

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 2024-10-24 12:03:36
Уникальный идентификатор:
d9ba9a2cd160ab4af071b4c6ab077f8b3050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

**Факультет высшего образования
Кафедра «Гуманитарные и
социально-экономические дисциплины»**

**Методические указания
к прохождению
технологической (проектно-технологической) практики**

Для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент

Очно-заочная форма обучения,
4 курс

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Авторы:

заведующий кафедрой «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», к.э.н, доцент А.А. Солоненко
доцент, к.э.н., А.И. Леонидова

Рецензент: профессор кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», к.э.н, профессор Ю.И. Кокорев

Методические указания по оформлению отчета по технологической практике - (производственной практике) утверждены на заседании кафедры *«Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» «28» мая 2024 г., протокол № 5.*

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт

1. Структура отчёта

1.1. Главные элементы, входящие в структуру отчета по технологической практике

1.1.1. Структура отчета по технологической практике

Отчет по технологической (проектно-технологической) практике (далее - технологической) должен иметь следующую структуру:

1) **Титульный лист** – является первой страницей отчета о прохождении технологической практики.

2) **Содержание.** Включает названия всех разделов технологического отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте. Работу над формированием содержания следует начинать на этапе изучения литературы. При составлении содержания важно помнить, что формулировка его пунктов не должна повторять формулировку темы.

3) **Введение.**

Содержит описание:

- актуальности и целесообразности прохождения технологической практики;
- цели, задач, предмета и объекта технологической практики в рамках исследуемой темы;
- практической значимости технологической практики в рамках исследуемой темы;
- перечня документов, которые использовались при составлении данного раздела отчёта;
- действий студента в максимально краткой форме.

Под **объектом исследования** понимается реальный хозяйствующий субъект, который подлежит исследованию, и на котором студент проходит практику. **Предмет исследования** представляет собой конкретный аспект изучаемого объекта.

Для написания данного раздела отчета важно умение сформулировать цель и задачи, обосновать необходимость написания работы и свои подходы к проблеме. **Цель** исследования ориентирует на его конечный результат. **Задачи** представляют собой вопросы, на которые необходимо ответить для реализации конечной цели. *Цель и задачи формулируются с помощью глаголов: исследовать..., изучить..., проанализировать..., систематизировать..., рассмотреть..., обобщить..., изложить... и т.д.*

Определение цели и задач осуществляется одновременно с составлением плана, который должен четко им соответствовать, соотноситься с ними.

Во введении **следует указать, что:**

«Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности был направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-3 - Способен рассчитывать и анализировать экономические показатели результатов деятельности организации

ПК-4 - Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта»

Результаты проведенной работы представить в разделе отчета по практике «Введение». (Примерный объем – 2-3 стр.).

4) **Основная часть.** Должна содержать:

1. Характеристика организации (полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации; специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; организационную структуру управления).

(смотрите настоящие методические указания пункт б» Образец оформления основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемого предприятия с выводами»).

Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике. (Примерный объем – 5-8 стр.).

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Изучение производственно-хозяйственной работы на предприятии в рамках выбранной темы исследования¹. *Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике. (Примерный объем – 12-18 стр.).*

3. Анализ нормативно – правового регулирования рассматриваемого вопроса. Выявление недостатков и разработка рекомендаций в рамках выбранной темы исследования.

Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по практике. (Примерный объем – 5 стр.).

Объем основной части раздела отчета по технологической практике составляет не более 35 страниц.

5) Заключение. Должно содержать:

Сформулированное аналитическое заключение с четкими выводами и предложениями и рекомендации по преодолению проблем, выявленных (возникших) в ходе прохождения практики.

Заключение представляет собой раздел, в котором подробно подводятся итоги проделанной работы, достоинства и недостатки, по мнению студента. Однако, рекомендуется сделать акцент на достоинствах и заключение написать по аналогии с введением.

¹ Объектом всегда выступает база, где студент проходит практику, а предметом – изучаемый аспект ее деятельности, совпадающий со специализацией практиканта. Предметом исследования производственной практики является вся финансово-хозяйственная деятельность объекта исследования, работа в отличие от производственной практики на предыдущем курсе должна носить системный характер, анализируется вся экономическая деятельность организации, проводится сравнение либо с подобными отраслевыми организациями, либо анализируется региональный аспект. Технологическая практика нацелена на сбор материала для первой главы ВКР (отраслевого или регионального сравнения)

Необходимо, чтобы выводы, содержащиеся в заключении, соответствовали цели и задачам, поставленным студентом во введении.

