

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Солоненко Анна Александровна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 19.06.2024 10:48:11  
Уникальный программный ключ:  
d9ba9a2cd160ab4af042fb478ab037f8b3050e51

**ПМ.04**



**Федеральное агентство по рыболовству**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
**Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)**  
**федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Астраханский государственный технический университет»**  
*Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована*  
*ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015*

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля

**ПМ.04 Организация и управление работами и деятельностью по оказанию**  
**услуг в области производства продукции из водных биоресурсов**

специальность

**35.02.10 Обработка водных биоресурсов**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов

**Организация-разработчик:** Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»).

**Разработчик:**

Преподаватель высшей  
категории



С. Н. Мамонтова

**Эксперт от работодателя:**

Гл. технолог  
ООО «Марон»



О. А. Байол

Рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных технологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол №8 от 15 марта 2024 г.

Председатель цикловой комиссии,  
преподаватель высшей категории



И. Е. Ибрагимова

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.10 Обработка водных биоресурсов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) по очной форме обучения: Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов.

### **1.2. Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

ПМ.04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов» входит в цикл «Профессиональные модули».

Форма промежуточной аттестации – экзамен, зачет с оценкой по учебной практике, курсовая работа, экзамен по модулю.

### **1.3. Требования к результатам освоения модуля**

В результате изучения ПМ.04 обучающийся должен освоить вид профессиональной деятельности Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов и соответствующие профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции из водных биоресурсов

ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов. Участвовать в разработке нового ассортимента продукции из водных биоресурсов

ПК 4.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности

ПК 4.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

#### **уметь:**

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели производства продукции из водных биоресурсов;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;

- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

**знать:**

- основы организации производства продукции из водных биоресурсов;
- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работы исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальные и нематериальные стимулирования работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.4. Запланированное количество часов на освоение программы профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования междисциплинарных курсов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Консультация, часов	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1 – 4.5	МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации	236	168	56	28	46	-	22	-	-
ПК 4.1 – 4.5	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	-	72	-
	<b>Всего:</b>	<b>540</b>	<b>168</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>46</b>	<b>-</b>	<b>22</b>	<b>72</b>	<b>-</b>

**2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 «Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов»**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>МДК 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия).</b>		<b>236</b>	
<b>Раздел 1 Экономика отрасли и организации, малое предприятие</b>		<b>72 (28/16/28)</b>	
<b>Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.2 Понятие и классификация организаций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.3. Сущность и виды предпринимательской деятельности.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.4 Организационно-правовые формы организаций.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Классификация организаций. Учредительные документы организации. Организационно-правовые формы организаций</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	2	1
<b>Тема 1.5 Производственная структура организации (предприятия). Производственный процесс.</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности. Функциональные подразделения организации. Производственный процесс. Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Организация</p>	2	1

	производственного процесса в пространстве.		
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.6 Основной капитал и его роль в производстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство, показатели использования и пути улучшения их использования. Производственная мощность организации (структурного подразделения), методика расчёта.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.7 Оборотный капитал.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств, их элементы и оборот, нормируемые и ненормируемые оборотные средства, источники их формирования. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели использования оборотных средств. Значение и пути снижения материалоемкости продукции.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.8 Кадры организации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кадры организации: сущность, структура и производительность труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда, нормирование труда.	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.9 Формы и системы заработной платы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация труда. Сущность заработной платы, принципы и методы её начисления и планирования. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система заработной платы.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.10 Издержки производства и реализации продукции (услуг).</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Отраслевые особенности структуры себестоимости. Смета затрат и методика её составления. Калькуляция себестоимости и её значение. Методы калькулирования.	<b>2</b>	<b>1</b>

	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.11. Ценообразование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цены. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая стратегия организации.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа.</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.12. Прибыль и рентабельность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организаций. Виды рентабельности. Показатели рентабельности.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.13. Понятие финансов, их значение и функции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия финансов организации, их значение, сущность. Функции финансов организаций. Принципы организации финансов.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.14. Основы малого бизнеса.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основы малого бизнеса. Сущность, особенности, виды малого бизнеса, условия его развития, роль в развитии экономики. Система поддержки малого бизнеса в России и взаимодействие предпринимателей с кредитными организациями. Бизнес-план предприятия: понятие, структура, основные разделы и их содержание, этапы разработки. Финансы и расчеты в бизнесе: финансовый менеджмент, организация финансирования предпринимательской деятельности, особенности налогообложения.	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2 Документационное обеспечение управления</b>		<b>40 (20/10/10)</b>	
<b>Тема 2.1. Документирование управленческой</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Документирование управленческой деятельности. Основные понятия в области документационного обеспечения управления.	<b>4</b>	<b>1</b>



