

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 2021.10.28 12:03:36
Уникальный идентификатор:
d9ba9a2cd160ab4af0774c8ab077f8b3050e51



Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»
(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Факультет высшего образования

Кафедра «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Методические указания к прохождению УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

Для обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент

2 курс – очно-заочная форма обучения

Квалификация (степень) выпускника
Бакалавр

Автор:

заведующий кафедрой «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», к.э.н, доцент А.А. Солоненко
доцент кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», к.э.н. Некрасова Т.Г.

Рецензент: профессор кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины», к.э.н, профессор Ю.И. Кокорев

Методические указания к прохождению ознакомительной практики для студентов направления 38.03.02 Менеджмент составлена с учетом требований к уровню подготовки выпускников, содержащихся в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 970

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работе - утверждены на заседании кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» «10» июня 2021 г., протокол № 6.

© Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт

Оглавление

	Стр.
1. Структура отчёта.....	4
1.1. Главные элементы, входящие в структуру отчета по ознакомительной практике.....	4
1.2. Общие требования при подготовке отчета по ознакомительной практике.	6
2. Порядок и критерии оценки защиты отчёта по ознакомительной практике.....	8
3. Примерный план отчета по ознакомительной практике.....	12
4. Порядок выполнения индивидуального задания	13
5. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики	14
6. Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике.....	15
7. Приложения - Сопроводительные документы (титульный лист, индивидуальный план/задание практики, рабочий график (план) проведения практики, отзыв о прохождении практики).....	16

1. Структура отчёта

1.1. Главные элементы, входящие в структуру отчета по ознакомительной практике

Отчет по ознакомительной практике должен иметь следующую структуру:

1) **Титульный лист** – является первой страницей отчета о прохождении ознакомительной практики.

2) **Оглавление.** Включает названия всех разделов отчета и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте.

2) **Введение.** Содержит описание:

- актуальности и целесообразности прохождения ознакомительной практики;
- цели, задач, предмета и объекта ознакомительной практики;
- научной и практической значимости ознакомительной практики.

Под **объектом исследования** понимается условный хозяйствующий субъект, который подлежит исследованию. **Предмет исследования** представляет собой конкретный аспект изучаемого объекта.

Для написания отчета важно умение сформулировать цель и задачи. **Цель** исследования ориентирует на его конечный результат. **Задачи** представляют собой вопросы, на которые необходимо ответить для реализации конечной цели. *Цель и задачи формулируются с помощью глаголов: исследовать..., изучить..., проанализировать..., систематизировать..., рассмотреть..., обобщить..., изложить... и т.д.*

Определение цели и задач осуществляется одновременно с составлением плана, который должен четко им соответствовать, соотноситься с ними.

Во введении **следует указать, что:**

«Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности был направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

ОПК-1 – Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-5 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
ПК-5 Способен проводить экономический анализ деятельности организации»

Объем введения составляет 2-2,5 страницы.

3) **Основная часть.** Должна содержать:

- исследование учредительных документов и организационно-правовой формы предприятия (организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования;
- проведение анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования;
- сбор, обработка и анализ полученной информации, необходимой для выполнения индивидуального плана/задания;
- выполнение индивидуального плана/задания, полученного от руководителя практики.

Раздел 1: Краткая характеристика и организационная структура конкретного предприятия (организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования

Раздел 2: Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования

Раздел 3: Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики.

Основная часть отчета должна быть представлена разделами, внутри каждого раздела, параграфы (подпункты) в соответствии с установленным *индивидуальным планом/заданием практики*.

При изложении материала следует придерживаться принятого плана, рассматривать все основные вопросы полно, раскрывать все пункты плана, сохраняя логическую связь между ними, последовательно переходя от одного пункта к другому. В тексте отчета должно соблюдаться внутреннее единство, строгая логика изложения, смысловая завершенность раскрываемой темы.

Студент обязан следить за тем, чтобы содержание разделов точно соответствовало их названиям, а также поставленной во введении цели работы.

Отчет по ознакомительной практике предполагает сводное изложение авторских точек зрения, выводов, сделанных разными учеными. Тем не менее, материал рекомендуется передавать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. Содержание первоисточников может быть изложено подробно, а можно ограничиться лишь изложением основных идей, результатов и т.д.

Каждый раздел и соответственно параграф рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Объем основной части отчета составляет не менее 80% от общего объема отчёта.

4) Заключение. Должно содержать:

- интерпретацию полученных результатов;
- оценку полноты поставленных задач;

Необходимо, чтобы выводы, содержащиеся в заключении, соответствовали цели и задачам, поставленным студентом во введении.

Заключение по объему не должно превышать 2-3 страниц.

б) Список литературы. При оформлении списка литературы следует руководствоваться требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка». В списке литературы указывается только фактически использованная студентом для написания отчета литература (учебники, монографии, периодические издания и электронные источники информации).

Список литературы должен содержать не менее 15 источников. На все приведенные в списке литературы источники должны быть сделаны ссылки в основной части отчета (раздел 1, раздел 2, раздел 3).

7) Приложения к отчету. Могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики изучал и анализировал (например, учетная политика и т.п.).

Объем отчета о прохождении ознакомительной практики составляет 30-35 страниц машинописного текста без учета списка литературы и приложений.

Рассмотрим основные рекомендации студентам в ходе прохождения ознакомительной практики.

За четыре недели до начала практики студент сдает на выпускающую кафедру Заявление на практику по установленной на кафедре форме (бланк заявления сдается научному руководителю или ведущему документоведу кафедры) (Приложение 1).

Составление отчета осуществляется в период всей практики, а редактирование и окончательное оформление – в последние дни ознакомительной практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

В целом структура отчета по ознакомительной практике включает:

1. **Титульный лист** (подпись руководителя практики от института и студента) (Приложение 2).
2. **Индивидуальный план/задание практики** (подпись руководителя практики от института и студента) (Приложение 4).
3. **Рабочий график (план) проведения практики** (подпись руководителя практики от института) (Приложение 3).
4. **Отзыв о прохождении практики** (подпись руководителя от института) (Приложение 5).
5. **Отчет по практике** (текстовая часть отчета по практике и приложения к нему).

Индивидуальный план/задание практики и рабочий график (план) проведения практики до начала практики должен быть подписан руководителем практики от института.

В обязательном порядке титульный лист и отзыв о прохождении практики подписываются руководителем практики от института.

Все вышеперечисленные элементы отчета сдаются в электронном виде. Титульный лист, индивидуальный план, рабочий график, отзыв должны быть подписаны как студентом, так и научным руководителем, сканированы и вставлены в работу в виде рисунков.

ПОСЛЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА НЕОБХОДИМО ВСТАВИТЬ СКРИН АНТИПЛАГИАТА

Отчет переплетается в «мягкий переплет» (в период пандемии допускается сдача работы только в электронном виде по согласованию с заведующим кафедрой).

1.2. Общие требования при подготовке отчета по ознакомительной практике

Отчет по ознакомительной практике – это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения практики по получению первичных умений и навыков.

Перед началом практики студент должен выбрать конкретное предприятие (организацию, учреждение) в качестве объекта исследования и согласовать свой выбор с руководителем практики. В качестве объекта исследования может быть выбрано предприятие любой из отраслей экономики, в том числе коммерческий банк, страховая компания, НПФ, учреждения образования, здравоохранения, культуры, какое-либо производственное предприятие, субъекты АПК и сельского хозяйства и т.д.

При этом, в качестве объекта исследования студент должен выбирать предприятие

(организацию, учреждение) которое имеет официальный интернет – сайт, на котором размещена подробная информация об уставе предприятия, его организационной структуре, годовые отчеты о деятельности компании и основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах деятельности как минимум за последние три года. Также в связи с коммерческой тайной (Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ) некоторые данные для анализа могут быть взяты условно с учетом пересчета на коэффициенты. Допустимо выбрать объектом исследования отрасль, вид экономической деятельности и проч.