Результаты проведенной работы представить в соответствующем разделе отчета по технологической практике «Заключение» (Примерный объем 2-3 стр.).

5) Список литературы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». В списке литературы указывается только фактически использованная студентом для написания отчета литература (учебники, монографии, периодические издания и электронные источники информации).

Список литературы должен содержать не менее 25 источников. Недопустимо наличие в списке более 50% учебников и учебных пособий, также, как и более 50% нормативных и (или) статистических источников. На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части работе.

6) Приложения к отчету представляют собой документы, используемые при прохождении практики в организации, основываясь на которые, студент делал отчёт. Каждый документ выносится на отдельный лист.

Приложения могут содержать: образцы документов, которые бакалавр в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, и другие материалы с базы практики, необходимые для аналитического обоснования результатов исследования (например, первичные документы, регистры, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и т.п.).

В приложении к отчету в обязательном порядке должны быть представлены следующие документы-отчеты с базы практики: **«Бухгалтерский баланс», «Отчет о финансовых результатах», а регистры бухгалтерского учета и первичные документы, и другие документы (в зависимости от темы исследования).**

Объем отчета о прохождении технологической практики составляет 30-35 страниц машинописного текста без учета списка литературы и приложений.

1.1.2. Порядок оформления документов для практики.

За четыре недели до начала практики студент сдает на выпускающую кафедру следующие оформленные документы:

1. **Заявление на практику** по установленной на кафедре форме (бланк заявления прикрепляется на Портале).

2. **Договор на технологическую практику** (с подписями и печатями от института и с базы практики сдается научному руководителю или ведущему документоведу кафедры (копия)).

Если Вы прикрепляетесь на кафедру ДРТИ (проводите аналитическую работу по информации, предоставленной в Интернете на сайте организации и в системе БФО <https://bo.nalog.ru>, то Вам не нужно составлять договор)

Рассмотрим основные указания студентам в ходе прохождения технологической практики.

Перед началом практики студент должен оформить **направление на технологическую практику** (при условии, если практика не проводится в структурных

подразделениях института) и сформировать проект плана отчета. Практические аспекты в отчете по технологической практике должны рассматриваться в соответствии с выданными документами - это **рабочий график (план) проведения практики и индивидуальный план/задание практики**.

Также студент должен оформить **индивидуальный договор на прохождение практики на предприятии**, если в Институте экономики отсутствует договор, который предполагает свободное прохождение практики на данном предприятии.

Проверить наличие действующего договора на практику студент может самостоятельно по ссылке: <https://дрти.рф/практика/>

В начале практики **рабочий график (план) проведения практики и индивидуальный план/задание практики** технологической практики подписываются руководителем практики от института, а по окончании практики **индивидуальный план/задание практики** подписывается руководителем практики от предприятия (организации) и заверяется печатью.

В ходе технологической практики, независимо от места ее проведения, каждый студент выполняет **индивидуальный план/задание практики** в соответствии с **рабочим графиком (планом) проведения** технологической практики.

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни технологической практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

В целом структура отчета по практике включает:

1. **Титульный лист технологической практики** (подпись и печать с базы практики).
2. **Направление на практику** (подпись и печать от института и с базы практики) при выездной форме.
3. **Индивидуальный план/задание практики** (подпись руководителя практики от института; подпись студента, подпись и печать с базы практики).
4. **Рабочий график (план) проведения практики** (подпись руководителя практики от института).
5. **Отзыв о прохождении практики** (подпись и печать с базы практики).
6. **Договор (копия)**.
7. **Текстовая часть отчета по технологической практике**.
8. **Приложения к отчёту**.

Оригинальность отчета - более 60 %.

Отчет сдается в электронном виде!!! Первый лист прикрепляется рисунком с подписью студента!

1.2. Общие требования при подготовке отчета по технологической практике

При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные. Бакалавру

необходимо не только раскрыть состояние дел по рассматриваемым вопросам, а определить недостатки, выявить их причины и дать решения по их устранению с обоснованием прогрессивных и перспективных направлений совершенствования.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Отчет принимается комиссией в составе *не более трех человек*:

- руководителя практики от кафедры;
- преподавателей кафедры;
- на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации, фирмы) или представитель организации-работодателя.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами организации бухгалтерского учета и анализа деятельности предприятия, видение практикантом недостатков в организации учета, анализ и аудита и высказанные предложения по ее улучшению.

Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформлении.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку за практику, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Текущая успеваемость студентов контролируется преподавателем на консультациях в виде проверки выполнения индивидуального плана/задания.

Итоговая аттестация проводится в форме публичной защиты оформленного отчета по технологической практике.

По итогам положительной аттестации выставляется зачет с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить запланированное содержание работ, предусмотренное программой технологической практики и индивидуальным планом/заданием, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Проведение зачета с оценкой как итоговой формы проверки знаний студентов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

- степень охвата этапов программы производственной практики и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, их актуальности и практической значимости;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Организации, являющиеся базами практики, создают необходимые условия для получения студентами в период практики максимума знаний и практических навыков, предоставляют практикантам возможность пользоваться всеми необходимыми информационными источниками: литературой, инструктивными материалами и др.

Студент при прохождении практики обязан:

- пройти инструктаж по всем вопросам организации практики и иметь представления о сроках практики, формате сбора материалов в соответствии с программой практики, структуре и

содержании отчета, составляемого по ее окончании;

- до прибытия на базу практики узнать точный адрес и местонахождение организации;
- по прибытии на базу практики представить в кадровую службу организации направление и другие необходимые документы для соответствующего оформления и допуска к работе;
- получить в организации удостоверение личности (пропуск, удостоверение и др.), если оно должен выдаваться;
- ознакомить своего руководителя от базы практики с программой практики;
- уточнить план и задание в соответствии с условиями предстоящей практической подготовки;
- договориться о порядке, времени и месте получения консультаций у руководителя от организации;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в организации Правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в общественной жизни коллектива структурного подразделения, являющегося базой практики;
- самостоятельно работать на рабочих местах, в отделах и службах, а также выполнять поручения руководителя по оказанию помощи работникам служб и отделов;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- подобрать научную литературу, относящуюся к отчету по технологической практике (производственной практике);
- по окончании практической подготовки предоставить руководителю практики от института перечень необходимых документов, включая отчет по практике, и защитить его в установленном порядке.

В период практики *руководитель от кафедры:*

- проводит необходимые подготовительные мероприятия по организации практики студентов;
- контролирует сроки практики и ее содержание;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

В оговоренные сроки отчет по технологической практике (производственной практике) сдается на кафедру для регистрации и проверки его руководителем. Руководитель дает предварительную оценку отчета по практике. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета.

По окончании технологической практики для студента организуется защита отчета о практике.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу технологической практики.

За время прохождения практики *студенты должны:*

- изучить устав организации, утвержденное в установленном порядке положение о структурном подразделении, являющимся местом практики, ознакомиться с должностными инструкциями руководителя и специалистов;
- изучить структуру бухгалтерского аппарата, его функции, организацию учета, технологический процесс обработки бухгалтерских документов. В отделах (группах) бухгалтерии студент должен ознакомиться с основными первичными документами, учетными регистрами, расчетами, изучить взаимосвязь каждого отдела (группы) с другими отделами (группами) бухгалтерии и других служб;
- ознакомиться с работой цехов, отделов, складов, организацией производства, технологическим процессом, составить схему организационного построения предприятия.
- проанализировать за ряд лет бизнес-планы организации, ознакомиться с бухгалтерской и статистической отчетностью, а также аналитическими материалами, подготовленными специалистами структурного подразделения;

- участвовать в текущей работе структурного подразделения в соответствии с поручениями, выдаваемыми руководителем практики от организации, а также индивидуальным заданием, полученным от научного руководителя по технологической практике (производственной практике);
- изучить учебную и научную литературу для написания отчета по технологической практике (производственной практике);
- изучить нормативные акты по ведению учета и их применение в учетном процессе, собрать всю необходимую информацию в соответствии с практикой;
- представить научному руководителю результаты своей работы.

Итогом прохождения практики должен быть отчет.

Все документы, приложенные к отчету, должны быть заполнены.

2. Примерный план отчета по технологической практике.

План технологической практики

Введение

1. Характеристика организации (полное и сокращенное наименование организации; дату ее регистрации; наименование органа, зарегистрировавшего организацию; организационно-правовую форму и форму собственности (государственное, муниципальное, совместное предприятие, акционерное общество и т.д.); историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию организации на этапе ее становления и в настоящее время) организации; специфику организации, сферу, виды и масштабы деятельности; миссию и основные цели организации; отраслевую принадлежность предприятия, формы отраслевой организации производства; организационную структуру управления).