деятельности.			
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.2. Кадровая документация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Кадровая документация Требования к оформлению кадровой документации. Документальное оформление этапов трудовой деятельности работников. Приказ по личному составу. Основания для создания приказа, трудовой контракт. Трудовая книжка, личное дело. Формирование и хранение личных дел.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Тема 2.3. Организация работы с документами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация работы с документами. Организация документов в делопроизводстве. Документооборот, документопотоки. Регистрация документа. Контроль исполнения документов. Формирование дел. Номенклатура дел. Архивное хранение документов.	<b>4</b>
<b>Тема 2.4. Договорная документация.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> Договорная документация. Понятие, структура договоров. Примерный договор купли-продажи. Транспортные договоры. Договор поставки. Оформление приложений к договорам. Форма соглашения об изменении и дополнении к договору.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.5. Документация по финансовой и коммерческой деятельности.</b>	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b> Документация по финансовой и коммерческой деятельности. Требования к оформлению документов по финансовой и коммерческой деятельности. Документация по денежным и финансовым операциям. Реквизиты документов при банковских расчетах. Оформление расходных и приходных документов, актов приемки, товарной накладной, доверенности. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Претензионное письмо. Исковое заявление.	<b>4</b>	<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 3 Менеджмент</b>		<b>96 (36/30/30)</b>	

<b>Тема 3.1. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Организация как объект менеджмента. Цели и задачи управления организациями. Внешняя и внутренняя среда организации: Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Внутренняя среда организации. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Функции управления. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.3. Система мотивации труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.4. Контроль и его виды</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Контроль, понятие и сущность. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля.	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.5. Система методов управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, сущность и классификация методов управления: организационно-правовые (административные), экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия.	<b>4</b>	<b>2,3</b>
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.6. Основы теории принятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Методы принятия решений. Матрица принятия решений. Уровни принятия решений:	<b>4</b>	<b>2,3</b>

управленческих решений	рутинный, селективный, адаптационный, инновационный. Этапы принятия решений.		
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
Тема 3.7. Этика делового общения	<b>Содержание учебного материала</b> Деловое общение, его характеристика. Фазы делового общения. Этика общения.	<b>4</b>	2
	<b>Практическое занятие</b>	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	3
Тема 3.8. Психология менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о психике. Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности. Психологические аспекты малых групп и коллективов: классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе. Власть и лидерство. Понятие имиджа, его составные компоненты.	<b>4</b>	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
Тема 3.9. Управление конфликтами	<b>Содержание учебного материала</b> Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	<b>2</b>	1,2,3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	3
Тема 3.10. Стратегический менеджмент	<b>Содержание учебного материала</b> Виды планов. Основные стадии планирования. Процесс стратегического планирования.	<b>2</b>	2,3
	<b>Практическое занятие</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4	3
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>236</b>	
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>		<b>140</b>	
лекционные занятия		84	
практические занятия		56	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), включая консультации</b>		<b>68</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	
<b>Курсовая работа</b>		<b>28</b>	

**Промежуточная аттестация: экзамен, защита курсовой работы, зачет с оценкой по учебной практике, экзамен по модулю**

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – **ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – **репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– **продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в кабинетах «Социально-экономических дисциплин». Основные характеристики и оснащенность отражены в паспортах кабинетов, оригиналы которых хранятся в учебно-методическом отделе ДРТИ.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 205 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 401 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты - скамьи (4 пос. места) - 15 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: мобильный проекционный экран - 1 шт., мобильный проектор - 1 шт., ноутбук с операционной системой Windows 7 Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2007, STDU Viewer, Google Chrome, Opera, Dr.Web, 7-zip (переносной). – 1 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин» (ауд. 402 учебное здание Дмитровского РПТ):

Рабочие места студентов: парты-скамьи (4 пос. места) - 12 шт., парта (2 пос. места) - 2 шт., стулья - 4 шт.

Рабочее место преподавателя: стол - 1 шт., стул - 1 шт., кафедра - 1 шт.