Также студент должен получить индивидуальное задание на практику от руководителя практики, с целью формирования проекта плана отчета.

Для практики индивидуальным заданием является изучение взглядов, ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики.

Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При подготовке отчета студенту следует использовать различные литературные, периодические, нормативные и другие источники и материалы, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела отчета информацию, а также информацию с официального сайта предприятия, выбранного в качестве объекта исследования.

Необходимо использовать творческий подход к оформлению и представлению собранной информации, критически оценивая отражаемые в источниках сведения и данные.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов, отсутствие пунктуационных, орфографических и синтаксических ошибок.

Итоговая аттестация проводится в форме публичной защиты оформленного отчета по ознакомительной практике. По итогам положительной аттестации выставляется зачет с дифференцированной оценкой по 5-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку (шкала оценивания приведена в рабочей программе). Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить запланированное содержание работ, предусмотренное программой ознакомительной практики и индивидуальным планом, своевременно оформить отчет и предусмотренную документацию.

Проведение зачета с оценкой как итоговой формы проверки знаний студентов предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

- степень охвата этапов программы ознакомительной практики и понимание взаимосвязей между ними;
- глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, их актуальности и практической значимости;
- логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа на зачете;
- уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Студент при прохождении практики обязан:

- **пройти** инструктаж по всем вопросам организации практики и иметь

представления о сроках практики, формате сбора материалов в соответствии с программой практики, структуре и содержании отчета, составляемого по ее окончании;

- изучить и строго соблюдать Правила охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- подчиняться действующим Правилам внутреннего распорядка;
- договориться о порядке, времени и месте получения консультаций у руководителя практики от института;
- полностью выполнить задания, предусмотренные индивидуальным планом/заданием ознакомительной практики;
- подобрать научную литературу, относящуюся к написанию отчета;
- по окончании практической подготовки предоставить руководителю практики от института перечень необходимых документов, включая отчет по практике, и защитить его в установленном порядке.

В период практики руководитель практики от института:

- проводит необходимые подготовительные мероприятия по организации практики студентов;
- контролирует сроки практики и ее содержание;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

В оговоренные сроки отчет по ознакомительной практике сдается на кафедру для регистрации и проверки его руководителем. Руководитель дает предварительную оценку отчета по практике. Окончательная оценка выставляется по результатам защиты отчета.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу ознакомительной практики.

Отчет принимается комиссией в составе не менее двух человек:

- руководителя практики от кафедры;

- преподавателей кафедры.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения ознакомительной практики, теоретическое владение вопросами организации бухгалтерского учета на предприятии, исследование практикантом возможных проблем в организации учета, на различных предприятиях и организациях, разработка мероприятий по решению выявленных проблем.

Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформлении.

Бакалавры, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку за практику, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

Итогом прохождения практики должен быть отчет.

Все документы, приложенные к отчету, должны быть заполнены, подписаны и отсканированы.

2. Порядок и критерии оценки защиты отчёта по ознакомительной практике

Защита отчёта по ознакомительной практике происходит публично. После допуска отчёта к защите руководителем практики от института «Отчет» принимает комиссия из двух-трех человек.

Отчет считается защищенным, если выполнены все критерии и показатели, представленные, ниже в «шкале оценивания ознакомительной практики» (с оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчёт считается не защищенным, если соответствует показателям и критериям «неудовлетворительно». В этом случае защита отчёта переносится на следующий срок, установленный кафедрой и институтом экономики.

Рейтинг по результатам защиты отчета – это баллы, полученные по результатам оценки уровня сформированности компетенций в рамках заданий ФОС по результатам прохождения ознакомительной практики.

Ознакомительная практика оценивается балльно-рейтинговой системой. По результатам прохождения практики выставляется рейтинг – баллы (Б_{пр}), полученные студентом по результатам проверки показателей ФОС в рамках прохождения практики. Максимальное количество баллов, которое может достичь студент - 100 баллов. Результат текущего контроля знаний студента является показателем того, как он работал в течение практики. Результирующая оценка по практике является оценка, полученная студентом по итогам всех форм контроля в течение прохождения ознакомительной практики.

При итоговой аттестации по практике в форме зачета с оценкой результирующей оценкой по практике (оценкой) является оценка, полученная студентом за выполнение индивидуального задания по практике, которая находится в интервале от 60 до 100 баллов, или от 60 до 100% усвоения содержания программы практики, где результат:

- 85 – 100% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «отлично»;
- 84 – 71% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «хорошо»;
- 70 – 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «удовлетворительно»;
- менее 60% - демонстрирует усвоение содержания программы практики на «неудовлетворительно».

Процедура оценивания

Защита отчета по практике

Типовые контрольные задания

I. Изучить данные по созданию и развитию предприятия, организационную структуру управления предприятия (организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования, результаты проведенной работы представить в первом разделе отчета по практике.

II. Провести анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования

III. Изучить взгляды ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия.

IV. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам ознакомительной практики:

- 1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве объекта исследования?*
- 2. На основании, каких учредительных документов, функционирует данное предприятие?*
- 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?*
- 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?*
- 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?*
- 6. Какие источники информации использованы для сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей?*
- 7. Раскройте содержание своего индивидуального задания.*

Шкала оценивания отчета по практике (зачет с оценкой)

Продвинутый уровень («отлично» - 100-85 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Четко сформулированы: цель исследования, задачи, объект, предмет, в строгом соответствии с индивидуальным заданием.	ОПК-1
Основная часть	Логично, структурировано и полно, на высоком уровне представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Заключение	Сделаны выводы, логично вытекающие из содержания основной части.	ОПК-1, ПК-5
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Оформление отчета	Выполнено в соответствии с методическими рекомендациями.	ОПК-5
Защита отчета по практике	- продемонстрировано глубокое и систематическое знание всего программного материала, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение материала отчета по практике, умение тесно увязывать теорию с практикой, отсутствие затруднений с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, использование актуальной экономической литературы в рамках проведенного научного исследования, свободное владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5

Углубленный уровень («хорошо» - 84-71 % (или баллов))		
	Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий	Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы достаточно корректно, допущены незначительные отклонения от индивидуального задания.	ОПК-1
Основная часть	Достаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Допущены незначительные неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Заключение	Содержит выводы, достаточно логично вытекающие из содержания основной части.	ОПК-1, ПК-5

Список литературы	Представлен список литературы, отражающий все разделы отчета, присутствуют незначительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены незначительные отклонения.	ОПК-5
Защита отчета по практике	- Продемонстрировано знание всего программного материала, свободное изложение материала отчета по практике, умение увязывать теорию с практикой, возникают затруднения с ответом при видоизменении вопросов, задаваемых членами комиссии по приему отчета, но присутствуют неточности; владение научным языком и терминологией соответствующей научной области; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5

Базовый уровень («удовлетворительно» - 70-60 % (или баллов))

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Цель исследования, задачи, объект, предмет сформулированы нечетко или не вполне соответствуют индивидуальному заданию	ОПК-1
Основная часть	Недостаточно логично, структурировано и полно представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования. 2. Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования. 3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики. Допущены неточности, ошибки в содержании, логике изложения, неточности формулировок.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Заключение	Выводы и предложения не достаточно обоснованы.	ОПК-1, ПК-5
Список литературы	Представлен список литературы, отражающий не все разделы отчета, присутствуют нарушения оформления и цитирования литературы.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Оформление отчета	В целом выполнено в соответствии с методическими рекомендациями, допущены отклонения.	ОПК-5
Защита отчета по практике	- Продемонстрированы фрагментарные знания материала, изложенного в отчете по практике, неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, затруднения в ответах на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - продемонстрировано умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5

Нулевой уровень («неудовлетворительно» - менее 60 % (или баллов))