2. Анализ результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Изучение производственно-хозяйственной работы на предприятии в рамках выбранной темы исследования.

3. Анализ нормативно – правового регулирования рассматриваемого вопроса. Выявление недостатков и разработка рекомендаций в рамках выбранной темы исследования.

Заключение

Список литературы

Приложения

3. Порядок и критерии оценки защиты отчёта по технологической практике

Защита отчёта по технологической практике происходит публично. После допуска отчёта к защите научным руководителем Отчет принимает комиссия из двух-трех человек, также в состав может быть включён представитель организации, в которой проходил технологическую практику (производственную практику) бакалавр или представитель организации-работодателя.

Отчет считается защищенным, если выполнены все критерии и показатели, представленные, ниже в «шкале оценивания технологической практике» (с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчёт считается не защищенным, если соответствует показателям и критериям «неудовлетворительно». В этом случае защита отчёта переносится на следующий срок, установленный кафедрой и институтом экономики.

Рейтинг по результатам защиты отчета – это баллы, полученные по результатам оценки уровня сформированности компетенций в рамках заданий ФОС по результатам прохождения технологической практики.

Технологическая практика оценивается балльно-рейтинговой системой, действующей в ДРТИ. По результатам прохождения практики выставляется рейтинг – баллы, полученные студентом по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики. Максимальное количество баллов, которое может достичь студент - 100 баллов. Результат текущего контроля знаний студента является показателем того, как он работал в течение практики. Результирующая оценка по практике является оценка, полученная студентом по итогам всех форм контроля в течение прохождения технологической практики (производственной практики).

При итоговой аттестации по практике в форме зачета с оценкой результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная студентом за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

- 85 – 100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;
- 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

<i>Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (баллов))</i> Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия; - цель и задачи прохождения практики, методы сбора и анализа материала на предприятии; - характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач.
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями
Защита отчета	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал отчета по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не затрудняется с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятых решений, демонстрирует свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

<i>Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (баллов))</i> Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия; - цель и задачи прохождения практики, методы сбора и анализа материала на предприятии; - характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части

Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения
Защита отчета	- продемонстрировано знание всего программного материала, свободно излагает материал отчета, умеет увязывать теорию с практикой, но испытывает затруднения с ответом при видоизмененные вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета, принятые решения обоснованы, но присутствуют в проведенных расчетах неточности, демонстрирует владение научным языком и терминологией соответствующей научной области, но затрудняется с ответом при видоизменении заданий, при обосновании принятого решения возникают незначительные затруднения в использовании изученного материала; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности

	Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (баллов)) Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия; - цель и задачи прохождения практики, методы сбора и анализа материала на предприятии; - характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, использована иностранная литература, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения
Защита отчета	- продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете, показывает знания важнейших разделов теоретического курса освоенных дисциплин и содержания лекционных курсов, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенции в типовых ситуациях.

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (баллов)) Критерии, показатели выполнения разделов отчета по практике	
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования

Основная часть	<p>Фрагментарно без логики представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика предприятия; - анализ деятельности предприятия; - анализ проблем в функционировании предприятия; - цель и задачи прохождения практики, методы сбора и анализа материала на предприятии; - характеристика и предварительный анализ собранного материала; - прогнозирование возможностей решения поставленных задач. <p>Выводы и предложения не обоснованы.</p>
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основной части
Список литературы	Список литературы не полный, фрагментарный, присутствуют значительные нарушения в цитировании используемой литературы
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями
Защита отчета	<ul style="list-style-type: none"> - не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенции в типовых ситуациях.

4. Требования к оформлению отчета по технологической практике

Общие требования к отчету

Объем отчета по практике составляет 30-35 печатных листов, все приложения к работе не входят в ее объем.

Требования к оформлению представлены в Методических указаниях:

Аленкина А.А. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов направления 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций» [Электронный ресурс] / А.А.Аленкина – Рыбное, 2019. – 24 с. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Особенности заполнения документов на технологическую практику

(тип практики: технологическая; вид практики: производственная)

4 курс – очно-заочное обучение

1. ВСЕ ДОКУМЕНТЫ НА ПРАКТИКУ –

Если есть договор с предприятием

- направление на практику,
- рабочий график,
- индивидуальный план,
- отзыв руководителя от организации
- договор

Если прикрепилась к ДРТИ (отчет делается на основании сайта организации и системы БФО <https://bo.nalog.ru>)

