

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Солоненко Анна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.12.2024 12:52:42
Уникальный программный ключ:
d9ba9a2cd160ab0042f050337f8b3050e51



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РАССМОТРЕН:

На заседании цикловой комиссии
общепрофессиональных экономических и
товароведных дисциплин и профессиональных
модулей протокол № 1 от «31» августа 2023 г
Председатель цикловой комиссии

 О.Н. Бортникова

УТВЕРЖДАЮ:

Декан

 А.А. Иванова
«31» августа 2023г.

ФОНД оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

практики ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

специальность
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовая подготовка)



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Паспорт
комплекса оценочных средств
ПРОИЗВОДИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ
АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

специальность

**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовая подготовка)**

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2023 г.

Паспорт комплекса оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров по заочной и очной форме обучения

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчик:

Преподаватели:
О.Н. Бортникова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель цикловой комиссии
Бортникова О.Н.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комплекс оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, по очной и заочной форме обучения, освоивших программу производственной практики по управлению ассортиментом товаров.

КОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета (отчета по практике).

КОС разработан на основании положений:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

- Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;

- Рабочей программы производственной практики по управлению ассортиментом товаров.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПО ВИДАМ АТТЕСТАЦИИ

| Перечень профессиональных и общих компетенции по ФГОС | Виды аттестации | | | | | |
|--|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|---------------------------------|--|
| | «внутренняя» система оценки | | | | | «внешняя» система оценки |
| | <i>Текущий конт роль</i> | <i>Промежуточная аттестация</i> | | | | <i>Государственная (итоговая) аттестация</i> |
| | | <i>Дифференцированный зачет</i> | <i>Экза мен</i> | <i>Учебная/производственная практика по управлению ассортиментом товаров</i> | <i>Квалификационный экзамен</i> | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | + | + | - | + | - | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | + | + | - | + | - | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | + | + | - | + | - | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | + | + | - | + | - | |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | + | + | - | + | - | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | + | + | - | + | - | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | + | + | - | + | - | |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | + | + | - | + | - | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | + | + | - | + | - | |
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах | + | + | - | + | - | |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | + | + | - | + | - | |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | + | + | - | + | - | |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров | + | + | - | + | - | |

Типовая спецификация оценочного средства - перечень тем индивидуальных заданий.

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Перечень тем индивидуальных заданий входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний, умений и практического опыта аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе производственной практике по управлению ассортиментом товаров программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3. **Контингент аттестуемых** обучающиеся ОСПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

4. **Условия аттестации** текущий контроль

4. Структура (макет) варианта оценочного средства – перечень тем индивидуальных заданий.

Вид профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров.

1. Ознакомление с предприятием - базой практики. Изучение сведений о предприятии и порядке его работы. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка на предприятии.

2. Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность. Требования безопасности труда на предприятии. Инструкции по безопасности труда, их выполнение. Пожарная безопасность на предприятии. Меры по предупреждению пожаров.

3. Организация работ по оценке качества на предприятии. Общие вопросы политики торгового предприятия в области качества. Организация труда товароведа. Должностная инструкция. Ознакомление с документами, регламентирующими работы по оценке качества товаров в условиях торгового предприятия.

4. Оценка качества в процессе хранения товаров Принципы размещения товаров на хранение. Организация хранения товаров в условиях торгового предприятия. Режимы хранения товаров, их контроль. Дефекты товаров, возникающие по причине несоблюдения режимов хранения. Диагностирование дефектов по внешним признакам. Контроль качества товаров в процессе хранения. Определение градаций качества в процессе хранения.

5. Экспертиза качества товаров Порядок выполнения и организация работ по экспертизе качества товаров. Составление схемы проведения экспертизы (по индивидуальному заданию). Требования действующих стандартов к качеству товаров (по индивидуальному заданию). Методы оценки качества, их нормативное обеспечение. Субъекты экспертизы качества, их взаимодействие.

7. Участие в проведении товароведной экспертизы Цели и задачи товароведной экспертизы (по индивидуальному заданию). Выбор методов контроля. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

8. Работа по выявлению потребностей в товарах Ассортимент торгового предприятия. Анализ структуры ассортимента. Ассортиментная политика торгового предприятия. Способы выявления потребности в товарах. Методы продажи товаров и виды дополнительных услуг, оказываемых покупателям. Применяемые методы стимулирования продажи товаров. Пути формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.

9. Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции Изучение и анализ основных этапов договорной работы. Содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров. Подача претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств. Рассмотрении претензии покупателей.

10. Работа по управлению товарными запасами и потоками Определение потребности в товарах для реализации. Выявление нереализованных товаров. Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Овладение приемов упаковывания товаров, маркировки. Работа по выявлению ассортиментной фальсификации. Размещение товаров на временное хранение до выкладки в торговом зале или на рабочем месте продавца. Оформление актов на недостачу товаров. Работа по контролю за условиями хранения товаров. Проведении инвентаризации товаров. Определение товарных потерь. Меры по сокращению товарных потерь. Меры по ускорению оборачиваемости товаров.

11. Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству, оформление приемо-сдаточных документов.

Типовая спецификация оценочного средства - дифференцированный зачет (отчёт по практике).

1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Дифференцированный зачет (отчёт по практике) входит в состав комплекса оценочных средств и предназначено для промежуточной аттестации и оценки знаний, умений и практического опыта аттестуемых, соответствующих основным показателям оценки результатов подготовки по программе производственной практике программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

2. Контингент аттестуемых обучающихся ОСПО ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»

3. Условия аттестации текущий контроль

4. Структура (макет) варианта оценочного средства - дифференцированный зачет (отчет по практике).

Отчет по производственной практике по управлению ассортиментом товаров имеет следующую структуру:

Титульный лист

Задание

Аттестационный лист

Характеристика

Дневник практики

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Введение

Во введении студент указывает цели и задачи прохождения практики, основные понятия отрасли. Отражает понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии. Обобщить собранные материалы, раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался студент на практике.

Основная часть – содержит:

Часть 1 «Технический отчет».

Технический отчет по производственной практике студенты оформляют во время прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса.

Студент должен описать свою деятельность на базе практики согласно заданию, которые он должен произвести в ходе прохождения практики

Для написания первой части студент должен подобрать необходимый материал, учитывая полученные знания, умения и практические навыки в учебном заведении и на предприятии, а также освоенные общие и профессиональные компетенции

Часть 2 Индивидуальное задание

Отчет по индивидуальному заданию производственной практики по управлению ассортиментом товаров включает в себя элементы научных или практических исследований.

Заключение

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

Прилагаются таблицы, схемы, результаты измерений, графики, копии основных

документов

Список использованных источников

Все источники перечисляются в алфавитном порядке, иностранные материалы следуют после русских.

К отчету по практике прилагается носитель информации с отчетом по практике, титульными листами (с подписью и печатями) отчета по практике и демонстрационного материала (презентация).



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная по управлению ассортиментом товаров
ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров»

Место прохождения практики: _____

Отчет выполнил (а):
студент (ка) группы _____
_____ Ф. И. О.
(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

должность, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Руководитель практики
от Института

должность, Ф.И.О.

подпись

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите
« _____ »

Члены комиссии:

_____ (_____)

подпись Фамилия И.О.

_____ (_____)

подпись Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Дмитров



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

СОГЛАСОВАНО

_____ /
должность

_____ /
название предприятия

«__» _____ 20__ г.

Задание на практику

Студенту _____
группы _____ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Наименование практики производственная

Период практики с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

Место прохождения практики _____
(полное наименование Базы практики)

1. Цели практики

2. Требования к навыкам по итогам прохождения практики (виды профессиональной деятельности), (профессиональных компетенций), подлежащих освоению:

ВПД: Управление ассортиментом товаров

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

3. Виды работ (процессов), осваиваемых в соответствии с рабочей программой практики

ВПД: Управление ассортиментом товаров

3.1. Ознакомление с предприятием - базой практики.

3.2. Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность.

3.3. Организация работ по оценке качества на предприятии.

3.4. Оценка качества в процессе хранения товаров

3.5. Экспертиза качества товаров

3.6. Участие в проведении товароведной экспертизы

3.7. Работа по выявлению потребностей в товарах

- 3.8. Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции
3.9. Работа по управлению товарными запасами и потоками
3.10. Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара
4. Перечень нормативной документации, подлежащей изучению в период практики (нормативно-правовые акты, стандарты, рецептура).
4.1 ГОСТ 18321-73 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.
4.2. ГОСТ 8.579-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте.
4.3 ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования.
4.4. СанПин 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности пищевой ценности пищевых продуктов.
4.5 Технический регламент Таможенного союза 005/2011 «О безопасности упаковки»
4.6 Технический регламент Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»
4.7.Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»
4.8 Иные нормативные документы, инструкции и т.д.