Критерии, показатели выполнения типовых контрольных заданий		Оцениваемые компетенции
Введение	Отсутствует или не соответствует индивидуальному заданию цель, задачи, объект, предмет исследования.	ОПК-1
Основная часть	Фрагментарно без логики представлены: 1. Краткая характеристика и организационная структура управления предприятия, выбранного в качестве объекта исследования.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5

	<p>2. Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования.</p> <p>3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики.</p> <p>Выводы и предложения не обоснованы.</p>	
Заключение	Содержит выводы, не вытекающие из основанной части.	ОПК-1, ПК-5
Список литературы	Не представлен список литературы, или присутствуют значительные нарушения оформления и цитирования литературы.	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5
Оформление отчета	Выполнено не в соответствии с методическими рекомендациями.	ОПК-5
Защита отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> - Не владеет представленным материалом, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями поясняет представленные в отчете по практике материалы, демонстрирует неспособность отвечать на вопросы, задаваемые членами комиссии по приему отчета; - отсутствует умение реализовать компетенцию в типовых ситуациях. 	ОПК-1, ОПК-5, ПК-5

3. ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН ОТЧЕТА по ознакомительной практике

Содержание

Введение

1. Краткая характеристика и организационная структура конкретного предприятия (организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования

2. Анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования (см. **приложение 7**)

3. Индивидуальное задание в форме изучения взглядов, ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия по варианту, определенному руководителем практики (**п.5, приложение 6**).

Заключение

Список литературы

Приложение (я)

4. Порядок выполнения индивидуального задания пункта 3 примерного плана отчета.

Индивидуальное задание к пункту 3 выполняется по своему варианту. Пример заполнения в разделе 3 «Банковская деятельность»

При описании различных экономических определений (терминов) необходимо указывать источники (законы, нормативные акты, ознакомительники, сайты).

№ п/п	№ таблиц для выполнения индивидуального задания	Начальная буква фамилии
1.	№ 1.1, № 8.1, № 9.6, № 10.1	А
2.	№ 1,2, № 8.2, № 9.5, № 10.2	В,
3.	№ 1.3, № 8.3, № 9.4, № 10.3	Б
4.	№ 1.4, № 8.4, № 9.3, № 10.4	У, Ч
5.	№ 2.1, № 8.2, № 9.2, № 10.5	От Са до Си
6.	№ 2.2, № 8.1, № 9.1, № 10.6	М
7.	№ 2.3, № 8.3, № 9.4, № 10.7	отСм до Ся
8.	№ 2.4, № 8.4, № 9.3, № 10.8	Г
9.	№ 2.5, № 8.1, № 9.2, № 10.9	Х, Э
10.	№ 3.1, № 8.2, № 9.6, № 10.10	от Ка до Ки
11.	№ 3.2, № 8.3, № 9.2, № 10.11	Н
12.	№ 4.1, № 8.4, № 9.1, № 10.12	от Км до Кя
13.	№ 4.2, № 8.2, № 9.6, № 10.13	Ц, Я
14.	№ 4.3, № 8,3, № 9.5, № 10.14	Е,
15.	№ 5.1, № 8.1, № 9.4, № 10.15	П
16.	№ 5.2, № 8.4, № 9.3, № 10.16	Т
17.	№ 5.3, № 8.1, № 9.2, № 10.17	И
18.	№ 5.4, № 8.2, № 9.1, № 10.14	З
19.	№ 6.1, № 8,3, № 9.3, № 10.15	Р, Ю
20.	№ 6.2, № 8.4, № 9.1, № 10.16	Ж,
21.	№ 6.3, № 8.1, № 9.2, № 10.17	О,
22.	№ 7.1, № 8.2, № 9.3, № 10.11	Д
23.	№ 7.2, № 8.3, № 9.4, № 10.2	Ш, Щ
24.	№ 3.2, № 8.4, № 9.5, №10.12	Л,
25.	№ 5.1, № 8.1, № 9.6, № 10.11	Ф

5. Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам ознакомительной практики:

- 1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (учреждения, организации), выбранного в качестве объекта исследования?*
- 2. На основании, каких учредительных документов, функционирует данное предприятие?*
- 3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?*
- 4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?*
- 5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?*
- 6. Какие источники информации использованы для сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей?*
- 7. Раскройте содержание своего индивидуального задания.*

6. Требования к оформлению отчета по ознакомительной практике

Общие требования к отчету

Объем отчета по практике составляет 30-35 печатных листов, все приложения к работе не входят в ее объем.

Требования к оформлению представлены в Методических указаниях:

Аленкина А.А. Правила, процедура и методика оформления студенческих отчетных работ/ Методические указания для студентов направления 38.03.01 Экономика [Электронный ресурс] / А.А.Аленкина – Рыбное, 2021. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

8. Сопроводительные документы представлены в приложении 1-5

ВНИМАНИЕ!

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ ДОКУМЕНТОВ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ
ОБРАТИТЕ НА ПОЗИЦИИ, ВЫДЕЛЕННЫЕ ЖЕЛТЫМ ЦВЕТОМ**

9. Ознакомительно-методическое и информационное обеспечение учебной практики представлено в рабочей программе

Заведующему кафедрой ГСЭД
доценту Солоненко А.А.
студента (ки) группы
ОЗПМ-21

Заявление

Прошу Вас утвердить мне объект исследования
«_____».¹

Подпись, дата

Не возражаю _____ (подпись руководителя работы)

¹ Необходимо выбрать организацию, предприятие, корпорацию, отрасль экономики.

Требования: данные о финансово-хозяйственной деятельности должны быть в свободном доступе в Internet.
У организации должен быть свой сайт. Финансовая отчетность представлена на ресурсе: <https://bo.nalog.rubo>
Статистические данные необходимо брать, в том числе, на сайте Росстата: <https://rosstat.gov.ru>



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и
инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

Институт Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
Факультет высшего образования
Направление 38.03.02 «Менеджмент»
Кафедра ГСЭД

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Ознакомительная

Место прохождения практики: **ФГБОУ ВО ДРТИ (филиал АГТУ)**

Отчет выполнил (а):
студент (ка) группы ОЗПМ-2
_____ ФИО

Руководитель практики от
профильной организации
_____ ФИО
«___» _____ 2021г.
М.П.

Руководитель практики от ДРТИ
доцент, к.э.н. **Некрасова Т.Г.**

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите
«_____»

Члены комиссии:

_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.
_____ (_____)
подпись Фамилия И.О.

«___» _____ 201 г.

Рыбное

Рабочий график (план) проведения практики

(2020 / 2021 учебный год)

Шифр 38.03.02

Направление _____ 38.03.02 Менеджмент

Курс 2

Место прохождения практики (наименование организации)

ФГБОУ ВО «ДРТИ (филиал АГТУ)

Руководитель практики от Института доцент, к.э.н. Некрасова Т.Г.

Вид практики: учебная / производственная/ преддипломная
(нужное подчеркнуть)

Тип практики: ознакомительная
(название в соответствии с ознакомительным планом)

Способ проведения практики: выездная/стационарная²
(нужное подчеркнуть)

Срок прохождения практики: с 21 июня 2021 по 03 июля 2021

Дата (сроки) ³	Планируемые формы работы (раздел практик)
<u>21.06.2021 г. - 25.06.2021 г.</u>	1. Организационный этап: организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуальных заданий на прохождении практики
<u>26.06.2021 г. - 30.06.2021 г.</u>	2. Основной этап: Изучить данные по созданию и развитию предприятия, организационную структуру управления предприятия (организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования, результаты проведенной работы представить в первом разделе отчета по практике. Провести анализ экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта (предприятия, организации, учреждения и т.д.) выбранного в качестве объекта исследования Изучить взгляды ведущих ученых на экономические и/или социально-экономические понятия.
<u>01.07.2021 г. - 03.07.2021 г.</u>	3. Заключительный этап: Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике по получению первичных умений и навыков

Руководитель практики от института:

доцент, к.э.н.
Некрасова Т.Г.