- рабочий график,
- индивидуальный план,

Все листы документов включаются непосредственно в отчет каждого студента после титульного листа

- 1.1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ** - датой подписания является первый день практики
- 1.2. **ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА** - (внизу) - датой подписания является дата защиты отчета; Руководитель от организации подписывает в последний день практики
- 1.3. **ОТЗЫВ** – датой подписания является последний день практики
- 1.4. **РАБОЧИЙ ГРАФИК** – датой подписания является первый день практики
- 1.5. **ОТЧЕТ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**, подписанный руководителем технологической практики, непосредственно в отчет по практике не вшивается, а просто вкалывается конце уже прошитого отчета по практике

2. Все документы расположены в той очередности, в какой они должны быть в отчете по практике (за исключением списка литературы, который располагается в отчете после заключения)
3. Если несколько студентов проходят технологическую практику на одном предприятии, направление на практику может быть общим, только у тех студентов, у которых один и тот же руководитель. Если руководители по технологической практике разные, направление оформляется отдельно на каждого студента
4. К защите отчета допускаются студенты, у которых имеются все перечисленные выше документы со всеми датами, подписями и печатями, при этом сами отчеты должны быть переплетены.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт *Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)*
Факультет *высшего образования*
Направление *38.03.02 «Менеджмент»*
Кафедра *ГСЭД*

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Технологическая (проектно-технологическая)

Место прохождения практики²: _____

Отчет выполнил (а):
студент (ка) группы ОЗПМ-4

_____ ФИО

Руководитель практики от
профильной организации
_____ ФИО
«___» _____ 2024г.
М.П.

Руководитель практики от ДРТИ
доцент, к.э.н. Леонидова А.И.

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите
«_____»

Члены комиссии:
_____ (_____)
подпись *Фамилия И.О.*
«___» _____ 201 г.

Дмитров
(указывается город прохождения практики)

² Если нет договора, то пишем Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт, а в скобках:
(Объект исследования – и организацию которую анализируете)

ЕСЛИ НУЖЕН ДОГОВОР!!!!

ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)

_____ (наименование организации (предприятия)
проведения практики (база ПП))

Город _____

Направление на практику

Согласно договору № _____ от « ____ » _____ 20__ г. к Вам для прохождения производственной (технологической) практики в период с «13» июня 2024 г. по «17» июля 2024г. направляются нижеперечисленные студенты 4 курса факультета высшего образования Дмитровского рыбохозяйственного технологического института (ДРТИ), направления 38.03.02 «Менеджмент»

Старший группы _____

- | | |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____ |
| 2. _____ | 7. _____ |
| 3. _____ | 8. _____ |
| 4. _____ | 9. _____ |
| 5. _____ | 10. _____ |

Руководитель практики от ДРТИ доцент, к.э.н. Леонидова А.И.
(должность)

(подпись, дата, ФИО)

Декан факультета _____ Иванова А.А.
(подпись, дата, ФИО)

СПРАВКА

Студенты в количестве _____ человек, перечисленные в списке:

Выбыли из ДРТИ
« ____ » _____ 20__ г.
Декан факультета
_____ Иванова А.А.
(подпись, ФИО)
МП

Прибыли на базу ПП
« ____ » _____ 20__ г.
Предприятие

(подпись, ФИО)
МП

Выбыл с базы ПП
« ____ » _____ 20__ г.
Предприятие

(подпись, ФИО)
МП

Прибыл в ДРТИ
« ____ » _____ 20__ г.
Декан факультета
_____ Иванова А.А.
(подпись, ФИО)
МП

Рабочий график (план) проведения практики

(2017 / 2018 учебный год)

Шифр **38.03.02**

Направление Менеджмент

Курс 4

Место прохождения практики (наименование организации)

Руководитель практики от ДРТИ доцент, к.э.н. Леонидова А.И.

Вид практики: производственная

Тип практики: технологическая практика

Способ проведения практики: выездная / стационарная ³

Срок прохождения практики: с 13.06.2024 по 17.07.2024.