5. Выполнение задания по графической, расчетной, аналитической части. Наличие иллюстраций, рисунков, схем, таблиц и их значимость для отчета.

6. Задания, связанные с тематикой дипломной работы (проекта)

7. Структура отчета

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой комиссии _____ О.Н. Бортникова

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ года

Дата представления отчета « ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель практики _____/ _____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

Ф.И.О.

Обучающий (ая) ся на ___ курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» в объеме 144 часа с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ

| Общие компетенции (код и наименование) | Вид работ, выполненных обучающимися во время практики | Развитие компетенции |
|--|--|----------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск. | |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Демонстрация целеустремленности студента к саморазвитию и личностному росту. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. | Выявлять потребность в товарах. | |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | Управлять товарными запасами и потоками. | |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | |

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: _____

Оценка по результатам практики _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики

подпись, Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации
(базы практики)

подпись, Ф.И.О. должность

Характеристика

по итогам прохождения производственной практики по управлению ассортиментом товаров ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров»

Студента _____ курса, обучающегося по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

_____ фамилия, имя, отчество
проходившего практику
на _____

_____ наименование Базы практики
Начало практики «_____» _____ 201__ года.

Окончание практики «_____» _____ 201__ года

1. Дисциплинированность _____

2. Отношение к работе _____

3. Морально-психологические качества _____

4. Оценка профессиональной подготовки _____

Оценка по итогам практики в баллах или зачет _____ (_____)

Руководитель от Базы практики _____ / _____

Руководитель от Учебного заведения _____ / _____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ¹

Вид практики

*Производственная практика по управлению
ассортиментом товаров*

Ф.И.О. обучающегося

Отделение

Курс

Группа

Специальность

*38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»*

Период практики

с « » 201 г. по « » 201 г.

п. Рыбное², 201 г.

¹ Рекомендуются печать в формате «книжная»

² Указывается город, где находится база практики

Требования к документации, необходимой для проведения производственных практик по управлению ассортиментом товаров:

- Приказ о производственной практике по управлению ассортиментом товаров;
- Отчет по практике;
- Задание на практику;
- Аттестационный лист по практике;
- Дневник практики.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Методические указания:

Бортникова О.Н., Методические указания по выполнению производственной практики по управлению ассортиментом товаров для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2023. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

1. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>

2. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>

3. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437844>

4. Каплина, С. А. Управление ассортиментом товаров : учебник / С. А. Каплина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-222-27571-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148818>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература

1. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445985>.

2. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>

2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)

3. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.ec-dejavu.ru

в) периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2018, №2 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2019, №1 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.magister.msk.ru/library/library.htm

5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.liber.rsuh.ru

6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.library.spbu.ru

7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.infoliolib.info

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---------------------------------------|--|
| Образовательный портал Moodle | Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. |

| | |
|--|---|
| | Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом. |
| Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» | Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям. |

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|---|--|
| ЭБС Юрайт www.urait.ru | ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). |
| ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com | ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань». |

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|---|--|
| <p>ЭБС Рыбохозяйственное образование http://lib.klgtu.ru/jirbis2</p> | <p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование. Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу. Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p> |
| <p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) www.iprbookshop.ru</p> | <p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p> |

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|---|
| 1С:Предприятие 8.0. | Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition | Система оптического распознавания текста |
| STDU Viewer | Программа для просмотра электронных документов |
| Google Chrome, Opera | Браузер |
| Windows NT | Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft |
| Dr.Web | Антивирусные программные продукты |
| Microsoft Office | Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д. |
| Moodle | Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» |
| 7-zip | Архиватор |

Перечень информационных справочных систем

| Наименование ИСС | Назначение |
|--|---|
| Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила. |

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении>



*Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ
АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ**

специальность
**38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
(базовая подготовка)**

п. Рыбное, Дмитровский г.о, Московская обл. - 2023 г.

Контрольно измерительные материалы производственной практики по управлению ассортиментом товаров разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Организация-разработчик: Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Разработчики:

Преподаватели:
О.Н. Бортникова

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от «31» августа 2023 г.