Дата « _____ » _____ 20__ г.

_____ *подпись*

² Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта (ПОС.РЫБНОЕ!!!!), в котором расположена организация. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация

³ Даты внутри диапазона прохождения практики можно менять

Отзыв о прохождении практики

Обучающийся ФГБОУ ВО ДРТИ
ФИО Иванова Анна Георгиевна
Курс и группа 2 курс, ОЗПМ-21
Кафедра ГСЭД
Направление 38.03.02. Менеджмент
Вид практики учебная
Тип практики: ознакомительная
(название в соответствии с ознакомительным планом)
Способ прохождения практики стационарная
Период прохождения практики с 21 июня 2021 по 03 июля 2021
Наименование организации ФГБОУ ВО «ДРТИ»

а) активность, дисциплина, помощь производству и т.п.

б) краткая аннотация отчета по практике, представленного обучающимся

Отчет застуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

в) прочие замечания руководителя практики

Руководитель практики от организации
доцент, к.э.н.

Некрасова Т.Г.

—
(подпись)

Дата « » 2021г.

Раздел I. Экономика предприятий и организаций

Число определений, используемых на государственном уровне, конечно, шире, здесь происходят процессы, связанные с экономикой предприятий и организаций, с финансами, как внешними, так и внутренними. Регулируются налоги, кредитная система, бизнес, основные стороны деятельности человека.

Изучение экономических терминов, их определений – возможность повысить финансовую грамотность, лучше понимать многие процессы. Впрочем, их число настолько внушительно, что рассмотреть все понятия в рамках одного отчета не представляется возможным.

1. Предпринимательство и его формы

Таблица 1.1. - Предпринимательство и его формы

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
1.	Предпринимательство	
2.	Формы предпринимательства в РФ	
3.	Физическое лицо	
4.	Юридическое лицо	
5.	Организация	
6.	Внешняя среда	
7.	Микросреда	
8.	Факторы производства :	
8.1	Труд	
8.2	Капитал	
8.3	Земля	
9.	Средства производства	
10.	Средства труда	
11.	Предметы труда	

Таблица 1.2. - Предпринимательство и его формы

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
1.	Предпринимательство	
2.	Формы предпринимательства в РФ	
3.	Физическое лицо	
4.	Юридическое лицо	
5.	Организация	
6.	Формула кругооборота капитала	
7.	Продукция, товары, работы, услуги:	
7.1	продукция	
7.2	товары	
7.3	работа	
7.4	услуга	
8.	Коммерческие организации	

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
9.	Некоммерческие организации	
10.	Оптовая торговля	
11.	Розничная торговля	
12.		

Таблица 1.3. Предпринимательство и его формы

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
1.	Коммерческие организации	
2.	Некоммерческие организации	
3.	Организационно-правовые формы коммерческих организаций в РФ:	
3.1	хозяйственные товарищества	
3.2	хозяйственные общества	
3.3	производственные кооперативы	
3.4	государственные унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения, на праве оперативного управления)	
4.	Предприятия оптовой торговли	
5.	Предприятия розничной торговли	
6.	Товарооборот	
7.	Показатели количественной характеристики товарооборота	
8.	Показатели качественной характеристики товарооборота	

Таблица 1.4. - Предпринимательство и его формы

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
1.	Виды услуг оптовой торговли	
2.	Виды услуг розничной торговли	
3.	Добавленная стоимость	
4.	Физическое лицо	
5.	Юридическое лицо	
6.	Коммерческие организации	
7.	Некоммерческие организации	
8.	Налог на добавленную стоимость	
9.	Торговая надбавка	
10.	Покупная цена товара	
11.	Продажная цена товара	

2. Основные фонды предприятия

Таблица 2.1. – Основные фонды предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
1.	Основные средства	
2.	Срок полезного использования объекта основных средств	
3.	Основные средства производственного назначения	
4.	Основные средства непромышленного назначения	
5.	Активная часть основных средств	
6.	Пассивная часть основных средств	
7.	Классификация основных средств	
8.	Основные фонды	
9.	Структура основных фондов	
10	Оборачиваемость основных фондов	
11	Первоначальная стоимость объекта основных средств	

Таблица 2.2. – Основные фонды предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
1.	Основные средства	
2.	Классификация основных средств	
3.	Первоначальная стоимость объекта основных средств	
4.	Восстановительная стоимость объекта основных средств	
5.	Остаточная стоимость объекта основных средств	
6.	Балансовая стоимость основных средств	
7.	Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	
8.	Износ основных средств	
9.	Физический износ основных средств	
10	Моральный износ основных средств	
11	Моральный износ первого рода	
12	Моральный износ второго рода	

Таблица 2.3. – Основные фонды предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение экономического термина
1.	Основные средства	
2.	Классификация основных средств	
3.	Реновация основных средств	
4.	Расширенное воспроизводство основных средств	
5.	Простое воспроизводство основных средств	
6.	Амортизация	
7.	Методы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета организация и для целей полного учета	
8.	Ускоренная амортизация	
9.	Показатели, характеризующие техническое состояние и движение фондов	
10.	Коэффициент обновления	
11.	Коэффициент выбытия	
12.	Коэффициент износа	
13.	Коэффициент годности	

Таблица 2.4 – Основные фонды предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Основные средства	
2.	Классификация основных средств	
3.	Показатели, характеризующие техническую оснащенность организации основными производственными фондами	
3.1.	фондовооруженность	
3.2.	среднегодовая стоимость	
4.	Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов	
	<i>обобщающие:</i>	
4.1.	фондоотдача	
4.2.	фондоёмкость	
4.3.	рентабельность основных фондов	
4.4.	Рентабельность основных производственных фондов	
	<i>частные</i>	
4.5.	Коэффициент экстенсивного использования оборудования	
4.6.	Коэффициент интенсивной загрузки оборудования	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
4.7.	Коэффициент интегральной загрузки оборудования	
4.8.	Коэффициент сменности работы оборудования -	

Таблица 2.5. – Основные фонды предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Основные средства	
2.	Классификация основных средств	
3.	Первоначальная стоимость объекта основных средств	
4.	Восстановительная стоимость объекта основных средств	
5.	Остаточная стоимость объекта основных средств	
6.	Производственная мощность предприятия -	
7.	Режимный фонд времени работы оборудования	
8.	Эффективный фонд времени работы оборудования	
9.	Коэффициент использования производственной мощности	
10.	Нематериальные активы	
11.	Деловая репутация предприятия	
12.	Внеоборотные активы	

3. Оборотные фонды предприятия

Таблица 3.1. – Оборотные средства предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Оборотные средства	
2.	Оборотные производственные фонды	
3.	Фонды обращения	
4.	Производственные запасы	
5.	Незавершенное производство	
6.	Структура оборотных средств	
7.	Длительность цикла кругооборота оборотных средств:	
8.	Показатели эффективности использования оборотных средств:	
8.1	длительность одного оборот	
8.2	продолжительность одного оборота	
8.3	коэффициент оборачиваемости оборотных средств	
8.4	коэффициент загрузки оборотных средств	
8.5	рентабельность оборотных средств	

Таблица 3.2 – Оборотные средства предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Оборотные средства	
2.	Нормирование оборотных средств	
3.	Норматив оборотных средств	
4.	Норматив производственных запасов	
5.	Норма производственного запаса в днях	
6.	Текущий запас	
7.	Страховой запас	
8.	Транспортный запас	
9.	Технологический запас	
10.	Показатели эффективности использования оборотных средств:	
10.1	длительность одного оборот	
10.2	продолжительность одного оборота	
10.3	коэффициент оборачиваемости оборотных средств	
10.4	коэффициент загрузки оборотных средств	
10.5	рентабельность оборотных средств	