Дата (сроки) ⁴	Планируемые формы работы (раздел практик)
13.06.2024	1 этап: Подготовительный этап – организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
14.06.2024 – 20.06.2024	2 этап: Экспериментальный этап - прохождение практики на предприятии: - наблюдение, сбор и систематизация репрезентативной информации об экономической деятельности предприятия (организации) в соответствии с поставленной задачей, её обработка с использованием инструментальных средств; - проведение необходимых расчётов в рамках анализа основных экономических показателей деятельности исследуемого предприятия
21.06.2024 – 14.07.2024	3 этап: Подготовка и защита отчета по практике: - Исследование конкурентоспособности объекта исследования на рынках (региональном, отраслевом и т.д.) - Изучение объекта в рамках выбранной темы исследования. - Выявление недостатков и разработка рекомендаций по совершенствованию порядка учёта объекта исследования.
15.07.2024 – 17.07.2024	Заключительный этап: Получение отзыва у руководителя практики от предприятия и защита отчета по практике

Руководитель практики от ДРТИ (должность, ученое звание)

_____ доцент, к.э.н. Леонидова А.И.

дата, подпись

Согласовано:

Руководитель от профильной организации

Должность ФИО

м.п.

³ **Стационарной** является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта (ПОС.РЫБНОЕ!!!!), в котором расположена организация. **Выездной** является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация

⁴ Даты внутри диапазона прохождения практики можно менять

Индивидуальный план/задание

Вид практики: производственная

Способ проведения практики: выездная / стационарная

Студент _____ **ОЗПМ - 4**

(ФИО полностью, группа)

Направление (бакалавриат) 38.03.02 «Менеджмент»,

Место проведения практики _____

Объем и краткое содержание практики:

№ п/п	Раздел практики	Коды компетенций	Курс	Формы текущего контроля успеваемости
1	1 этап: Подготовительный этап – организационное собрание, инструктаж по технике безопасности			Регистрация в журнале по технике безопасности, собеседование
2	2 этап: Экспериментальный этап - прохождение практики на предприятии: - наблюдение, сбор и систематизация репрезентативной информации об экономической деятельности предприятия (организации) в соответствии с поставленной задачей, её обработка с использованием инструментальных средств; - проведение необходимых расчётов в рамках анализа основных экономических показателей деятельности исследуемого предприятия	УК-2, ПК-3, ПК-4	4	Проверка выполнения заданий в рамках разделов практики
3	3 этап: Подготовка и защита отчета по практике: - Исследование конкурентоспособности объекта исследования на рынках (региональном, отраслевом и т.д.) - Изучение объекта в рамках выбранной темы исследования. - Выявление недостатков и разработка рекомендаций по совершенствованию порядка учёта объекта исследования.			
5	Заключительный этап: Получение отзыва у руководителя практики от предприятия и защита отчета по практике			

Руководитель практики от ДРТИ _____ доцент, к.э.н. Леонидова А.И.

« _____ » _____ 20__ г.

Задание получил: _____ Ф. И. О. обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____ должность, Ф. И. О.

« _____ » _____ 20__ г.

м.п.

ЕСЛИ ЕСТЬ ДОГОВОР!!!!

Отзыв о прохождении практики

(заполняется руководителем практики от организации)

Обучающийся в ДРТИ ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»

ФИО

Курс и группа ОЗПМ - 4

Факультет высшего образования

Кафедра ГСЭД

Направление 38.03.02 «Менеджмент»

Вид практики Производственная (технологическая)

Способ прохождения практики **Выездная** / **стационарная**

Период прохождения практики с **13.06.2024 по 17.07.2024.**

Наименование организации _____

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.

б) краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся

Отчет застуживает

оценки _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

в) прочие замечания руководителя от предприятия

Руководитель практики от организации

Подпись _____

должность, Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

МП

Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ⁵

Вид практики	<i>Производственная (технологическая) практика</i>		
Ф.И.О. обучающегося	<i>Иванов Иван Иванович</i>		
Факультет	<i>высшего образования</i>		
Форма обучения	<i>Очно-заочная</i>		
Курс	4	Группа	<i>ОЗПМ-4</i>
Направление	<i>38.03.02 «Менеджмент»</i>		

Период практики:

с 13.06.2024 по 17.07.2024.

Способ проведения практики:

Выездная / стационарная

Место проведения практики:

п. Рыбное, 2024

⁵ Рекомендуется печать в формате «книжный»

Дата	Наименование и ход работ	Краткое описание работы

Руководитель практики от
профильной организации

ФИО

«__» _____ 202__ г.

М.П.

Руководитель практики от ДРТГ
доцент, к.э.н. Леонидова А.И.

ФИО

Обучающийся

_____ *дата, подпись, Ф.И.О.*

6. Образец оформления основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемого предприятия с выводами.