Технические средства обучения: проекционный экран - 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте с системным блоком, монитором, клавиатурой и мышью, операционной системой Windows XP Professional, с лицензионным программным обеспечением MS Office 2003, с лицензионным программным обеспечением MS Office, STDU Viewer, ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition, Google Chrome, Opera, Dr.Web, Moodle, 7-zip. - 1 шт., аудиокolonки - 1 комплект.

Шкаф (стеллаж) для хранения экспонатов, таблиц, раздаточного материала и др.: шкаф (стеллаж) для хранения - 4 шт.

Аудиторная доска: доска меловая - 1 шт.

Наглядные материалы (стенды, плакаты и др.): плакаты – 2 шт.

## 3.2 Информационное обеспечение обучения

### 3.2.1 Основная учебная литература

1. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

2. Организация производства : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16518-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531216>

### 3.2.2. Дополнительная учебная литература

1. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>

2. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>

3. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271253>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

#### *а) официальные издания:*

1. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»  
Режим доступа: - <http://www.ecsocman.edu.ru>

#### *б) справочно-библиографические издания:*

1. Инновационный менеджмент от А до Я: словарь терминов / рук. авт. кол. В.А. Похвоцев; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). - Изд. 2-е, испр. и доп. - Москва: Перо, 2015. - 75 с. - Библиогр.: с. 71-74 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445869>

2. Словарь-справочник опорных понятий, формул и терминов по дисциплинам: «Бизнес-планирование», «Производственный менеджмент» и «Нормирование труда на предприятиях отрасли» / сост. Л.В. Карташова, Н.А. Фофанова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 84 с.; — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232323>

3. Золотогоров, В.Г. Экономика: Энциклопедический словарь. 2-изд. стереотип /В.Г. Золотогоров. – Мн.: Книжный дом, 2004. - 720 с. (1 экз.)

4. Райзберг, Б.А. Современный экономический словарь. 3-е издание, переработанное и дополненное. / Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева, Б.А. Райзберг.– М.: Инфра-М, 2000.- 480с. (1 экз.)

**в) периодические издания:**

1. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2021. - № 1 – 62 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/306678>

2. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2021. - № 2 – 120 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/308118>

3. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2021. - № 3 – 101 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/308863>

4. Экономическая среда: журнал / изд. Орловский государственный институт экономики и торговли; гл. ред. А.Л.Лазаренко – Орел, 2018. - № 4 – 123 с. То же [Электронный ресурс]. - <https://e.lanbook.com/journal/issue/309688>

**3.2.4. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>

2. Официальный сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации. – <http://minpromtorg.gov.ru/>

3. Официальный сайт министерства финансов Российской Федерации. – <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации. – [mineconom@economy.gov.ru](mailto:mineconom@economy.gov.ru)

5. Официальный сайт министерства потребительского рынка и услуг Московской области. – <https://mpru.mosreg.ru/>

6. Официальный сайт министерства экономики и финансов Московской области. – <https://mef.mosreg.ru/>

7. Официальный сайт Некоммерческого Партнерства «Ассоциация Профессиональных Бухгалтеров Содружество». – <http://npabs.ru/>

8. Официальный сайт Российского союза промышленников и предпринимателей. – <http://рспп.рф/>

9. Официальный сайт Российского клуба финансовых директоров. – <http://клуб-финансовых-директоров.рф/>

**3.2.5 Методические указания для обучающихся по освоению модуля**

1. Тихолаз А. П. Методические указания по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов» для студентов очной формы обучения по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов [Электронный ресурс]. – Рыбное, 2024. – Режим доступа: <http://www.портал.дрти.рф>

2. Тихолаз А. П. Методические указания к выполнению практических работ по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов» для

обучающихся по специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов [Электронный ресурс]. – Рыбное, 2024. – Режим доступа: <http://www.портал.дрти.рф>

3. Тихолаз А. П. Методические указания к выполнению курсовой работы по профессиональному модулю ПМ.04 «Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов» для студентов очной формы обучения специальности 35.02.10 Обработка водных биоресурсов [Электронный ресурс]. – Рыбное, 2024. – Режим доступа: <http://www.портал.дрти.рф>

### 3.2.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

#### Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу <a href="https://www.портал.дрти.рф">https://www.портал.дрти.рф</a> из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет, в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль» преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

#### Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС Юрайт <a href="http://www.urait.ru">www.urait.ru</a>	ЭБС Юрайт - ресурс, включающий электронные версии книг издательства "Юрайт". Издательство специализируется на издании учебной литературы для высших и средних специальных учебных заведений по новым образовательным стандартам. Включает в себя каталог грифованных учебников по социально-экономическому, гуманитарному и юридическому, естественнонаучному и техническому направлениям. Авторами учебников являются преподаватели ведущих вузов России. В ЭБС представлены учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением действующих требований ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).



Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
<p>ЭБС издательства «Лань»  <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a></p>	<p>ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.</p> <p>Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Химия – Издательство Лань», «Теоретическая механика – Издательство Лань».</p>
<p>ЭБС Рыбохозяйственное образование  <a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a></p>	<p>Информационный ресурс ФГБОУ ВО "КГТУ" состоит исключительно из учебных изданий рекомендованных Федеральными учебно-методическими объединениями в системе высшего образования и среднего профессионально образования.</p> <p>Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).</p> <p>Пользование ЭБС не требует никакого дополнительного программного обеспечения или аппаратных устройств, достаточно иметь подключение к Интернету.</p> <p>Чтение электронной версии книг доступно в постраничном режиме, а при необходимости возможно цитирование.</p> <p>Удобный и современный контекстный поиск по всему хранилищу книг позволяет быстро найти нужную книгу.</p> <p>Доступ осуществляется по логину и паролю, логин и пароль доступа находятся на общем абонементе.</p>
<p>ЭБС IPRbooks  <a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a></p>	<p>Важнейший ресурс для получения качественного образования, предоставляющий доступ к учебным и научным изданиям, необходимым для обучения и организации учебного процесса.</p> <p>Использование ЭБС IPR BOOKS позволяет обучающемуся подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ресурс будет полезен при составлении учебных планов и РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.</p> <p>Ресурс ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам, выполнить необходимые работы и проекты.</p> <p>Контент ЭБС IPRbooks представлен изданиями федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPRbooks содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPRmedia: Вузовское образование, Профобразование, Ай Пи Эр Медиа.</p> <p>Удаленный доступ посредством сети Интернет возможен с любого ПК. Работать с ЭБС IPR BOOKS можно так же с</p>

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	мобильных устройств в круглосуточном режиме удаленно (скачайте приложение IPRbooks Mobile Reader на App Store или Play Market, приложение для слабовидящих IPRbooks WV-Reader на App Store или Play Market).

#### Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
1С:Предприятие 8.0.	Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

#### Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила.

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: [Base\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении](http://Base\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении)

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Биологические основы морского промысла», «Инженерная графика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», дисциплины «Химия», профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Освоение программы профессионального модуля позволит подготовиться к усвоению профессиональных модулей ПМ.04 «Управление работами по производству продукции из водных биоресурсов», дисциплины «Процессы и аппараты пищевых производств». Преподаватели междисциплинарных курсов в течении всего периода освоения студентами профессионального модуля организуют консультирование студентов по вопросам дисциплин модуля.

### **3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических работников, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю сформулированы в п. 7.15 ФГОС СПО по специальности 35.02.10: «Реализация ППСЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года».

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ВД 4. Организация и управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства продукции из водных биоресурсов		
ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции из водных биоресурсов	- ОПОР 4.1.1 определять и планировать основные показатели процесса производства продукции из водных биоресурсов	Текущий контроль в форме: - оценки результатов практических работ; - оценки результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; - устных опросов.  Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет с оценкой по учебной практике, курсовая работа, экзамен по модулю.
ПК 4.2. Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями	- ОПОР 4.2.1 осуществлять планирование выполнения работ исполнителями в производстве продукции из водных биоресурсов	
ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива	- ОПОР 4.3.1 организовывать работу трудового коллектива на участке по производству продукции из водных биоресурсов	
ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями	- ОПОР 4.4.1 выполнять работы по контролю хода процесса производства продукции из водных биоресурсов - ОПОР 4.4.2 выполнять оценку результатов работы отдельных исполнителей и коллектива в целом на участке по производству продукции из водных биоресурсов	
ПК 4.5 Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов. Участвовать в разработке нового ассортимента продукции из водных биоресурсов	- ОПОР 4.5.1 выполнять работы по анализу рынка и изучении конъюнктуры продукции и услуг в области обработки водных биоресурсов - ОПОР 4.5.2 участвовать в разработке нового ассортимента продукции из водных биоресурсов	
ПК 4.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности	- ОПОР 4.6.1 вырабатывать меры по оптимизации процессов производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности	
ПК 4.7 Вести учетно-отчетную документацию	- ОПОР 4.7.1 выполнять работы по ведению учетно-отчетной документации в производстве продукции из водных биоресурсов	

## Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования работы структурного подразделения;</li> <li>- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;</li> <li>- принятия управленческих решений</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов практических работ;</li> <li>- оценки результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- устных опросов.</li> </ul> <p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p style="text-align: center;">экзамен,</p> <p>зачет с оценкой по учебной практике, курсовая работа, экзамен по модулю.</p>
<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели производства продукции из водных биоресурсов;</li> <li>- планировать работу исполнителей;</li> <li>- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;</li> <li>- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;</li> <li>- оценивать качество выполняемых работ</li> </ul>	
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации производства продукции из водных биоресурсов;</li> <li>- структуру организации (предприятия) и руководимого подразделения;</li> <li>- характер взаимодействия с другими подразделениями;</li> <li>- функциональные обязанности работников и руководителей;</li> <li>- основные производственные показатели работы организации (предприятия) отрасли и его структурных подразделений;</li> <li>- методы планирования, контроля и оценки работы исполнителей;</li> <li>- виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальные и нематериальные стимулирования работников;</li> <li>- методы оценивания качества выполняемых работ;</li> <li>- правила первичного документооборота, учета и отчетности.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки результатов практических работ;</li> <li>- оценки результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>- устных опросов.</li> </ul> <p>Формы промежуточной аттестации:</p> <p style="text-align: center;">экзамен,</p> <p>зачет с оценкой по учебной практике, курсовая работа, экзамен по модулю.</p>

## **5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **5.1 Наличие соответствующих условий реализации профессионального модуля**

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления профессиональный модуль реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальных особенностей). Обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит учебный процесс, другие условия, без которых невозможно или затруднено обучение по профессиональному модулю.

### **5.2 Обеспечение соблюдения общих требований**

При реализации профессионального модуля на основании письменного заявления обучающегося обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение занятий для студентов-инвалидов и из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей на основании письменного заявления; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

### **5.3 Доведение информации до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме**

Все локальные нормативные акты ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ» или головного вуза по вопросам реализации профессионального модуля по данной программе доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

### **5.4 Реализация увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья**

Продолжительность прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности увеличивается по письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья; продолжительность экзамена и (или) зачета, проводимого в письменной форме, увеличивается не менее чем на 0,5 часа; продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене и (или) зачете / дифференцированном зачете, проводимых в устной форме, – не менее чем на 0,5 часа; продолжительность ответа обучающегося при устном ответе увеличивается не более чем на 0,5 часа.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ.**

Профессиональный модуль реализуется в рамках компетентностной модели обучения.

Компетентностная модель обучения относится к моделям активным, так как преподаватель и обучающийся выступают равными субъектами учебного процесса, имеют свои задачи и ответственность, но объединены единой образовательной целью.

Используемые в рамках реализации данной модели образовательные технологии предполагают применение активных и интерактивных форм проведения занятий.

Задачами активных и интерактивных форм проведения занятий являются:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности студентов;
- усвоение студентами учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению профессионального модуля и обучению в целом;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у студентов;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- использование электронных форм, обеспечивающих четкое управление учебным процессом, повышение объективности оценки результатов обучения студентов;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, активное и интерактивное обучение позволяет решать одновременно несколько задач, главной из которых является развитие коммуникативных умений и навыков. Данное обучение помогает установлению эмоциональных контактов между учащимися, обеспечивает воспитательную задачу, поскольку приучает работать в команде, прислушиваться к мнению своих товарищей, обеспечивает высокую мотивацию, прочность знаний, творчество и фантазию, коммуникабельность, активную жизненную позицию, ценность индивидуальности, свободу самовыражения, акцент на деятельность, взаимоуважение и демократичность. Использование активных и интерактивных форм в процессе обучения, как показывает практика, снимает нервную нагрузку обучающихся, дает возможность менять формы их деятельности, переключать внимание на узловые вопросы темы занятий.

При проведении занятий планируется использовать такие активные и интерактивные формы, как интерактивные лекционные и практические занятия с применением ИКТ, аудио- и видеоматериалов; чтение интерактивных и проблемных лекций; проведение групповых дискуссий, деловых и ролевых игр; применение метода проектов; кейс-технологии; дидактические игры и др.