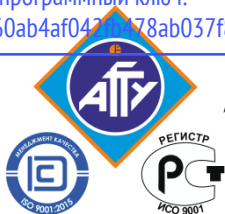


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 22.04.2024 19:27:15
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab4af047778ab037f8b3050e51

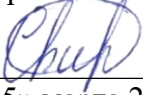
ГИА



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Согласовано
Администратор
«Красное и белое»


С.М. Свиридова
«15» марта 2024 г.

Утверждаю
Директор ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»


А.А. Солоненко
«15» марта 2024 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ


по специальности
38.02.08 Торговое дело
среднего профессионального образования

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2024 г.

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Преподаватель высшей квалификационной категории  О.Н. Бортникова

Эксперт от работодателя:

Администратор магазина «Красное и Белое»  С.М. Свиридова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 3 от «15» марта 2024 г.

Председатель цикловой комиссии  О.Н.Бортникова

Оглавление

1 Общие положения.....	3
2 Форма государственной итоговой аттестации.....	5
3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации.....	5
4 Организация работы государственной экзаменационной комиссии.....	5
5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации.....	6
6 Оценка результатов государственной итоговой аттестации.....	8
7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
8 Условия подачи и порядок рассмотрения апелляции.....	9
Приложения.....	10

1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в Дмитровском рыбохозяйственном технологическом институте (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ») является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело (ФГОС СПО, утв. приказом Министерством просвещения РФ от 19 июля 2023 г. № 548).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками требований ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело.

К ГИА допускаются лица, завершившие полный курс обучения по программе подготовки специалистов среднего звена и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.

Выпускник, получивший квалификацию «специалист торгового дела», должен быть подготовлен к выполнению следующих основных видов деятельности:

-ВД 1. Организация и осуществление торговой деятельности;

-ВД 2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров;

-ВД 3. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами;

Специалист торгового дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Специалист торгового дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ВД.01 Организация и осуществление торговой деятельности.

ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 1.2. Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.

ПК 1.5. Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту.

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий.

ВД 2. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров.

ПК. 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий.

ПК. 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров.

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара в соответствии с требованиями действующих санитарных правил на разных этапах товародвижения.

ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров.

ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий.

ВД 3. Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров.

ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов

ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж.

ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса.

ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов.

ПК 3.7. Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий.

2 Форма государственной итоговой аттестации

ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.08 Торговое дело проводится в форме:

- демонстрационного экзамена;
- защита квалификационной (дипломной) работы.

Требования к содержанию, объему и структуре, методике оценивания дипломной работы и проведению демонстрационного экзамена определяются настоящей программой ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных ФГОС специальности 38.02.08 Торговое дело.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускников по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельное выполнение выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

ФГОС СПО 38.02.08 Торговое дело, учебным планом и календарным учебным графиком отведено проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших ГИА по уважительной причине не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших ГИА по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации.

4 Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для проведения ГИА с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.08 Торговое дело требованиям ФГОС СПО приказом ректора формируется государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа:

- педагогических работников института;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертной группы.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности или укрупненной группы специальностей (далее – экспертная группа).

Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря (один календарный год).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК назначается приказом Федерального агентства по рыболовству на следующий календарный год по представлению АГТУ.

Заместителем председателя ГЭК может назначаться директор института, декан факультета или педагогические работники.

Из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам института, назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов демонстрационного экзамена, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Эксперты осуществляют свои функции и полномочия в рамках подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Выпускникам, успешно прошедшим ГИА, присваивается квалификация специалист торгового дела с получением диплома о среднем профессиональном образовании.

5 Организация и проведение государственной итоговой аттестации

Программа ГИА разрабатывается цикловой комиссией общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей

После обсуждения на заседании цикловой комиссии с Программой утверждается директором института. Не менее, чем за шесть месяцев до ГИА, Программа доводится до сведения выпускников.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с оценочными материалами для демонстрационного экзамена по специальности 38.02.08 Торговое дело. Комплект оценочной документации (КОД) разрабатывается оператором демонстрационного экзамена.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке, написанию, оформлению и защите работы по специальности 38.02.08 Торговое дело (далее – Методические рекомендации).

Выпускная квалификационная работа выполняется индивидуально.

Тематика работ определяется содержанием одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу специальности 38.02.08 Торговое дело.

Выбор темы выпускником осуществляется самостоятельно.

Закрепление темы за выпускниками осуществляется на основании его личного заявления руководителю образовательной программы по форме согласно Приложению.

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляет руководитель.