Председатель цикловой комиссии
О.Н. Бортникова

1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

В результате освоения производственной практики по управлению ассортиментом товаров обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества товаров (базовая подготовка) следующими умениями, знаниями и практическим опытом:

Общие компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Вид профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров.

Обучающийся с целью освоения производственной практики по управлению ассортиментом товаров **должен обладать соответствующими профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду профессиональной деятельности

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями специалист в ходе освоения производственной практики по управлению ассортиментом товаров должен:

Иметь практический опыт

ПО1 анализа ассортиментной политики торговой организации;

ПО2 выявления потребности в товаре (спроса);

ПО3 участия в работе с поставщиками и потребителями;

ПО4 приёмки товаров по количеству и качеству;

ПО5 размещения товаров;

ПО6 контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;

ПО7 обеспечения товародвижения в складах и магазинах;

ПО8 эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;

ПО9 участия в проведении инвентаризации товаров.

Уметь:

У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности;

- У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;
- У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- У4 рассчитывать показатели ассортимента;
- У5 оформлять договоры с контрагентами;
- У6 контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- У8 готовить ответы на претензии покупателей;
- У9 производить закупку и реализацию товаров;
- У10 учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- У12 рассчитывать товарные потери;
- У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

Знать

- З1 ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства;
- З2 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- З3 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- З4 технологические процессы товародвижения;
- З5 формы документального сопровождения товародвижения;
- З6 правила приемки товаров;
- З7 способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- З8 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- З9 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- З10 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;
- З11 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
- З12 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
- З13 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- З14 обязанности работников в области охраны труда;
- З15 причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
- З16 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- З17 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОЦЕНИВАНИЯ ПО ВИДАМ КОНТРОЛЯ

2.1. Результаты освоения производственной практики по управлению ассортиментом товаров, подлежащие проверке и распределение оценивания по видам контроля по ПП.01.01

ВПД: Проведение экспертизы и оценки качества товаров

| Результаты обучения (проверяемые умения и знания) | Показатели оценки результата | Виды аттестации | |
|---|---|---|--|
| | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| У1 распознавать товары по ассортиментной принадлежности; | Умело и точно распознавать товары по ассортиментной принадлежности; | Выполненное задание на предприятии, дневник | Дифференцированный зачет (отчет по практике) |
| У2 формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; | Умело и точно формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах; | | |
| У3 применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; | Умело и точно применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта | | |
| У4 рассчитывать показатели ассортимента; | Умело и точно рассчитывать показатели ассортимента | | |
| У5 оформлять договоры с контрагентами; | Умело и точно оформлять договоры с контрагентами | | |
| У6 контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; | Умело и точно контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству | | |
| У7 предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; | Умело и точно предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств | | |
| У8 готовить ответы на претензии покупателей; | Умело и точно готовить ответы на претензии покупателей | | |
| У9 производить закупку и реализацию товаров; | Умело и точно производить закупку и реализацию товаров | | |
| У10 учитывать факторы, | Умело и точно учитывать | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; | факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения | | |
| У11 соблюдать условия и сроки хранения товаров; | Умело и точно соблюдать условия и сроки хранения товаров | | |
| У12 рассчитывать товарные потери; | Умело и точно рассчитывать товарные потери | | |
| У13 планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; | Умело и точно планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь | | |
| У14 соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; | Умело и точно соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде | | |
| У15 соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. | Умело и точно соблюдать требования техники безопасности и охраны труда | | |
| 31 ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства; | Знать ассортимент товаров однородных групп определённого класса, их потребительские свойства | | |
| 32 товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели; | Знать товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели | | |
| 33 виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; | Знать виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями | | |
| 34 технологические процессы товародвижения; | Знать технологические процессы товародвижения | | |
| 35 формы документального сопровождения товародвижения; | Знать формы документального сопровождения товародвижения | | |
| 36 правила приемки товаров; | Знать правила приемки товаров | | |
| 37 способы размещения товаров на складах и в магазинах; | Знать способы размещения товаров на складах и в магазинах; | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| 38 условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; | Знать условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп | | |
| 39 основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; | Знать основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров | | |
| 310 классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; | Знать классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство | | |
| 311 требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; | Знать требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования | | |
| 312 нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); | Знать нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила) | | |
| 313 законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; | Знать законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации | | |
| 314 обязанности работников в области охраны труда; | Знать обязанности работников в области охраны труда | | |
| 315 причины возникновения и профилактики производственного травматизма; | Знать причины возникновения и профилактики производственного травматизма | | |
| 316 фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень | Знать фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| безопасности труда; | | | |
| 317 возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). | Знать возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом). | | |