При заполнении таблицы 1 наименование показателей, выделенных желтым цветом, будет зависеть от отраслевой принадлежности исследуемой организации. Например, в строительстве будет не «Объем **товарной продукции**», а «Объем строительно-монтажных работ(СМР)» и это название должно быть заменено во всех показателях выделенных желтым цветом.

Таблица 1 - Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за 2020-2023 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное изменение (+,-)		Темп роста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019 г. к 2018 г.	2020 г. к 2019 г.
1. Объем товарной продукции , тыс. руб.	3454	5919	7979	2465	2060	171,4	134,8
2. Выручка от продажи товарной продукции , тыс. руб.	3131	5767	9352	2636	3585	184,2	162,2
3. Полная себестоимость товарной продукции , тыс. руб.	3685	5995	8790	2310	2795	162,7	146,6
4. Затраты на 1 рубль товарной продукции , руб.	1,067	1,013	1,1016	-0,054	0,0888	94,93	108,8
5. Среднесписочная численность работающих, чел	27	27	43	0	16	100	159,3
6. Среднегодовая выработка 1 работающего, тыс. руб.	127,9	219,2	185,56	91,29	-33,66	171,4	84,64
7. Фонд оплаты труда работающих, тыс. руб.	711	1100	1545	389	445	154,7	140,4
8. Среднегодовая заработная плата 1 работающего, тыс. руб.	26,3	40,7	35,9	+14,4	-4,8	154,75	88,21
9. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	5742	5666	5702,5	-76	36,5	98,68	100,6
10. Фондоотдача, руб.	0,5	1,02	1,6	+0,52	+0,58	в 2,04 раза	156,86
11. Прибыль (убыток) от продажи товарной продукции , тыс. руб.	-554	-228	562	-326	790	41,16	в 2,46 раза
12. Рентабельность основной деятельности, %	-	-	6,4	-	6,4	-	-
13. Рентабельность продаж, %	-	-	6	-	6	-	-

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия позволяет дать общую оценку работы предприятия, не раскрывая внутреннего содержания каждого фактора, повлиявшего на формирование отдельных показателей, а также дать возможность непосредственно ознакомиться с масштабами хозяйственной деятельности, ее особенностями и т. д. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия представлены в таблице 1.

В 2019 году произошло увеличение объемов товарной продукции на 2465 тыс. руб., что в процентном отношении составило 71,4%. В 2020 году по сравнению с 2019 годом объем товарной продукции также вырос на 2060 тыс. руб. или 34,8%. Так как выпуск продукции зависит от численности рабочих и от среднегодовой выработки, зная изменения этих показателей, мы можем рассчитать насколько каждый из них повлиял на него.

$$\text{ВП} = \text{Ч} * w$$

[1]

В 2019 году по сравнению с 2018 годом:

$$\Delta \text{ВП} (w) = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * w_0 = (27 - 27) * 127,9 = 0 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} (\text{Ч}) = \text{Ч}_1 * (w_1 - w_0) = 27 * (219,2 - 127,9) = 2465,1 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} = \Delta \text{ВП} (\text{Ч}) + \Delta \text{ВП} (w) = 0 + 2465,1 = 2465,1 \text{ тыс. руб.}$$

Увеличение объемов товарной продукции в 2019 году на 2465 тыс. руб. произошло за счет увеличения выработки на 91,3 тыс. руб., численность работников не изменилась и составила 27 человек.

В 2020 году по сравнению с 2019 годом:

$$\Delta \text{ВП} (w) = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * w_0 = (43 - 27) * 219,2 = 3507,2 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} (\text{Ч}) = \text{Ч}_1 * (w_1 - w_0) = 43 * (185,56 - 219,2) = -1446,52 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} = \Delta \text{ВП} (\text{Ч}) + \Delta \text{ВП} (w) = 3507,2 - 1446,52 = 2060,68 \text{ тыс. руб.}$$

В 2020 году по сравнению с 2019 годом объем товарной продукции на предприятии увеличился на 2060,68 тыс. руб. в результате увеличения численности работников предприятия на 16 человек и снижением среднегодовой выработки одного работника на 33,66 тыс. руб.

Выручка от продажи продукции тоже возрастает. В 2019 году величина данного показателя по сравнению с 2018 годом увеличилась на 2636 тыс. руб., что в процентном отношении составляет 84,2%. В 2020 году тенденция к увеличению выручки от продажи продукции продолжилась, в абсолютном выражении показатель вырос по сравнению с 2019 годом на 3585 тыс. руб. или на 62,2%.