В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (Приложение);
- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- рекомендации по сбору необходимого материала, оказание помощи в подборе необходимых информационных источников;
- консультирование выпускника по возникающим в ходе выполнения работы проблемам теоретического и практического характера;
- консультирование по оформлению всех частей работы в соответствии с требованиями образовательной организации к оформлению документов;
- контроль хода выполнения работы в соответствии с установленным графиком в форме обсуждения хода работ;
- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (Приложение).

Контроль за выполнением требований к оформлению выпускной квалификационной работы (соответствие нормам и требованиям действующих государственных, международных, отраслевых стандартов и других нормативных документов, оформление текста, списка использованных источников, таблиц и т.д.) осуществляет специалисты по нормоконтролю - высококвалифицированные преподаватели института.

При проведении нормоконтроля проверяется исполнение требований Методических рекомендаций.

Специалист по нормоконтролю имеет право:

- возвращать работу в случаях несоответствия требованиям, небрежного выполнения, отсутствия необходимых подписей, отсутствия документов, на которые имеются ссылки в работе и т.д.;
- требовать от выпускника разъяснений и дополнительных материалов по возникшим при проверке вопросам;
- не подписывать выпускную квалификационную работу в случаях невыполнения требований.

Выпускник в рамках подготовки выпускной квалификационной работы обязан:

- выбрать и согласовать с руководителем тему работы;
- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над работой;
- систематически работать над работой в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать Методические рекомендации;
- регулярно общаться с руководителем работы и информировать его о проделанной работе;
- оформить работу в соответствии с установленными требованиями;
- пройти процедуру предзащиты выпускной квалификационной работой;
- подготовить доклад и презентацию для защиты дипломной работы, согласовать их с руководителем;
- представить работу в установленные сроки.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать Методическим рекомендациям.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста (не включая список использованных источников и приложения).

С целью контроля готовности выпускника к защите работы, проводится предварительная защита дипломной работы.

Задачами предзащиты дипломных работ являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения работы, а также получение рекомендаций по работе и помощь в формулировании основных положений и выводов для выступления выпускника на защите.

Выпускная квалификационная работа в распечатанном виде подписывается выпускником и передается руководителю работы не позднее чем за 10 дней до защиты.

Руководитель работы проверяет качество работы, подписывает ее.

После этого работа подлежит проверке на качество выполнения требований к оформлению дипломной работы (нормоконтроль).

Выполненные выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию (Приложение). Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой работ.

Защита является завершающим этапом выполнения выпускниками дипломной работы. К защите работы допускаются выпускники, завершившие полный курс обучения и представившие работу в установленный срок.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом дипломной работы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- качество выполнения дипломной работы;
- отзыв руководителя и рецензия.

6 Оценка результатов государственной итоговой аттестации

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются с представлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по системе, определенной требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

7 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение всех необходимых общих требований для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8 Условия подачи и порядок рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

В состав апелляционной комиссии не входят лица, принимающие участие в ГИА.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию института.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Приложение 1

РАССМОТРЕНО
ЦК общепрофессиональных
экономических и товароведных
дисциплин и ПМ
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.
_____ Бортникова О.Н.

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
_____ Иванова А.А.
«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту _____ е _____

специальности _____

курс _____ группа _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

Тема работы _____

утверждена приказом по ДРТИ № _____ от _____

Срок сдачи студентом законченной работы _____

Содержание и объем работы (перечень подлежащих разработке вопросов)

Материалы для выполнения выпускной квалификационной работы

Перечень графического материала

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ .

Задание принял к исполнению _____

Дата выдачи задания _____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

Председатель цикловой комиссии
общепрофессиональных экономических
и товароведных дисциплин и
профессиональных модулей
О.Н. Бортниковой
Студента (-ки) группы _____,
_____ курса

_____ формы обучения

(Ф.И.О. студента)

Заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы по
специальности _____ 38.02.08 Торговое дело _____
(код и наименование специальности)

в следующей редакции:

Дата

подпись студента

И.О.Ф. студента

Контактный телефон: _____

Отзыв

на выпускную квалификационную работу студентки __ курса _____ группы специальности _____

(Ф.И.О. студента)

на тему: _____

Руководитель _____

Рецензия

На выпускную квалификационную работу, на тему

Студента (-ки) _____
 специальности _____

1. Актуальность тематики выпускной квалификационной работы

2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

3. Анализ взаимосвязи всех разделов работы

4. Основные достоинства, работы, качество ее оформления

5. Значимость предложений и выводов

6. Замечание по работе и ее недостатки

7. Работа заслуживает оценки _____

Рецензент

Должность

подпись

И.О.Ф рецензента