2.2. Освоение элементов общих компетенций (ОК) по ПП.01.01

Вид профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров.

| Профессиональные и общие компетенции | Показатели оценки результата | Средства проверки |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости. | Экспертное наблюдение мастера производственного обучения (преподавателя) Дифференцированный зачет (отчет по практике) |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск. | |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, | Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с | |

| | | |
|---|---|------------------------------------|
| анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | использованием информационно-коммуникационных технологий. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Демонстрация целеустремленности у студента к саморазвитию и личностному росту. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. | Выявлять потребность в товарах. | Выполненное задание на предприятии |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | Управлять товарными запасами и потоками. | |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | |

3. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ.

Предметом оценки служат умения, знания, практический опыт, общие и профессиональные компетенции по производственной практике по управлению ассортиментом товаров по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

3.1. Формы и методы оценивания по ПП.01.01

Вид профессиональной деятельности: Управление ассортиментом товаров.

| Элемент производственной практики по управлению ассортиментом товаров | Формы и методы контроля | | | | | |
|---|--|--|--|---|---------------------------------|---|
| | Текущий контроль | | Промежуточная аттестация | | | |
| | Проверяемые умения и знания, практический опыт, ОК и ПК | Форма текущего контроля | Проверяемые умения и знания, практический опыт | Коды, проверяемых профессиональных и общих компетенций: | Форма промежуточной аттестации | Контрольно-измерительные материалы |
| <p>1. Ознакомление с предприятием - базой практики.</p> <p>2. Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность.</p> <p>3. Организация работ по оценке качества на предприятии.</p> <p>4. Оценка качества в процессе хранения товаров</p> <p>5. Экспертиза</p> <p>6. качества товаров</p> <p>7. Участие в проведении товароведной экспертизы</p> <p>8. Работа по выявлению потребностей в товарах</p> <p>9. Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>10. Работа по управлению товарными запасами и потоками</p> <p>11. Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара</p> <p><i>Систематизация собранных материалов и подготовка отчета по практике по профессиональному модулю ПМ.01 Управление ассортиментом товаров</i></p> | <p>ПО 1-ПО 9 У 1 – У 15 3 1 – 3 17 ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4</p> | <p>Выполнение заданий на предприятии Собеседование по накопленному материалу</p> | <p>ПО 1-ПО 9 У 1 – У 15 3 1 – 3 17</p> | <p>ОК 1 – ОК 9 ПК 1.1 – ПК 1.4</p> | <p>Дифференцированный зачет</p> | <p>Отчет по производственной практике</p> |

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ.

Оценка «отлично»: содержание и структура исследования соответствуют поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; отчет оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; характеристика руководителя - положительная; публичная защита отчета показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;

Оценка «4» (хорошо): содержание отчета в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; характеристика руководителя - положительная, содержатся небольшие замечания; публичная защита отчета показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы.

Оценка «3» (удовлетворительно): содержание отчета не совсем соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит описательный характер; нарушен ряд требований к оформлению работы; в характеристике руководителя содержатся замечания; публичная защита отчета проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы.

Оценка «2» (неудовлетворительно): цель и задачи сформулированы неточно и неполно, содержание отчета носит преимущественно реферативный характер; нарушены правила оформления работы; в характеристике руководителя содержатся много замечаний; в ходе публичной защиты отчета проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые студент не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите отчета учитываются: качество устного доклада студента; глубина и точность ответов на вопросы; характеристика руководителя.

Условия выполнения заданий

Написание отчета по производственной практике по управлению ассортиментом товаров.

Выполненное задание представляется и оценивается преподавателем

Отчет по производственной практике по управлению ассортиментом товаров имеет следующую структуру:

Титульный лист

Задание

Аттестационный лист

Дневник практики

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Промежуточной аттестацией по производственной практике по управлению ассортиментом товаров является дифференцированный зачет – отчет по практике.