4. Кадры предприятия

Таблица 4.1 – Кадры предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Качественная характеристика кадров (категории работников)	
2.	Промышленно-производственный персонал	
3.	Рабочие	
4.	Классификация рабочих	
5.	Профессии рабочих	
6.	Служащие	
7.	Категории служащих	
8.	Должности служащих:	
9.	Структура кадров –	
10.	Списочная численность работников	
11.	Явочная численность работников	
12.	Среднесписочная численность работников	
13.	Коэффициент текучести кадров	
14.	Нормальная продолжительность рабочего времени в РФ	

Таблица 4.2 – Кадры предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Промышленно-производственный персонал	
2.	Суммированный учет рабочего времени	
3.	Фонд рабочего времени	
3.1	календарный	
3.2	номинальный	
3.3	полезный	
4.	Баланс (бюджет) рабочего времени	
5.	Норма времени	
6.	Норма выработки	
7.	Норма обслуживания	
8.	Трудоемкость продукции	
9.	Нормативная трудоемкость продукции	
10.	Технологическая трудоемкость продукции	
11.	Трудоемкость обслуживания производства продукции	

Таблица 4.3 – Кадры предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Промышленно-производственный персонал	
2.	Суммированный учет рабочего времени	
3.	Фонд рабочего времени	
3.1	календарный	
3.2	номинальный	
3.3	полезный	
4.	Норма времени	
5.	Норма выработки	
6.	Норма обслуживания	
7.	Трудоемкость продукции	
8.	Производственная трудоемкость продукции	
9.	Трудоемкость управления производством продукции	
10.	Полная трудоемкость продукции	
11.	Производительность труда	
12.	Выработка	

5. Оплата труда на предприятии

Таблица 5.1 – Оплата труда на предприятии

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Заработная плата (оплата труда работника)	
2.	Функции заработной платы (4)	
3.	Номинальная заработная плата	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
4.	Реальная заработная плата	
5.	Минимальный размер оплаты труда (МРОТ)	
6.	Тарифная система оплаты труда	
7.	Элементы тарифной системы оплаты труда:	
8.	Тарифно-квалификационные справочники -	
9.	Тарифная ставка	
10.	Должностной оклад	
11.	Тарифная сетка	
12.	Надтарифные условия оплаты труда (доплаты различного характера - 7)	
13.	Компенсационные выплаты	

Таблица 5.2 – Оплата труда на предприятии

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Заработная плата (оплата труда работника)	
2.	Функции заработной платы (4)	
3.	Стимулирующие выплаты (перечислить и характеризовать)	
4.	Формы тарифной системы оплаты труда	
5.	Сдельная форма оплаты труда	
6.	Повременная форма оплаты труда	
7.	Системы сдельной формы оплаты труда:	
8.	Прямая сдельная система	
9.	Сдельно-премиальная оплата труда	
10.	Сдельно-прогрессивная оплата труда	
11.	Косвенно-сдельная оплата труда	
12.	Аккордная система оплаты труд	

Таблица 5.3 – Оплата труда на предприятии

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Заработная плата (оплата труда работника)	
2.	Функции заработной платы (4)	
3.	Системы повременной формы оплаты труда	
3.1	Простая повременная система	
3.2	Повременно-премиальная система оплаты труда	
3.3	Окладная система	
3.4	Контрактная оплата труда	
4.	Прямая индивидуальная сдельная система оплаты труда:	
5.	Прямая коллективная сдельная система оплаты труда	
6.	Сдельно-премиальная система	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
	оплаты труда	
7.	Сдельно-прогрессивная система оплаты труда	

Таблица 5.4 – Оплата труда на предприятии

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Заработная плата (оплата труда работника)	
2.	Функции заработной платы (4)	
3.	Аккордная система оплаты труда:	
4.	Простая повременная система оплаты труда:	
5.	Повременно-премиальная система оплаты труда	
6.	Бестарифная система оплаты труда	
7.	Формы тарифной системы оплаты труда	
8.	Сдельная форма оплаты труда	
9.	Повременная форма оплаты труда	
10.	Оплата труда на комиссионной основе	
11.	Оплата за неотработанное время (виды)	

6. Оценка затрат деятельности предприятия

Таблица 6.1 – Оценка затрат деятельности предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Себестоимость продукции (работ, услуг)	
2.	Себестоимость единицы продукции -	
3.	Себестоимость проданной продукции	
4.	Нормативная себестоимость продукции	
5.	плановая себестоимость	
6.	отчетная себестоимость	
7.	Основные затраты	
8.	Накладные затраты	
9.	Общепроизводственные расходы	
10.	Расходы на продажу	
11.	Прямые затраты	
12.	Косвенные затраты	

Таблица 6.2 – Оценка затрат деятельности предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Переменные затраты	
2.	Классификация затрат по экономическим элементам -	
3.	Отчисления на социальные нужды	
4.	Классификация затрат по статьям затрат	
5.	Материалоемкие отрасли (производства)	
6.	Фондоемкие отрасли (производства)	
7.	Трудоемкие отрасли (производства)	
8.	Калькуляция себестоимости продукции	
9.	Объект калькуляции (калькуляционная единица)	
10.	Статья затрат (статья калькуляции)	
11.	Цеховая себестоимость продукции	
12.	Производственная себестоимость продукции	
13.	Полная себестоимость продукции	

Таблица 6.3 – Оценка затрат деятельности предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Себестоимость продукции (работ, услуг)	
2.	Себестоимость единицы продукции -	
3.	Себестоимость проданной продукции	
4.	Классификация текущих затрат предприятия	
5.	Калькулирование себестоимости продукции	
6.	Материалоемкие отрасли (производства)	
7.	Фондоемкие отрасли (производства)	
8.	Трудоемкие отрасли (производства)	
9.	Основные затраты	
10.	Накладные затраты	
11.	Общепроизводственные расходы	
12.	Расходы на продажу	
13.	Прямые затраты	
14.	Косвенные затраты	

7. Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия

Таблица 7.1 – Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
2.	Нетто - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
3.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов)	
4.	Валовая прибыль	
5.	Коммерческие расходы	
6.	Управленческие расходы	
7.	Прибыль/убыток от продаж	
8.	Проценты к получению	
9.	Проценты к уплате	
10.	Доходы от участия в других организациях	
11.	Прочие доходы	
12.	Прочие расходы	
13.	Рентабельность продаж	
14.	Безубыточный объем производства	
15.	Точка безубыточности	

Таблица 7.2 – Финансовые результаты и оценка эффективности деятельности предприятия

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	
2.	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов)	
3.	Валовая прибыль	
4.	Чистая прибыль	
5.	Прибыль / убыток до налогообложения	
6.	Налог на прибыль	
7.	Чистая прибыль	
8.	Управленческие расходы	
9.	Рентабельность продукции	
10.	Рентабельность продаж	
11.	Рентабельность активов	
12.	Рентабельность внеоборотных активов	
13.	Рентабельность оборотных активов	
14.	Рентабельность основных фондов	
15.	Порог рентабельности	

Раздел 2. Финансовые термины и определения

8. Бизнес

Таблица 8.1 – Термины и определения для начинающего бизнесмена

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Аванс	
2.	Акциз	
3.	НДФЛ	
4.	НДС	
5.	Нетто	
6.	Брутто	
7.	Инфляция	
8.	Акция	
9.	Амортизация	
10.	Ассортимент товаров	
11.	Банкротство	
12.	Дебиторская задолженность (определение и пример)	
13.	Кадры фирмы	
14.	Краудфандинг	
15.	Торги	
16.	Чистая прибыль	

Таблица 8.2 - Термины, используемые банками и кредитными учреждениями

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Аннуитетный платеж	
2.	БКИ – бюро, где	
3.	Дифференцированный платеж	
4.	Ипотека с господдержкой ;	
5.	Кредитная история	
6.	Кэшбэк	
7.	Лизинг	
8.	Рефинансирование	