Показатель полной себестоимости товарной продукции также увеличилась в 2019 по сравнению с 2018 годом на 2310 тыс. руб. (62,7%), а в 2019 году по сравнению с 2019 на 2795 тыс. руб. или на 46,6 процентных пункта. Однако темпы роста объемов товарной продукции выше темпов роста полной себестоимости продукции, что является благоприятным фактором для предприятия.

В 2019 году по сравнению с 2018 годом произошло увеличение годового фонда оплаты труда на 25,6 тыс. руб., что составляет 2%.

Фонд оплаты труда зависит от среднегодовой заработной платы и численности работников, рассмотрим, как каждый показатель повлиял на него:

$$\text{ФОТ} = \text{Ч} * \text{Зпл}$$

[2]

В 2019 году по сравнению с 2018 годом:

$$\Delta \text{ФОТ} (\text{Ч}) = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * \text{Зпл}_0 = (27 - 27) * 26,3 = 0 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ФОТ} (\text{Зпл}) = \text{Ч}_1 * (\text{Зпл}_1 - \text{Зпл}_0) = 27 * (40,7 - 26,3) = 389,124 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ФОТ} = \Delta \text{ФОТ} (\text{Ч}) + \Delta \text{ФОТ} (\text{Зпл}) = 0 + 389,124 = 389,124 \text{ тыс. руб.}$$

Увеличение фонда заработной платы в 2019 году по сравнению с 2018 годом на 389,124 тыс. руб. произошло за счет увеличения среднегодовой заработной платы в 2018 году на 14,412 тыс. руб., численность рабочих не изменилась и составила 27 человек.

В 2020 году по сравнению с 2019 годом:

$$\Delta \text{ФОТ} (\text{Ч}) = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * \text{Зпл}_0 = (43 - 27) * 40,7 = 651,84 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ФОТ} (\text{Зпл}) = \text{Ч}_1 * (\text{Зпл}_1 - \text{Зпл}_0) = 43 * (35,9 - 40,7) = -206,916 \text{ тыс. руб.}$$

$\Delta \text{ФОТ} = \Delta \text{ФОТ (Ч)} + \Delta \text{ФОТ (Зпл)} = 651,4 - 206,916 = 444,924$ тыс. руб.

В 2020 году по сравнению с 2019 годом годовой фонд оплаты труда на предприятии увеличился на 444,924 тыс. руб. Увеличение численности работников предприятия в 2020 году на 16 человек, позволило увеличить годовой фонд оплаты труда предприятия на 651,84 тыс. руб. В 2020 году по сравнению с 2019 на предприятии произошло снижение среднегодовой оплаты труда на 4,812 тыс. руб., что отрицательно сказалось на годовом фонде оплаты труда, его величина сократилась на 206,916 тыс. руб.

Среднегодовая выработка увеличилась на 91,29 тыс. руб. или 71,4 % в 2019 году по сравнению с 2018, в 2020 по сравнению с 2019 показатель среднегодовой выработки, наоборот, снизился на 33,66 тыс. руб. или в процентном отношении на 15,36%. Данный показатель показывает увеличение производительности труда, которая является одним из важнейших показателей стабильной работы предприятия. Приведенное значение показателя говорит о том, что в 2020 году производительность труда на предприятии снизилась, а трудоемкость — увеличилась.

В 2019 году по сравнению с 2018 показатель затрат на 1 рубль товарной продукции уменьшился на 5,4 коп и составляет 1,013 руб. Однако уже в 2020 году произошло увеличение показателя по сравнению с 2019 годом на 8,88 коп. или на 8,8 процентных пункта.

В 2019 году предприятие с каждого рубля вложенных в производство основных фондов получало 1,045 руб. выручки. Это на 44,31 коп. больше, чем в предыдущем году. В 2020 году значение показателя увеличилось на 33,9%

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов уменьшилась в 2019 году по сравнению с 2018 годом на 76 тыс. руб., а в 2020 году по сравнению с 2019 среднегодовая стоимость основных средств, наоборот, повысилась на 36,5 тыс. руб.

Убыток от продажи продукции в 2019 году по сравнению с 2018 годом увеличился на 326 тыс. руб., в связи с тем, что возросли затраты, связанные с производством продукции, т.е. себестоимость. Однако уже в 2020 году предприятие получило прибыль в размере 562 тыс. руб. Это связано с увеличением объемов товарной продукции предприятия на 3585 тыс. руб.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики представлено в Программе практики