5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО УПРАВЛЕНИЮ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ

Перечень тем индивидуальных заданий по производственной практике по управлению ассортиментом товаров

ВПД: Управление ассортиментом товаров.

1. Ознакомление с предприятием - базой практики. Изучение сведений о предприятии и порядке его работы. Ознакомление с режимом работы и правилами внутреннего распорядка на предприятии.

2. Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность. Требования безопасности труда на предприятии. Инструкции по безопасности труда, их выполнение. Пожарная безопасность на предприятии. Меры по предупреждению пожаров.

3. Организация работ по оценке качества на предприятии. Общие вопросы политики торгового предприятия в области качества. Организация труда товароведа. Должностная инструкция. Ознакомление с документами, регламентирующими работы по оценке качества товаров в условиях торгового предприятия.

4. Оценка качества в процессе хранения товаров Принципы размещения товаров на хранение. Организация хранения товаров в условиях торгового предприятия. Режимы хранения товаров, их контроль. Дефекты товаров, возникающие по причине несоблюдения режимов хранения. Диагностирование дефектов по внешним признакам. Контроль качества товаров в процессе хранения. Определение градаций качества в процессе хранения.

5. Экспертиза качества товаров Порядок выполнения и организация работ по экспертизе качества товаров. Составление схемы проведения экспертизы (по индивидуальному заданию). Требования действующих стандартов к качеству товаров (по индивидуальному заданию). Методы оценки качества, их нормативное обеспечение. Субъекты экспертизы качества, их взаимодействие.

7. Участие в проведении товароведной экспертизы Цели и задачи товароведной экспертизы (по индивидуальному заданию). Выбор методов контроля. Выполнение заданий эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

8. Работа по выявлению потребностей в товарах Ассортимент торгового предприятия. Анализ структуры ассортимента. Ассортиментная политика торгового предприятия. Способы выявления потребности в товарах. Методы продажи товаров и виды дополнительных услуг, оказываемых покупателям. Применяемые методы стимулирования продажи товаров. Пути формирования торгового ассортимента по результатам анализа потребности в товарах.

9. Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции Изучение и анализ основных этапов договорной работы. Содержания работ по закупке товаров: источники закупки, определение спроса, формирование заявок, заключение договоров с поставщиками, осуществление контроля за поставками товаров. Подача претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств. Рассмотрении претензии покупателей.

10. Работа по управлению товарными запасами и потоками Определение потребности в товарах для реализации. Выявление нереализованных товаров. Разупаковывание товаров, сортировка, градация качества товаров. Овладение приемов упаковывания товаров, маркировки. Работа по выявлению ассортиментной фальсификации. Размещение товаров на временное хранение до выкладки в торговом зале или на рабочем месте продавца. Оформление актов на недостачу товаров. Работа по контролю за условиями хранения товаров. Проведении инвентаризации товаров. Определение товарных потерь. Меры по сокращению товарных потерь. Меры по ускорению оборачиваемости товаров.

11. Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара. Ознакомление с реквизитами товаросопроводительных документов (ТСД). Проверка соответствия ассортимента, количества поступивших товаров данным, указанным в ТСД. Приемка товаров по количеству и качеству, ее документальное оформление. Ознакомление с реквизитами ТСД по качеству. Осмотр внешнего вида тары, упаковки, товаров. Отбраковка товаров с нарушенной упаковкой. Осуществление связи с поставщиками, оформление заявки на товары. Оформление документов на поставку товаров. Претензии за невыполнение контрагентом договорных обязательств. Оформление актов на пересортицу товаров, актов приемки по качеству и количеству, оформление приемо-сдаточных документов.



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная по управлению ассортиментом товаров
ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров»

Место прохождения практики: _____

Отчет выполнил (а):
студент (ка) группы _____
_____ Ф. И. О.
(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

должность, Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Руководитель практики
от Института

должность, Ф.И.О.

подпись

Результаты защиты отчета

Оценка, полученная на защите
« _____ »

Члены комиссии:

_____ (_____)

подпись Фамилия И.О.

_____ (_____)

подпись Фамилия И.О.

« ____ » _____ 201__ г.

Дмитров



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

СОГЛАСОВАНО

_____ / _____
должность

_____ / _____
название предприятия

«__» _____ 20__ г.

