Структура инновационного проекта.
5. Опишите процесс формирования участников и команды проекта
6. Понятие жизненного цикла проектов.
7. Разновидности жизненного цикла и этапов реализации проекта.
8. Особенности жизненного цикла нетрадиционных проектов.
9. Описание этапов реализации проектов.
10. Управление коммуникациями.
11. Инвестиции в инновационном проекте.
12. Охарактеризуйте роль руководителя инновационного проекта
13. Дайте определение понятию «управление проектом»
14. Приведите определения инновационного проекта.
15. Перечислите основные стадии реализации инновационного проекта.
16. Понятие и виды рисков инновационного проекта.
17. Понятия «риск» и «неопределенность».
18. Основные методы и инструменты управления рисками инновационного проекта.
19. Назначение и принципы эффективности инновационных проектов.
20. Классификация методов оценки эффективности инновационных проектов.
21. Показатели оценки экономической эффективности инновационных проектов.
22. Перечислите статические и динамические показатели экономической эффективности инновационных проектов. В чем их принципиальное отличие?
23. Коммерческая эффективность инновационных проектов.
24. Комплексная эффективность инновационных проектов: сущность, критерии оценки.
25. Дисконтирование денежных потоков. процентная ставка по проекту

## 5.2. Темы письменных работ

Типовые темы рефератов

1. Формы инновационного процесса и диффузия инноваций.
2. Понятие новшества и нововведения. Виды нововведений.
3. Сущность понятия “инновация”. Классификация инноваций.
4. Этапы инновационного процесса. Линейная и интерактивная модели инновационного процесса.
5. Функции государства в инновационной сфере. Прямые и косвенные методы государственной поддержки инновационной деятельности.
6. Методы выбора инновационной стратегии.
7. Формы финансирования инноваций.
8. Малые инновационные фирмы. Роль малого инновационного бизнеса.
9. Методы комплексной оценки и отбора инновационных проектов.
10. Планирование инновационного проекта.
11. Формирование портфеля инновационных проектов.
12. Методы оценки экономической эффективности инноваций.
13. Управление инновационным проектом.
14. Критерии отбора инновационных проектов.
15. Риски и их учет в инновационной деятельности.
16. Характеристика результатов инновационной деятельности. Интеллектуальная собственность.
17. Кластеризация экономики как инновационная форма интеграции науки, бизнеса и государства
18. Сущность и классификация инновационных проектов
19. Источники финансирования инновационных проектов

20. Финансирование инновационной деятельности организации
21. Система показателей эффективности инновационной деятельности
22. Оценка рисков инновационной деятельности
23. Оценка эффективности инновационной деятельности
24. Технология применения метода реальных опционов для управления инновационными проектами.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы представлены на Образовательном портале ДРТИ - <http://www.портал.дрти.рф>

Типовые тестовые задания

1. Инновационный проект – это ...
  - а) проект целенаправленного изменения, создания и внедрения новой технической или социально-экономической системы
  - б) проект, который направлен на создание инноваций
  - в) проект, целью которого является создание инновационного процесса в организации
2. Организация проекта как функция включает в себя ...
  - а) наблюдения за ходом реализации проекта с целью проверки соответствия фактических и планируемых показателей
  - б) структурирование процессов, делегирование полномочий исполнителям, согласование взаимодействия исполнителей
  - в) практическое воплощение проектов, оценку результатов и сравнение их с поставленными целями
3. В традиционном управлении проектами корректирующие мероприятия требуются, если при проведении текущего контроля ...
  - а) обнаружено отклонение, превышающее допустимую величину
  - б) обнаружено любое несоответствие фактических и плановых показателей
  - в) возникают негативные психологические ситуации
4. К особенностям нетрадиционных (экстремальных) проектов относится то, что...
  - а) цели, задачи, издержки, сроки выполнения работ и качество формируются на всем протяжении жизненного цикла проекта
  - б) цели, задачи, издержки, сроки выполнения работ и качество определяются на концептуальной фазе проекта
  - в) управление проектом функционирует в рамках господствующей корпоративной культуры
5. Участники инновационного проекта являются...
  - а) рабочие, директор завода, управляющий проектом, контрагенты, конкуренты, подрядчики, адвокат, специалисты
  - б) заказчик, инвестор, проектировщик, подрядчик, поставщик, руководитель проекта и команда проекта
  - в) заказчик, проектировщик, управляющий, команда проекта и директор компании
6. Операция – это ...
  - а) преобразование необходимых ресурсов в продукт/услугу
  - б) преобразование ресурсов в продукт
  - в) составляющая процесса
7. Процесс – это ...
  - а) совокупность операций
  - б) составляющая проекта
  - в) совокупность операций объединенных целевой установкой
8. Проектно-ориентированная компания – это компания...
  - а) использующая проекты с целью поддержания своей деятельности
  - б) целью существования которой является создание проектов, постоянное их обновления и поддержка
  - в) способом существования которой являются проекты как уникальная совокупность ограниченных по времени действий, ориентированных на конечный результат
9. Причиной возникновения рисков является ...
  - а) неосторожность персонала в процессе реализации проекта
  - б) просчеты в расчетах
  - в) неопределенность внешней среды и параметров проекта
10. Нетрадиционное управление проектами характеризуется ...
  - а) отсутствием, каких-либо шаблонов, рекомендаций и норм
  - б) отсутствием четкой схемы работ
  - в) высокой степенью резервирования ресурсов

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Опрос - фронтальная форма контроля, представляющая собой ответы на вопросы преподавателя в устной форме  
 Решение конкретных ситуаций – решение и анализ конкретных задач-ситуаций, требующее от обучаемого оценки полученных результатов, соблюдая последовательность применяемых методов исследования  
 Итоговая контрольная работа - письменная работа студента, направленная на решение задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа.

Реферат – самостоятельная письменная аналитическая работа, выполняемая на основе преобразования документальной информации, раскрывающая суть изучаемой темы. Отражает различные точки зрения на исследуемый вопрос, выражая в то же время и точку зрения самого автора.

Тестовое задание – это система заданий специфической формы, определенного содержания, возрастающей трудности, позволяющая качественно оценить структуру и измерить уровень знаний, умений и навыков

## 6.1. Рекомендуемая литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Рекомендуемая литература:

1. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516365> (дата обращения: 15.02.2023). Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510927>
2. Баранчев, В. П. Управление инновациями : учебник для вузов / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 747 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11705-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510493>
3. Инновационная экономика : учебное пособие для вузов / Е. Ю. Сидорова [и др.] ; под общей редакцией Е. Ю. Сидоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15480-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520355>
4. Управление организационными нововведениями : учебник и практикум для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, И. Г. Мещеряков, И. Р. Шегельман ; под редакцией А. Н. Асаула. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04967-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492940>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. — <http://fish.gov.ru/>  
Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. — <http://minpromtorg.gov.ru/>  
Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. — <https://www.minfin.ru/>  
Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. — [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)  
Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. — <https://mpru.mosreg.ru/>  
Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. — <http://рспп.рф/>  
Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. — <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

### 6.2.1 Перечень программного обеспечения

6.2.1.1	Образовательный портал Moodle. Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин- пароль» преподавателем или студентом.
6.2.1.2	Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ». Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям
6.2.1.3	1С:Предприятие 8.0. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
6.2.1.4	ABBY FineReader 8.0 Corporate Edition Система оптического распознавания текста
6.2.1.5	STDU Viewer. Программа для просмотра электронных документов
6.2.1.6	Google Chrome, Опера Браузер
6.2.1.7	Windows NT. Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
6.2.1.8	Dr.Web. Антивирусные программные продукты
6.2.1.9	Microsoft Office. Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
6.2.1.10	Moodle. Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
6.2.1.11	7-zip. Архиватор

### 6.2.2 Перечень информационных справочных систем

6.2.2.1	ЭБС издательства «Лань» <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a> . ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая культура» ЭБС Лань.
6.2.2.2	Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) (версия Премиум) <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
6.2.2.3	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>



6.2.2.4	ИСС «Консультант +» - Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила
---------	--

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
	Для реализации дисциплины в наличии имеется учебно-аудиторный фонд, включающий в себя учебную аудиторию для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа (практические занятия), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (кабинет библиотеки, читального зала с выходом в сеть «Интернет») и вспомогательные помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.
	Основные характеристики и оснащенность отражены в паспорте кабинетов, оригинал которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.
	Оборудование учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа:
	Рабочие места студентов: 26 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
	Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
	Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.
	Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.
	Аудиторная доска: Доска меловая.
	Оборудование учебной аудитории для проведения занятий семинарского типа (практические занятия):
	Рабочие места студентов: 26 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
	Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
	Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.
	Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.
	Аудиторная доска: Доска меловая.
	Оборудование учебной аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций:
	Рабочие места студентов: 26 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
	Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
	Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.
	Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.
	Аудиторная доска: Доска меловая.
	Оборудование учебной аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:
	Рабочие места студентов: 26 посадочных мест, укомплектованных специализированной мебелью, учебные парты, стулья.
	Рабочее место преподавателя: Стол, стул, кафедра.
	Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран, проектор, ноутбук.
	Стенды и стеллажи для учебно-наглядных пособий.
	Аудиторная доска: Доска меловая.
	Оборудование помещения для самостоятельной работы:
	Рабочие места студентов: 10 посадочных мест, компьютерные столы, стулья.
	Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ДРТИ – 5 шт.
	Стенды для учебно-наглядных пособий.
	Оборудование кабинета «Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет»:
	Рабочие места студентов: Стол (2 пос. места) - 11 шт., компьютерный стол (1 пос. место) – 4 шт., стул - 26 шт.
	Рабочее место библиотекаря: Стол (абонемент) -5 шт., приставка к столу -5 шт., стул - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 2 шт., принтер – 1 шт.
	Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 4 шт., принтер – 2 шт.
	Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения - 8 шт., стеллаж для хранения книг – 100 шт., тумба приставная с замком – 6 шт., стенд для книг (5 полок)- 2 шт.
	Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): Плакаты - 1 шт.
	Оборудование помещения для хранения учебного оборудования:
	Рабочие места сотрудников: Столы – 5 шт., стулья – 15 шт.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Встроенные шкафы – 3 шт., полки – 3 шт., тумбы – 5 шт., металлический шкаф сейфового типа – 1 шт.; сейф – 1 шт.
Оборудование помещения для профилактического обслуживания учебного оборудования:
Рабочие места сотрудников: Стол – 5 шт., Стул – 5 шт.
Технические средства обучения: Набор демонстрационного оборудования (стационарный): компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением – 1 шт., принтер – 2 шт.
Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: Шкаф (стеллаж) для хранения – 5 шт.
Обучение по программе возможно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к ним обеспечивается с помощью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Доступ осуществляется по персональным логину и паролю студента, предоставляемым деканатом.

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1. Солоненко А.А. Методические указания по самостоятельной работе по дисциплине «Основы управления инновациями» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2024. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>
2. Солоненко А.А. Методические указания по практическим занятиям по дисциплине «Основы управления инновациями» для обучающихся [Электронный ресурс] – Рыбное, 2024. Режим доступа: <https://www.портал.дрти.рф>

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению**

В Университете в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению организованы информационные указатели с использованием тактильного шрифта по системе Брайля. Сайт Института имеет версию для слабовидящих.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) могут быть представлены в аудиоформате.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху**

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий производится дублирование звуковой справочной информации визуальной.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.
5. При проведении промежуточного и текущего контроля с использованием ассистивных средств обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

### **Особенности реализации РПД при наличии в контингенте обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата**

В Институте в рамках создания безбарьерной образовательной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, корпуса, в которых реализуется образовательная деятельность, укомплектованы необходимым оборудованием для облегчения доступа в аудитории и обслуживающие помещения.

1. Реализация РПД может осуществляться с использованием дистанционных технологий.
2. При проведении практических (лабораторных) занятий обеспечивается возможность освоения практических навыков обучающимся с ОВЗ с учетом его индивидуальных физических возможностей.
3. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине устанавливается для обучающихся с ОВЗ с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
4. При проведении промежуточного контроля обучающемуся при необходимости предоставляется ассистент.