Таблица 8.3 - Макроэкономические термины

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Государственные доходы	
2.	Источники государственных доходов	
3.	Девальвация	
4.	Дефолт	
5.	Дотации (определение, пример)	
6.	Учетная ставка	

Таблица 8.4 – Налоговые термины

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Налоги	
2.	Налог на прибыль	
3.	Налоговая декларация	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
4.	Налоговая политика	
5.	Налоговая ставка	
6.	Налоговая система	
7.	Налоговая полиция	
8.	Налоговая ставка	
9.	Налоговые каникулы	
10.	Налогоплательщики	
11.	Налоговые льготы	
12.	Пошлины	
13.	Прямые налоги	
14.	Косвенные налоги	
15.	Виды налогов	

Раздел 3. Банковская сфера

9. Банковская деятельность

(пример оформления)

Банковская сфера в той или иной форме связана со многими сторонами деятельности практически любого человека, коммерческой компании, не говоря уже о государстве в целом. Но эффективность такого взаимодействия между клиентами банка и самим банком строится не только на применении самых современных технологий и финансовых инструментов, но и в понимании каждым из участников того, с чем он имеет дело. В данном случае речь идет о том, что такое словарь банковских терминов и определений, используемых в финансовой индустрии и банковском деле, адекватное понимание которых избавит клиентов банков от многих ошибок, позволит полнее ориентироваться в том, какие услуги предоставляются банком и как ими пользоваться.

Рассмотрим основные понятия и трактовки некоторых терминов, которые наиболее часто используются в банковском деле.

В процессе взаимодействия между банком и его клиентами во многом успех такого общения зависит от того, насколько банк точно поймет, что хочет получить клиент. Также имеется и обратный процесс, когда сам клиент должен четко представлять, что же он желает получить от банка, какую услугу ему надо, как это осуществить на практике. Основные банковские термины, которые имеют критическое значение при взаимодействии «банк – клиент», можно свести к нескольким понятиям и терминам.

Таблица 9.1 - Банковские термины, относящиеся к взаимодействию банка и клиента

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Аванс	
2.	Акцепт	
3.	Агентские операции	
4.	Арест на банковский вклад	
5.	Баланс платежный	
6.	Банк-корреспондент	
7.	Банковский день	
8.	Банкомат	
9.	Валютный счет	
10.	Валютный риск	
11.	Дебетовая карта	
12.	Кредитная карта	
13.	Кассовый ордер	
14.	Комиссионное вознаграждение	
15.	Текущий счет	
16.	Доверительное управление	
17.	Фондовая биржа	

Банковская деятельность связана с работой с определенной группой материальных ценностей, которые имеют свои категории, названия и порой малопонятные термины. Для того, чтобы клиент хорошо разбирался в банковской тематике, ниже приводится глоссарий банковских терминов, способный существенно упростить это понимание.

Таблица 9.2 - Термины, определяющие предмет банковской услуги

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Аккредитив	
2.	Виды аккредитивов	
3.	Актив	
3.1	Группа материальные ценности	
3.2	Группа нематериальные ценности	
4.	Акции	
5.	Билет казначейский	
6.	Девальвация	
7.	Действительная ставка процента (реальная ставка)	
8.	Драгоценные металлы	
9.	Инвестиционные ценности	
10.	Личный номинальный доход	
11.	Облигации федерального займа	
12.	Сберегательные сертификаты	

Поскольку кредит стал среди основной массы населения чуть ли самым востребованным банковским продуктом, то, соответственно, и терминология, связанная с этой частью банковской деятельности, имеет довольно развитый характер. Приведем некоторые самые важные понятие и термины.

Таблица 9.3 – Кредитная терминология

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Аннуитет	
2.	Банк ипотечный	
	Банковский кредит	
3.	Безнадежные долги	
	Валюта кредита	
4.	Вторичная ипотека	
5.	Гарантийный кредит	
6.	Долгосрочный займ	
7.	Залог	
8.	Ипотечный кредит	
9.	Ипотечный сертификат	
10.	Коллекторские организации	
11.	Официальная учетная ставка	

Таблица 9.4 – Кредитная терминология

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Ипотечный кредит	
2.	Ипотечный сертификат	
3.	Накопленная задолженность	
	Обеспечения кредита	
	Основная сумма долга	
4.	Ответственность поручителя	
5.	Ответственность поручителя	
6.	Официальная учетная ставка	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
7.	Полный срок кредита	
8.	Потребительский кредит	
9.	Целевой кредит	
10.	Линия кредитная	
11.	Залог	

Другим важным, после кредита, является понятие, связанное с получением дохода и, прежде всего, с банковскими вкладами. Приведем некоторые самые востребованные термины.

Таблица 9.5 – Банковские термины и понятия, связанные с получением дохода

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Агрессивные ценные бумаги	
2.	Биржевой курс	
3.	Брутто процент	
4.	Вкладчик	
5.	Вклад на предъявителя	
6.	Действительная ставка процента (реальная ставка)	
7.	Депозит	
8.	Именные вклады	
9.	Капитализация дохода	
10.	Начисленные проценты	
11.	Сберегательные вклады	

Банковская сфера неизбежно связана с налогами, и клиент тоже должен иметь понятие, а иногда и очень хорошо разбираться в том, кто и как начисляет налоги, кто должен их платить. Приводим некоторые из часто встречающихся терминов, охватывающих эту налоговую тематику.

Таблица 9.6 – Налоговые термины

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Гербовый налог	
2.	Налог подоходный	
3.	Налоговые льготы	
4.	Резидент налоговый, валютный	

В качестве заключения остается только отметить, что термины и понятия банковской деятельности, естественно, имеют значительно больший объем. Но даже уже приведенных в качестве примера понятий, достаточно чтобы в банке клиент смог четко объяснить, что он хочет получить от банка и чем он может ему помочь.

Раздел 4. ЭКОНОМИКА

10. Экономические термины

Таблица 10.1 –«А»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Аккредитив	
2.	Активы	
3.	Активы нематериальные	
4.	Акционерное общество	
5.	Акционерное общество открытого типа	
6.	Акционерное общество закрытого типа	
7.	Акции предприятия	
8.	Акционер	
9.	Акция	
10.	Акция обыкновенная	
11.	Акция именная	
12.	Акция на предъявителя	
13.	Акция привилегированная	
14.	Акция трудового коллектива	

Таблица 10.2 – «Б»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Баланс	
2.	Баланс рабочего времени	
3.	Банки	
4.	Банковский кредит	
5.	Банкротство	
6.	Бизнес (англ. - дело, занятие)	
7.	Бизнес-план предприятия	
8.	Биржа	
9.	Биржевая цена	

Таблица 10.3 – «В» и «П»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Валовая выручка	
2.	Валовая продукция	
3.	Валовой доход	
4.	Валовая прибыль -	
5.	Выработка	
6.	Внешняя среда	
7.	Внешикономическая деятельность предприятия	
8.	Производственная мощность	
9.	Производственная программа	
10.	Производственные запасы	
11.	Переменные затраты	

Таблица 10.4 –«А»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Аккредитив	
2.	Активы	
3.	Активы нематериальные	
4.	Акционерное общество	
5.	Публичное Акционерное	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
	общество	
6.	Непубличное Акционерное общество	
7.	Амортизация	
8.	Ассоциация (союз, союз)	
9.	Аудит	
10.	Аукцион	
11.	Аренда	
12.	Арендатор	
13.	Арендная плата	
14.	Арендное предприятие	

Таблица 10.5 – «Г» и «Д»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Готовая продукция	
2.	Государственная инвестиционная политика	
3.	Государственный заказ	
4.	Государственное регулирование экономики	
5.	Государственный бюджет	
6.	Государственный контракт	
7.	Деньги	
8.	Диверсификация производства	
9.	Дивиденд	
10.	Дисконтная ставка	
11.	Дисконтирование	
12.	Договорная цена	
13.	Дотация	
14.	Доход	

Таблица 10.6 – «Ж», «Э», «К»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Жизненный цикл предприятия (фирмы, компании)	
2.	Жизненный цикл товара	
3.	Экономика	
4.	Экономика предприятия	
5.	Экономическая эффективность	
6.	Элементы затрат	
7.	Эффект (экономический)	
8.	Эффективность	
9.	Кооператив	
10.	Корпорация (лат. - объединение, сообщество)	
11.	Кредит	
11.1	<i>Банковский кредит</i>	
11.2	<i>Государственный кредит</i>	
11.3	<i>Коммерческий кредит</i>	

Таблица 10.7 – «И» и «К»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Износ основных фондов	
2.	Инвестиции	
3.	Инвестор	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
4.	Индекс Альтмана	
5.	Индекс доходности инвестиций	
6.	Инновационные процессы	
7.	Интегральный показатель конкурентоспособности продукции	
8.	Интеллектуальная собственность	
9.	Кадровая политика предприятия	
10.	Калькуляция себестоимости продукции	
11.	Косвенные расходы	
12.	Капитал	
13.	Капитал уставный	
14.	Капитальные вложения	
15.	Капитальное строительство	

Таблица 10.8 – «К»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Коэффициент оборачиваемости оборотных средств	
2.	Коллективный договор	
3.	Коммандитное общество (франц. - товарищество на вере)	
4.	Коммерческая тайна	
5.	Коммерческий экономический эффект	
6.	Компания	
7.	Конкурентоспособность продукции	
8.	Конкуренция	
9.	Консорциум	
10.	Контрольный пакет акций	
11.	Концерн	
12.	Конъюнктура рынка	
13.	Квалификация	
14.	Коэффициент сменности	
15.	Качество продукции	

Таблица 10.9 – «Л», «М»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Лизинг	
2.	Ликвидационная стоимость основных фондов	
3.	Ликвидность активов	
4.	Лицензия	
5.	Малое предприятие -	
6.	Маркетинг	
7.	Материалоемкость продукции	
8.	Метод Дельфи	
9.	Микроэкономика	
10.	Минимальный уровень заработной платы	
11.	Миссия предприятия	
12.	Моральный износ основных фондов	

Таблица 10.10 – «Н»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Номенклатура изделий	
2.	Номинальная заработная плата	
3.	Норма амортизации -	
4.	Норма выработки	
5.	Норма расходов материалов	
6.	Норма обслуживания	
7.	Норма прибыли	
8.	Норма численности	
9.	Нормативный срок службы основных фондов	
10.	Ноу-хау	
11.	Налоги	
12.	Налог на добавленную стоимость	
13.	Научно-техническая революция (НТР)	
14.	Научно-технический прогресс (НТП)	
15.	Незавершенное производство	
16.	Нематериальные активы	
17.	Нематериальные ресурсы предприятия -	
18.	Неплатежеспособность	

Таблица 10.11 – «О»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Облигация	
2.	Оборотные средства предприятия	
3.	Оборотные фонды	
4.	Оборачиваемость оборотных средств	
5.	Оплата труда	
6.	Организационная структура управления	
7.	Основная заработная плата	
8.	Основные рабочие	
9.	Основные фонды	
10.	Общество с ограниченной ответственностью	
11.	Общество с полной ответственностью	
12.	Отрасль экономики	

Таблица 10.11 – «П»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Пассив	
2.	Патент	
3.	Пашуальна выплата	
4.	Первоначальная стоимость основных фондов	
5.	Персонал предприятия	
6.	Предприниматель	
7.	Предприятие	
8.	Предпринимательство	
9.	Планирование	
10.	Плата за землю	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
11.	Платежеспособность	
12.	Полная себестоимость	
13.	Почасовая оплата труда	
14.	Поставщик	
15.	Постоянные затраты	
16.	Показатель текущей ликвидности	
17.	Потребительная стоимость	

Таблица 10.12 – «П», «Р»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Прогнозирование -	
2.	Производительность труда	
3.	Промышленный образец	
4.	Профессия	
5.	Прямые расходы	
6.	Расходы будущих периодов	
7.	Руководитель	
8.	Реальные инвестиции	
9.	Резервный фонд	
10.	Реинвестиции	
11.	Реновация -	
12.	Рентабельность	
13.	Рентабельность производства	
14.	Рентабельность капитала (имущества)	
15.	Рентабельность продукции	
16.	Реструктуризация предприятия	
17.	Рынок	
18.	Роялти	

Таблица 10.13 – «С»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Себестоимость продукции	
2.	Социальная эффективность деятельности предприятия	
3.	Специалист	
4.	Специальность	
5.	Совместное предприятие	
6.	Санация	
7.	Смета расходов	
8.	Сертификат	
9.	Сертификация продукции	
10.	Служащий	
11.	Спрос -	
12.	Стандарт	
13.	Стандартизация	
14.	Устав предприятия	
15.	Уставный фонд	
16.	Стратегия предприятия	
17.	Субсидия (лат. - помощь, поддержка)	

Таблица 10.14 – «Т»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Товарный знак	
2.	Тарифная система	

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
3.	Тарифная сетка	
4.	Тарифная ставка	
5.	Тарифное соглашение	
6.	Тарифный коэффициент	
7.	Тарифно-квалификационный справочник	
8.	Товарная биржа	
9.	Товарная продукция	
10.	Трудовые ресурсы	
11.	Трудоемкость продукции	

Таблица 10.15 – «У», «Ф»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Условно чистая продукция	
2.	Ускоренная амортизация	
3.	Управление	
4.	Управление персоналом	
5.	Управление предприятием	
6.	Управление качеством продукции	
7.	Физический износ	
8.	Финансовая деятельность предприятия	
9.	Финансовый план	
10.	Финансовые инвестиции	
11.	Фонды обращения	
12.	Фондоотдача	
13.	Фондоемкость	
14.	Фондовооруженность труда	
15.	Формы объединения предприятий	

Таблица 10.16 – «Ц», «Ю», «Х», «Ч»

№ п/п	Экономический термин	Определение (толкование) экономического термина
1.	Цена	
2.	Ценовая зона	
3.	Ценообразование	
4.	Чистая продукция	
5.	Чистая приведенная стоимость	
6.	Чистая прибыль	
7.	Чистый приведенный доход	
8.	Чрезвычайный прибыль (убыток) предприятия	
9.	Холдинг (англ. - владение, держание)	

Образец оформления основных финансово-экономических показателей деятельности исследуемого предприятия с выводами.

Источники информации для анализа бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, статистическая отчетность и другие.

При заполнении таблицы 1 наименование показателей, выделенных желтым цветом, будет зависеть от отраслевой принадлежности исследуемой организации. Например, в строительстве будет не «Объем **товарной продукции**», а «Объем строительно-монтажных работ(СМР)» и это название должно быть заменено во всех показателях выделенных желтым цветом.

Таблица 1 - Основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия за 2018-2020 гг.

Показатель	2018 г.	2019 г.	2020 г.	Абсолютное изменение (+,-)		Темп роста, %	
				2019 г. от 2018 г.	2020 г. от 2019 г.	2019 г. к 2018 г.	2020 г. к 2019 г.
1. Объем товарной продукции , тыс. руб.	3454	5919	7979	2465	2060	171,4	134,8
2. Выручка от продажи товарной продукции , тыс. руб.	3131	5767	9352	2636	3585	184,2	162,2
3. Полная себестоимость товарной продукции , тыс. руб.	3685	5995	8790	2310	2795	162,7	146,6
4. Затраты на 1 рубль товарной продукции , руб.	1,067	1,013	1,1016	-0,054	0,0888	94,93	108,8
5. Среднесписочная численность работающих, чел	27	27	43	0	16	100	159,3
6. Среднегодовая выработка 1 работающего, тыс. руб.	127,9	219,2	185,56	91,29	-33,66	171,4	84,64
7. Фонд оплаты труда работающих, тыс. руб.	711	1100	1545	389	445	154,7	140,4
8. Среднегодовая заработная плата 1 работающего, тыс. руб.	26,3	40,7	35,9	+14,4	-4,8	154,75	88,21
9. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.	5742	5666	5702,5	-76	36,5	98,68	100,6
10. Фондоотдача, руб.	0,5	1,02	1,6	+0,52	+0,58	в 2,04 раза	156,86
11. Прибыль (убыток) от продажи товарной продукции , тыс. руб.	-554	-228	562	-326	790	41,16	в 2,46 раза
12. Рентабельность основной деятельности, %	-	-	6,4	-	6,4	-	-
13. Рентабельность продаж, %	-	-	6	-	6	-	-

Анализ основных экономических показателей деятельности предприятия позволяет дать общую оценку работы предприятия, не раскрывая внутреннего содержания каждого фактора, повлиявшего на формирование отдельных показателей, а также дать возможность непосредственно ознакомиться с масштабами хозяйственной деятельности, ее особенностями и т. д. Основные технико-экономические показатели деятельности предприятия представлены в таблице 1.

В 2019 году произошло увеличение объемов товарной продукции на 2465 тыс. руб., что в процентном отношении составило 71,4%. В 2020 году по сравнению с 2019 годом объем товарной продукции также вырос на 2060 тыс. руб. или 34,8%. Так как выпуск

продукции зависит от численности рабочих и от среднегодовой выработки, зная изменения этих показателей, мы можем рассчитать насколько каждый из них повлиял на него.

$$\text{ВП} = \text{Ч} * w \quad [1]$$

В 2019 году по сравнению с 2018 годом:

$$\Delta \text{ВП} (w) = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * w_0 = (27 - 27) * 127,9 = 0 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} (\text{Ч}) = \text{Ч}_1 * (w_1 - w_0) = 27 * (219,2 - 127,9) = 2465,1 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} = \Delta \text{ВП} (\text{Ч}) + \Delta \text{ВП} (w) = 0 + 2465,1 = 2465,1 \text{ тыс. руб.}$$

Увеличение объемов товарной продукции в 2019 году на 2465 тыс. руб. произошло за счет увеличения выработки на 91,3 тыс. руб., численность работников не изменилась и составила 27 человек.

В 2020 году по сравнению с 2019 годом:

$$\Delta \text{ВП} (w) = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * w_0 = (43 - 27) * 219,2 = 3507,2 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} (\text{Ч}) = \text{Ч}_1 * (w_1 - w_0) = 43 * (185,56 - 219,2) = -1446,52 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ВП} = \Delta \text{ВП} (\text{Ч}) + \Delta \text{ВП} (w) = 3507,2 - 1446,52 = 2060,68 \text{ тыс. руб.}$$

В 2020 году по сравнению с 2019 годом объем товарной продукции на предприятии увеличился на 2060,68 тыс. руб. в результате увеличения численности работников предприятия на 16 человек и снижением среднегодовой выработки одного работника на 33,66 тыс. руб.

Выручка от продажи продукции тоже возрастает. В 2019 году величина данного показателя по сравнению с 2018 годом увеличилась на 2636 тыс. руб., что в процентном отношении составляет 84,2%. В 2020 году тенденция к увеличению выручки от продажи продукции продолжилась, в абсолютном выражении показатель вырос по сравнению с 2019 годом на 3585 тыс. руб. или на 62,2%.

Показатель полной себестоимости товарной продукции также увеличилась в 2019 по сравнению с 2018 годом на 2310 тыс. руб. (62,7%), а в 2020 году по сравнению с 2019 на 2795 тыс. руб. или на 46,6 процентных пункта. Однако темпы роста объемов товарной продукции выше темпов роста полной себестоимости продукции, что является благоприятным фактором для предприятия.

В 2019 году по сравнению с 2018 годом произошло увеличение годового фонда оплаты труда на 25,6 тыс. руб., что составляет 2%.

Фонд оплаты труда зависит от среднегодовой заработной платы и численности работников, рассмотрим, как каждый показатель повлиял на него:

$$\text{ФОТ} = \text{Ч} * \text{Зпл} \quad [2]$$

В 2019 году по сравнению с 2018 годом:

$$\Delta \text{ФОТ} (\text{Ч}) = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * \text{Зпл}_0 = (27 - 27) * 26,3 = 0 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ФОТ} (\text{Зпл}) = \text{Ч}_1 * (\text{Зпл}_1 - \text{Зпл}_0) = 27 * (40,7 - 26,3) = 389,124 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ФОТ} = \Delta \text{ФОТ} (\text{Ч}) + \Delta \text{ФОТ} (\text{Зпл}) = 0 + 389,124 = 389,124 \text{ тыс. руб.}$$

Увеличение фонда заработной платы в 2019 году по сравнению с 2018 годом на 389,124 тыс. руб. произошло за счет увеличения среднегодовой заработной платы в 2018 году на 14,412 тыс. руб., численность рабочих не изменилась и составила 27 человек.

В 2020 году по сравнению с 2019 годом:

$$\Delta \text{ФОТ (Ч)} = (\text{Ч}_1 - \text{Ч}_0) * \text{Зпл}_0 = (43 - 27) * 40,7 = 651,84 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ФОТ (Зпл)} = \text{Ч}_1 * (\text{Зпл}_1 - \text{Зпл}_0) = 43 * (35,9 - 40,7) = - 206,916 \text{ тыс. руб.}$$

$$\Delta \text{ФОТ} = \Delta \text{ФОТ (Ч)} + \Delta \text{ФОТ (Зпл)} = 651,4 - 206,916 = 444,924 \text{ тыс. руб.}$$

В 2020 году по сравнению с 2019 годом годовой фонд оплаты труда на предприятии увеличился на 444,924 тыс. руб. Увеличение численности работников предприятия в 2020 году на 16 человек, позволило увеличить годовой фонд оплаты труда предприятия на 651,84 тыс. руб. В 2020 году по сравнению с 2019 на предприятии произошло снижение среднегодовой оплаты труда на 4,812 тыс. руб., что отрицательно сказалось на годовом фонде оплаты труда, его величина сократилась на 206,916 тыс. руб.

Среднегодовая выработка увеличилась на 91,29 тыс. руб. или 71,4 % в 2019 году по сравнению с 2018, в 2020 по сравнению с 2019 показатель среднегодовой выработки, наоборот, снизился на 33,66 тыс. руб. или в процентном отношении на 15,36%. Данный показатель показывает увеличение производительности труда, которая является одним из важнейших показателей стабильной работы предприятия. Приведенное значение показателя говорит о том, что в 2020 году производительность труда на предприятии снизилась, а трудоемкость — увеличилась.

В 2018 году по сравнению с 2014 показатель затрат на 1 рубль товарной продукции уменьшился на 5,4 коп и составляет 1,013 руб. Однако уже в 2019 году произошло увеличение показателя по сравнению с 2018 годом на 8,88 коп.или на 8,8 процентных пункта.

В 2019 году предприятие с каждого рубля вложенных в производство основных фондов получало 1,045 руб. выручки. Это на 44,31 коп.больше, чем в предыдущем году. В 2020 году значение показателя увеличилось на 33,9%

Среднегодовая стоимость основных производственных фондов уменьшилась в 2019 году по сравнению с 2018 годом на 76 тыс. руб., а в 2020 году по сравнению с 2019 среднегодовая стоимость основных средств, наоборот, повысилась на 36,5 тыс. руб.

Убыток от продажи продукции в 2019 году по сравнению с 2018 годом увеличился на 326 тыс. руб., в связи с тем, что возросли затраты, связанные с производством продукции, т.е. себестоимость. Однако уже в 2020 году предприятие получило прибыль в размере 562 тыс. руб. Это связано с увеличением объемов товарной продукции предприятия на 3585 тыс. руб.