Задание на практику

Студенту _____
группы _____ специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров

Наименование практики производственная

Период практики с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года.

Место прохождения практики _____
(полное наименование Базы практики)

1. Цели практики

2. Требования к навыкам по итогам прохождения практики (виды профессиональной деятельности), (профессиональных компетенций), подлежащих освоению:

ВПД: Управление ассортиментом товаров

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

3. Виды работ (процессов), осваиваемых в соответствии с рабочей программой практики

ВПД: Управление ассортиментом товаров

3.1. Ознакомление с предприятием - базой практики.

3.2. Охрана труда. Безопасность труда, пожарная безопасность.

3.3. Организация работ по оценке качества на предприятии.

3.4. Оценка качества в процессе хранения товаров

3.5. Экспертиза качества товаров

3.6. Участие в проведении товароведной экспертизы

3.7. Работа по выявлению потребностей в товарах

- 3.8. Работа по осуществлению связей с поставщиками и потребителями продукции
3.9. Работа по управлению товарными запасами и потоками
3.10. Работа по оформлению документации на поставку и реализацию товара
4. Перечень нормативной документации, подлежащей изучению в период практики (нормативно-правовые акты, стандарты, рецептура).
4.1 ГОСТ 18321-73 Статистический контроль качества. Методы случайного отбора выборок штучной продукции.
4.2. ГОСТ 8.579-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Требования к количеству фасованных товаров в упаковках любого вида при их производстве, расфасовке, продаже и импорте.
4.3 ГОСТ Р 51074-2003 Продукты пищевые. Информация для потребителей. Общие требования.
4.4. СанПин 2.3.2.1078-01 Гигиенические требования безопасности пищевой ценности пищевых продуктов.
4.5 Технический регламент Таможенного союза 005/2011 «О безопасности упаковки»
4.6 Технический регламент Таможенного союза 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»
4.7.Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»
4.8 Иные нормативные документы, инструкции и т.д.

5. Выполнение задания по графической, расчетной, аналитической части. Наличие иллюстраций, рисунков, схем, таблиц и их значимость для отчета.

6. Задания, связанные с тематикой дипломной работы (проекта)

7. Структура отчета

- титульный лист;
- задание на практику;
- аттестационный лист;
- характеристика;
- дневник практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных экономических и товароведных дисциплин и профессиональных модулей, протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель цикловой комиссии _____ О.Н. Бортникова

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ года

Дата представления отчета « ____ » _____ 20 ____ года

Руководитель практики _____/ _____



Федеральное агентство по образованию
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется на каждого обучающегося)

Ф.И.О.

Обучающий (ая) ся на ___ курсе по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров» в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

Виды и качество выполнения работ

| Общие компетенции (код и наименование) | Вид работ, выполненных обучающимися во время практики | Развитие компетенции |
|--|--|----------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии, понимания ее значимости. | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Умение организовывать собственную деятельность, выбор способов выполнения профессиональных заданий | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Самостоятельный выбор решения вопросов в стандартных и нестандартных ситуациях. Готовность нести ответственность за выбранное решение. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Применение в решении профессиональных задач необходимой информации, умение вести ее поиск. | |

| | | |
|---|---|--|
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Демонстрация владения информационной культурой, умения анализа информации с использованием информационно-коммуникационных технологий. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Демонстрация умения работы в коллективе, общения с руководством и потребителями. | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | Демонстрация умения брать на себя ответственность за работу коллектива. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Демонстрация целеустремленности студента к саморазвитию и личностному росту. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Демонстрация ориентированности в условиях смен технологий в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах. | Выявлять потребность в товарах. | |
| ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции. | |
| ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками. | Управлять товарными запасами и потоками. | |
| ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | |

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: _____

Оценка по результатам практики _____

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись руководителя практики

подпись, Ф.И.О.

