

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Солоненко Анна Александровна

Должность: Директор

Дата подписания: 16.05.2024 08:22:02

Уникальный программный ключ

d9ba9a2cd160ab4af1138b478ab037f9b7050ae51

## Аннотации программ практик

<b>Название:</b> Ознакомительная практика	
<b>Название и номер направления и/или специальности:</b> 38.03.02 Менеджмент	
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:</b> <i>ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ОПК-5; ОПК-6</i>	
<b>Результаты прохождения практики</b>	<b>знать:</b> на промежуточном уровне и применять на практике основные понятия экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1.1); методы сбора, обработки и анализа информации, современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы обработки экономических данных для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.1); виды управленческих решений; методы принятия управленческих решений; способы разработки, принятия и реализации управленческих решений, направленных в различные сферы управленческой деятельности: внешнюю, внутреннюю, организационную, финансовую, экономическую, социальную (ОПК-3.1); принципы формирования и описание бизнес-идеи; особенности и виды бизнес-планов как одной из форм развития новых направлений деятельности и организаций; (ОПК-4.1); программные средства, предназначенные для выполнения современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5.1); принципы работы современных информационных технологий и принципы их использования для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.1)
	<b>уметь:</b> выбрать теоретическую модель для решения практической задачи экономической, организационной и управленческой направленности (ОПК-1.2); осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2.2); разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости (ОПК-3.2); выявлять и оценивать новые рыночные возможности, формулировать и обосновывать бизнес-идею (ОПК-4.2); применять на практике методы интеллектуального анализа и навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами (ОПК-5.2); использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.2)

	<p><b>владеть навыками / иметь опыт:</b></p>	<p>методами фундаментальной экономической, организационной и управленческой науки при решении прикладных задач (ОПК-1.3);</p> <p>навыками применения современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач (ОПК-2.3);</p> <p>методами разработки, принятия и реализации управленческих решений с позиции социальной ответственности; анализа и учета последствий управленческих решений (ОПК-3.3);</p> <p>методами и навыками поиска новых рыночных возможностей и формирования бизнес-идей (ОПК-4.1);</p> <p>современными инструментами менеджмента, методами интеллектуального анализа, информационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач (ОПК-5.3)</p> <p>навыками применения принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6.3)</p>
	<p><b>Содержание:</b></p> <p><u>Учебно-ознакомительный этап.</u> Установочная лекция. Ознакомление с правилами работы, инструктаж по технике безопасности, электро- и пожаробезопасности. Знакомство со структурой и содержанием практики. Выбор объекта практики. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.).</p> <p><u>Учебно-исследовательский этап.</u> Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации по теме практики. Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по объекту исследования: историческая справка, действующая на предприятии организационная структура, основные технико-экономические показатели за три последних года.</p> <p><u>Заключительный этап.</u> Подготовка отчета по ознакомительной практике и его защита</p>	
<p><b>Форма промежуточной аттестации:</b></p>	<p>Зачет с оценкой</p>	

<b>Название:</b>		Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>Название и номер направления и/или специальности:</b>		38.03.02 Менеджмент
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:</b>		<i>ПК-1; ПК-2</i>
<b>Результаты прохождения практики</b>	<b>знать:</b>	<i>действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; знать: методы и инструменты анализа внешней и внутренней среды предприятия, виды рисков инвестиционного проекта, методы оценки инвестиционного проекта (ПК-1.1); требования к организации труда на предприятии; формы и методы производственно-хозяйственной деятельности организации; локальные акты, методические материалы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкции и правила промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; методы оперативного руководства и координации работы производственного объекта; профиль, специализацию и особенности технологического процесса структурного подразделения-объекта практики (ПК-2.1).</i>
	<b>уметь:</b>	<i>Использовать нормативно правовую документацию в сфере профессиональной деятельности; собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению (ПК-1.2); регламентировать деятельность сотрудников структурного подразделения, разрабатывать мероприятия по рационализации работы персонала на рабочих местах и совершенствованию организации труда и системы управления (ПК-2.2).</i>
	<b>владеть навыкам и / иметь опыт:</b>	<i>навыками сбора требований к инвестиционному проекту; определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта; определения сроков реализации инвестиционного проекта (ПК-1.3); навыками разработки мероприятий по рационализации работы персонала на рабочих местах и совершенствованию организации труда и системы управления (ПК-2.3).</i>
<b>Содержание:</b>		<u>Ознакомительный этап.</u> Организационное собрание. Получение направлений на прохождение практики и индивидуального задания. <u>Основной этап.</u> Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и

	<p>пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Выполнение индивидуального задания, согласованного с руководителем практики, документирование выполненного задания. Формулировка предложений обучающегося по совершенствованию деятельности структурного подразделения-объекта практики или предприятия в целом. <u>Заключительный этап.</u> Подготовка отчета. Защита отчета по практике</p>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	Зачет с оценкой

<b>Название:</b>	Преддипломная практика	
<b>Название и номер направления и/или специальности:</b>	38.03.02 Менеджмент	
<b>Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения практики:</b>	ПК-1; ПК-2; ПК-3	
<b>Результаты прохождения практики</b>	<b>знать:</b>	<i>методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; (ПК-1.1); руководства работниками объекта, подразделения, координирования и направления их деятельности, организации работ по повышению квалификации работников; оперативного руководства и координации работы производственного объекта (ПК-2.1); виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля; методы воздействия на риски в разрезе отдельных их видов (ПК-3.1)</i>
	<b>уметь:</b>	<i>оценивать бизнес-возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей (ПК-1.2); собирать, анализировать, систематизировать сведения и данные, документировать полные и исчерпывающие требования к проектам и процессам организации, их ресурсному окружению (ПК-2.2); определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска) (ПК-3.2)</i>
	<b>владеть навыками и / иметь опыт:</b>	<i>навыками оценки эффективности каждого варианта решения и выбора решения с точки зрения достижения целевых показателей (ПК-1.3); навыками сбора требований к инвестиционному проекту; определения укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий реализации инвестиционного проекта; определения сроков реализации инвестиционного проекта (ПК-2.3); руководства работниками объекта, подразделения, координирования и направления их деятельности, организации работ по повышению квалификации работников; оперативного руководства и координации работы производственного объекта (ПК-3.3)</i>
<b>Содержание:</b>	<p><u>Ознакомительный этап.</u> Вводная беседа со своим руководителем по преддипломной практике. Получение документации по практике (направление, индивидуальное задание и др.).</p> <p><u>Основной этап.</u> Ознакомление с правилами работы предприятия, инструктаж по технике безопасности. Историческая справка предприятия. Изучение организационно-производственной структуры предприятия, функционального назначения подразделений. Изучение локальных актов, методических</p>	

	<p>материалов, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности организации; инструкций и правил промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности; организации труда, форм и методов производственно-хозяйственной деятельности. Сбор, обработка, анализ информации, полученной во время прохождения практики. Описание собранной и проанализированной информации в пояснительной записке. Проектирование и разработка ВКР. Консультация с руководителем по проектированию и написанию отчета.</p> <p><u>Заключительный этап.</u> Подготовка отчета. Защита отчета по практике.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации:</b>	Зачет с оценкой

## Аннотация программы государственной итоговой аттестации

<b>Название:</b>	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ		
<b>Название и номер направления и/или специальности:</b>	38.03.02 Менеджмент		
<b>Цель ГИА:</b>	определение степени соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования		
<b>Результаты освоения ОП, подтверждаемые на ГИА:</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности (в соответствии с ФГОС)</b>	<b>Профессиональные компетенции ПК</b>
	<i>Организационно-управленческий</i>	<i>Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками</i>	<i>ПК-3</i>
	<i>Информационно-аналитический</i>	<i>Обоснование решений Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</i>	<i>ПК-1 ПК-2</i>
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК): ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6		
<b>Формы государственной итоговой аттестации:</b>	Выпускная квалификационная работа		