Подпись ответственного лица организации
(базы практики)

подпись, Ф.И.О. должность

Характеристика

по итогам прохождения производственной практики по управлению ассортиментом товаров ПМ 01 «Управление ассортиментом товаров»

Студента _____ курса, обучающегося по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

_____ фамилия, имя, отчество
проходившего практику
на _____

_____ наименование Базы практики
Начало практики «_____» _____ 201__ года.

Окончание практики «_____» _____ 201__ года

1. Дисциплинированность _____

2. Отношение к работе _____

3. Морально-психологические качества _____

4. Оценка профессиональной подготовки _____

Оценка по итогам практики в баллах или зачет _____ (_____)

Руководитель от Базы практики _____ / _____

Руководитель от Учебного заведения _____ / _____



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ³

Вид практики

*Производственная практика по управлению
ассортиментом товаров*

Ф.И.О. обучающегося

Отделение

Курс

Группа

Специальность

*38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»*

Период практики

с « » 201 г. по « » 201 г.

п. Рыбное⁴, 201 г.

³ Рекомендуются печать в формате «книжная»

⁴ Указывается город, где находится база практики

Требования к документации, необходимой для проведения производственных практик по управлению ассортиментом товаров:

- Приказ о производственной практике по управлению ассортиментом товаров;
- Отчет по практике;
- Задание на практику;
- Аттестационный лист по практике;
- Дневник практики.

Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Методические указания:

Бортникова О.Н., Методические указания по выполнению производственной практики по управлению ассортиментом товаров для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» - Рыбное: ДРТИ, 2023. Режим доступа: [http:// www.portal-drti.ru](http://www.portal-drti.ru)

Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература:

5. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/446752>

6. Лифиц, И. М. Товарный менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Лифиц, Ф. А. Жукова, М. А. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02927-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/427042>

7. Еремеева, Н. В. Конкурентоспособность товаров и услуг : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. В. Еремеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 242 с. — ISBN 978-5-534-09362-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437844>

8. Каплина, С. А. Управление ассортиментом товаров : учебник / С. А. Каплина. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-222-27571-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148818>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература

3. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445985>.

4. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09064-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442318>.

Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации. Последняя действующая редакция с Комментариями. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://constrf.ru/>

2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/>

3. Национальный проект «Образование». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://strategy24.ru/rf/>

4. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей (1990). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/declarations/decl_child90.shtml

б) справочно-библиографические издания:

1. Википедия: свободная энциклопедия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <https://ru.wikipedia.org>

2. Психологический словарь / Под ред. В.П. Зинченко, Б.Г. Мещерякова. – 2-е изд., перер. и доп. – М.: Астрель-АСТ-Транзиткнига, 2004. – 479 с. (4 экз.)

3. Энциклопедия культур DeJa Vu. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.ec-dejavu.ru

в) периодические издания:

1. Вестник Московского государственного областного университета. Серия: Педагогика. 2018, №2 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/309455>

2. Развитие личности. 2019, №1 - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/journal/issue/314117>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. – <http://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

4. Интернет-издательство «Библиотека»: электронные издания произведений и биографических и критических материалов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.magister.msk.ru/library/library.htm

5. Информационный комплекс РГГУ «Научная библиотека». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.liber.rsuh.ru

6. Научная библиотека им. М.Горького СПбГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.library.spbu.ru

7. Университетская электронная библиотека Infolio. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // www.infoliolib.info

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|---------------------------------------|--|
| Образовательный портал Moodle | Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу https://www.портал.дрти.рф из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online- классов, так и для традиционного обучения. |

| | |
|--|---|
| | Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом. |
| Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» | Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям. |

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|---|--|
| ЭБС Юрайт www.urait.ru | ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). |
| ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com | ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань». |

| Наименование электронного ресурса, адрес сайта | Назначение |
|---|--|
| <p>ЭБС Рыбохозяйственное образование http://lib.klgtu.ru/jirbis2</p> | <p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки). Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету. Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование. Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу. Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p> |
| <p>Цифровой образовательный ресурс IPRsmart (ЭБС IPRBOOKSHOP.RU) www.iprbookshop.ru</p> | <p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса. Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег. Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа. Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).</p> |

| Наименование программного обеспечения | Назначение |
|--|---|
| 1С:Предприятие 8.0. | Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition | Система оптического распознавания текста |
| STDU Viewer | Программа для просмотра электронных документов |
| Google Chrome, Opera | Браузер |
| Windows NT | Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft |
| Dr.Web | Антивирусные программные продукты |
| Microsoft Office | Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д. |
| Moodle | Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» |
| 7-zip | Архиватор |

Перечень информационных справочных систем

| Наименование ИСС | Назначение |
|--|---|
| Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» | Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила. |

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: <\\Base\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении>