

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Солоненко Анна Александровна Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)

Должность: Директор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

Дата подписания: 08.07.2019 12:58:44

Уникальный программный ключ:

d9ba9a27d1160ab4a042ff9478a037f8b3050e51



Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS по международному стандарту ISO 9001:2015

технический университет»

(ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»)

ОТДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРДИПОЛОМНАЯ)

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

специальность

35.02.09 Ихтиология и рыбоводство
(базовая подготовка)

Автор:

Преподаватель: преподаватель первой квалификационной категории А.И. Иванова

Методические указания к производственной практике (по профилю специальности) разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (базовая подготовка) [Электронный ресурс]./ А.И. Иванова.- Рыбное, 2019. – 45 с. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

Рассмотрены и одобрены на заседании цикловой комиссии общепрофессиональных ихтиологических дисциплин и профессиональных модулей, протокол № 1 от 30.08.2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ.....	5
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ).....	7
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	1
6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА И ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	6
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	7
8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	19
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	20
10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	22

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по подготовке специалистов по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыболовство(базовая подготовка) в программу подготовки техников-рыбоводов включено прохождение производственной практики (преддипломной).

Проведение производственной практики (преддипломной) у студентов является важным элементом в продолжении образования студента путем его самостоятельной работы по изучению деятельности организаций и получения ими качественной практической подготовки.

Целью данных методических указаний является разработка ответов на основные вопросы студентов, возникающие в процессе прохождения производственной практики (преддипломной), подготовки, выполнения и защиты отчета по практике, а также оказание помощи студенту в правильном подборе изучаемой литературы по направлению производственной практики (преддипломной), составлении плана работы, написанию и оформлению основных разделов отчета по производственной практики (преддипломной), а также оказание помощи в его успешной защите.

1. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная) студентов ОСПО Дмитровского рыбохозяйственного технологического института проводится в соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по подготовке специалистов по специальности СПО 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (базовая подготовка) в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Целью прохождения производственной (преддипломной) практики является установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника, завершившего освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (базовая подготовка) (далее выпускник), требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО).

Поставленная цель прохождения производственной (преддипломной) практики может быть достигнута путем решения задач производственной (преддипломной) практики, к которым относятся:

- получение и закрепление у студентов полученного первоначального профессионального опыта;
- приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями специалист в ходе прохождения производственной (преддипломной) практики должно быть достигнуто:

1. Установление степени готовности выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности (далее ВПД):

1. Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет.
2. Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов.
3. Охрана водных биоресурсов и среды их обитания.
4. Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации.
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Установление степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ВПД, к решению которых должен быть подготовлен выпускник в зависимости от вида профессиональной деятельности:

1. Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет.
 - изучение методов и методик контроля качества среды обитания гидробионтов и их учета;
2. Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов.
 - изучение методов и методик воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов;
3. Охрана водных биоресурсов и среды их обитания.
 - изучение методов и методик охраны водных биоресурсов и среды их обитания;
4. Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации.
 - применение знаний о управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации
5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
 - ознакомление с выполнением работ по должности «Рыбовод 3-5 разряда».

За время практики каждым студентом выполняется одно индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных сторон деятельности предприятия

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Организация производственной практики (преддипломная) в ОСПО ДРТИ по специальности СПО 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (базовая подготовка) направлена на выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией, а также на обеспечение непрерывности и последовательности освоения студентами профессиональной деятельности в соответствии с данной программой практики.

Производственная практика (преддипломная) проводится в сроки, установленные графиком в образовательной организации на текущий учебный год, и проводится на основе договоров между образовательной организацией и предприятиями, др. организациями, компаниями и фирмами, в соответствии с которыми обучающимся предоставляются места для прохождения практики.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности или работающие на должностях соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики. Факт работы должен быть подтвержден документально в личном деле студента (копия трудовой книжки, справка с места работы с указанием срока работы и должности).

Для руководства практикой назначаются руководители практики, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

В задачи руководителей практики входит:

- общее руководство практикой студентов, консультирование студентов по вопросам практики, по ведению дневника, подбору и обработке материалов к отчету;
- разработка тематики индивидуальных Заданий на практику;
- обеспечение полноты выполнения всех организационных мероприятий, направленных на качественное прохождение практики;
- постоянный контроль за правильностью использования студентами в период практики, за созданием нормальных условий труда и быта студентов;
- проверка качества работы, выполненной студентами на каждом этапе практики;
- оценка результатов выполнения практикантами программы практики;
- обеспечение проверки отчета по практике в течение 10-дней с момента представления отчета и предоставление заключения о допуске отчета к защите;
- непосредственное участие в приеме отчетов по практике и предоставлении отзыва о работе студента;
- составление отчета в целом, где указывает выполнение программы и дает предложения по совершенствованию организации практики с целью повышения практической подготовки студентов.

В начале практики руководители практики от отделения выдают Задание на практику и в дальнейшем регулярно консультирует студента по содержанию и оформлению отчета по ее итогам, последовательности изложения вопросов, методам сводки и анализа данных и другим возникающим вопросам, оказывает помощь в сборе дополнительной информации, читает по мере готовности отдельные главы отчета, информирует отделение в случае отставания студента от сроков прохождения практики, установленных в Задании.

Во время прохождения практики студенты имеют возможность ознакомления с действующими документами предприятия (организации), закрепления теоретических знаний на практике, приобретения квалификационных навыков. Со студентами проводят занятия наиболее квалифицированные работники организаций

Формой отчетности студентов по производственной практики (преддипломной) являются отчет по практике с приложением Дневника о прохождении Практики

(Приложение 3) и Отзыва (Приложение 4), подписанной руководителями практики и/или Справки, подтверждающей фактическое прохождение студентом практики, подписанной руководителями, аттестационный лист по практике (Приложение 7).

Результатом производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.

Продолжительность рабочего дня студента составляет: не более 36 часов в неделю.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины программы учебной производственной практики (преддипломной) или получившие незачет, отчисляются из отделения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен регулярно вести Дневник (Приложение 3), который вместе с Отзывом (Приложение 4), составленной руководителем практики, подписывается им.

Студент в процессе прохождения производственной практики (преддипломной) должен рассмотреть все указанные в примерном тематическом плане разделы.

Студент может предложить рассмотреть какой-либо дополнительный специальный вопрос, не учтенный в примерном тематическом плане, по согласованию с руководителями практики.

Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Приказ об производственной практике (преддипломной);
- Отчет по практике;
- Задание на практику;
- Аттестационный лист по практике;
- Дневник практики;
- -Характеристика.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ СТУДЕНТАМ

Работа студента в процессе прохождения производственной практики (преддипломной) осуществляется по индивидуальному календарному плану, составляемому им самим совместно с руководителем практики от отделения в соответствии с программой производственной практики (преддипломной). В плане должны быть указаны: наименования тем, количество дней работы по каждой из них, подразделение кредитной организации, где изучается материал по соответствующей теме (Приложение 3).

Во время прохождения практики студент должен:

- явиться на место прохождения практики в установленный срок;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной) в соответствии с утвержденным Календарным планом и указаниями руководителей практики от отделения;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- пользоваться консультацией руководителя практики от института;
- вести по установленной форме дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (Приложение 3);
- по окончании практики студент обязан представить руководителю отчет о практике, с приложением необходимых документов, документы, подтверждающие выполнение программы практики.

В процессе практики студент должен строго соблюдать свои обязанности и пользоваться определенными правами, которые регламентируются содержанием данной программы, а также действующим трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка ДРТИ (филиала ФГБОУ ВО «АГТУ»).

Студент во время прохождения практики обязан:

1. пройти общий инструктаж по практике и получить необходимую учебно-методическую документацию, направление на практику;
2. в соответствии со сроком, указанным в направлении приступить к ее прохождению. При опоздании на практику ее срок продлевается на время опоздания, за счет каникул студента;
3. пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности;
4. выполнять правила внутреннего распорядка ДРТИ (филиала ФГБОУ ВО «АГТУ») и все требования, предусмотренные программой производственной практики (преддипломной);
5. вести дневник прохождения производственной практики (преддипломной) (регулярные записи о проделанной работе, сборе материала, научных консультациях, беседах и т.п.).

Студент во время прохождения практики имеет право:

- вносить предложения руководителям практики по совершенствованию условий ее прохождения, улучшению базы практики и учебно-методической документации;
- на основании собранного и обработанного материала давать рекомендации по улучшению деятельности организаций.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен выполнить индивидуальное задание, предусмотренное программой практики.

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенного на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ПК 1.1	ПМ.01 Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет	6 недель/ 216 часов	7 семестр
ПК 1.2			
ПК 1.3			
ПК 1.4			
ПК 2.1.	ПМ. 02 Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов		
ПК 2.2			
ПК 2.3			
ПК 2.4			
ПК 2.5			
ПК 2.6			
ПК 2.7			
ПК 3.1.	ПМ. 03 Охрана водных биоресурсов и среды их обитания.		
ПК 3.2			
ПК 3.3			
ПК 3.4			
ПК 4.1	ПМ. 04 Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации		
ПК 4.2.			
ПК 4.3.			
ПК 4.4			
ПК 4.5.			
ПК 1.1.	ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
ПК 1.2.			
ПК 1.3.			
ПК 1.4.			
ПК 2.1			
ПК 2.2.			
ПК 2.3			
ПК 2.4			
ПК 2.5.			
ПК 2.6			
ПК 2.7			
ПК 3.1.			
ПК 3.2.			
ПК 3.3.			
ПК 3.4.			
ПК 4.1.			
ПК 4.2.			
ПК 4.3.			
ПК 4.4.			

Содержание практики для очной и заочной форм обучения

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование междисциплинарных курсов	Кол-во часов
Контроль качества среды обитания гидробионтов и их учет	<p>Изучение инструкций по технике безопасности при работе на водоеме и в лабораториях.</p> <p>Промеры глубин, измерение скоростей течения и определение расхода воды.</p> <p>Изучение основных видов грунтов дна водоёма.</p> <p>Извилистость и разветвлённость русла, наличие бродов и переправ; сведения о зарастании и засорённости русла. Составление плана участка реки: водомерные наблюдения на гидрологическом посту. Запись и обработка результатов наблюдений.</p> <p>Гидрологические измерения и вычисление расхода воды. Измерение и вычисление поверхностных скоростей течения с помощью речной вертушки</p> <p>Построение профилей поперечного сечения реки на основном створе. Вычисление морфологических характеристик русла. Построение эпюр скоростей.</p> <hr/> <p>Проведение и обработка простейших метеорологических наблюдений. Измерение температуры и влажности воздуха аспирационным психрометром.</p> <p>Работа с психрометрическими таблицами. Обработка данных метеорологических наблюдений.</p> <p>Измерение атмосферного давления барометром-анероидом. Измерение скорости ветра ручным анемометром; визуальная оценка скорости и направления ветра. Обработка данных метеорологических наблюдений.</p>	<p>Общая гидрология. Природные воды и их характеристика.</p> <p>Оптические и акустические свойства природных вод.</p> <p>Морфология водоёмов</p> <p>Речной сток и гидрометрия.</p> <p>Движение вод.</p> <p>Температурный режим вод.</p> <p>Донные осадки.</p> <p>Гидрология водоёмов Российской Федерации.</p> <p>Морфологические особенности, характер водного питания, донные осадки.</p> <p>Гидрологический и гидрохимический режимы крупнейших пресных и солоноватых озёр.</p> <p>Основные понятия метеорологии в применении гидрологии.</p> <p>Атмосфера и ее характеристик. Строение и состав атмосферы. Методы исследования атмосферы.</p> <p>Приборы и оборудование.</p> <p>Отбор проб воды и подготовка их к химическому анализу.</p> <p>Методы отбора, консервации и хранения проб воды.</p> <p>Фиксация и коагуляция проб воды. Батометры.</p> <p>Определение физических свойств воды.</p> <p>Температура, прозрачность, цветность и вкус воды.</p> <p>Изменение физических свойств воды в зависимости от биологических и микробиологических процессов.</p> <p>Газовый режим водоемов. Влияние содержания</p>	МДК 01.01 Основные принципы и методы мониторинга среды обитания гидробионтов и их учета	216

	<p>Определение основных физических и химических показателей воды. Изучение техники безопасности при работе в лаборатории. Отбор проб воды для гидрохимического анализа. Определение температурного, газового и химического режимов воды, прозрачности воды. Подготовка оборудования и реактивов, проведение химического анализа, вычисление результатов, заключение о соответствии качества воды рыбохозяйственным целям с учетом нормативной документации, регламентирующей требования к качеству воды, поступающей на рыбоводное предприятие</p>	<p>растворённых в воде газов на гидробионтов. Карбонатное равновесие. Минеральные вещества в природных водах. Классификация природных вод в зависимости от жёсткости. Состояние органического вещества в природных водах. Биогенные элементы в воде. Установленные рыбохозяйственные ПДК. Современные приборы, используемые для экспресс-анализа.</p>		
	<p>Подготовка орудий лова для облова молоди рыб. Выбор участка для облова по гидрологическим (глубина, освещенность) и гидробиологическим характеристикам. Проведение лова молоди рыб на водоеме. Определение молоди рыб. Сбор, фиксация, хранение, этикетирование, документирование материалов полевых исследований. Разбор улова. Выполнение качественной и количественной обработки улова. Определение размерно-вещового состава, возраста молоди, входящей в улов. Определение видового состава улова. Работа с картографическими материалами. Проведение ихтиологического исследования пресноводных рыб. Внешние и внутренние признаки рыб различных семейств. Методы ихтиологических исследований. Заполнение ихтиологической карточки. Освоение методики оценки параметров орудий лова и времени лова; расчета количества орудий лова, облавливаемой площади или объема, промысловой мощности и усилия, селективности орудий лова .</p>	<p>Место рыб среди животных типа хордовых. Происхождение рыб и предков наземных позвоночных. Внешние признаки рыб как результат приспособленности к условиям среды обитания. Рыбы ядовитые и ядоносные; техника безопасности при работе с ними. Строение кожи, железы, пигментные клетки и их назначение. Окраска рыб и ее защитные свойства. Чешуя рыб, ее типы, строение и использование. Внутренний скелет рыб и его назначение. Мускулатура тела рыб. Шкала жирности. Электрические органы. Способы и скорость движения рыб. Внутренние органы рыб. Органы пищеварения. Переваривание пищи. Органы кровообращения. Органы дыхания. Мочеполовая система. Половые продукты, их форма, размеры, количество. Способы размножения различных рыб. Нервная система. Ее строение и назначение. Органы чувств.</p>		

	<p>Исследование участка реки. Составление плана зарастаемости водоема.</p> <p>Сбор, фиксация и определение макрофитов по определительным таблицам.</p> <p>Изготовление гербария высших водных растений, погруженных в воду. Изготовление гербария плавающих макрофитов и с плавающими листьями.</p> <p>Изготовление гербария воздушно-водных высших растений.</p> <p>Выполнение сбора, фиксации, качественной и количественной обработки гидробиологических проб. Определение видового состава фитопланктона, зоопланктона и бентоса по определительным таблицам. Исследование проб воды рыбохозяйственных водоемов, в том числе рыбоводных</p>	<p>Общая характеристика, размерные группы и конвергентные формы планктона.</p> <p>Нейстон. Нектон. Биологические группы бентоса.</p> <p>Приспособления к обитанию в бентали.</p> <p>Влияние комплекса факторов среды на водные организмы. Процессы осморегуляции у гидробионтов.</p> <p>Основные температурные области Мирового океана.</p> <p>Общая характеристика обитателей областей.</p> <p>Деление материковых водоемов на температурные области. Зоны рыбоводства.</p> <p>Световые зоны водоемов. Органы зрения.</p> <p>Окраска водных животных. Биолюминесценция.</p> <p>Загрязнение водоёмов и его источники. Система сапробности водоёмов.</p> <p>Методы определения загрязнения. Методы биологической очистки сточных вод.</p> <p>Классификация водных организмов в зависимости от характера питания. Трофические уровни и пищевые цепи</p> <p>Кормовые ресурсы водоёмов, кормовая база, кормность водоёмов. Интенсивность питания и усвоения пищи. Способы добывания пищи.</p> <p>Основные понятия биологической продуктивности водоема. Основные причины, определяющие продуктивность водоёмов.</p> <p>Важнейшие пути повышения промысловой продуктивности водоёмов.</p> <p>Характеристика обитателей рек, озёр, водохранилищ и прудов.</p> <p>Биологическая характеристика морей Российской Федерации, основные промысловые объекты.</p>		
--	---	---	--	--

<p>Воспроизводство и выращивание рыбы и других гидробионтов</p>	<p>Знакомство с общими данными по рыбоводному предприятию (хозяйству): местонахождение рыбоводного предприятия (хозяйства), характеристика источника водоснабжения, схема рыбоводного предприятия (хозяйства) и водоснабжения, время постройки, ввод в эксплуатацию, мощность рыбоводного предприятия (хозяйства), календарный план работы, штат постоянный, сезонный; назначение рыбопродукции, показатели работы предприятия (хозяйства) (численность ремонтно- маточного стада, сбор икры, % отхода рыбоводной продукции, количество выпущенной молоди, товарной рыбы и т.д. за ряд лет), материально – техническое оснащение.</p> <p>Знакомство с календарным планом рыбоводного предприятия (хозяйства)Изучение рыбоводной документации. Анализ биотехнических процессов выращивания рыбы; изучение основных рыбоводных процессов предприятия (хозяйства).</p> <p>Заготовка производителей и доставка их к местам выдерживания. Облов зимне-маточных и зимне-ремонтных прудов, транспортировка и пересадка производителей в емкости (пруды) для созревания. Изучение конструкций садков, бассейнов и прудов для содержания производителей до полного созревания. Преднерестовое содержание производителей на рыбоводном предприятии (хозяйстве). Пересадка производителей на нагул. Летнее содержание ремонтно – маточного стада рыб. Содержание ремонтно – маточного стада рыб в зимнее время.</p> <p>Бонитировка ремонтно-маточного стада. Считывание меток у производителей. Методы бонитировки. Изучение методов бонитировки производителей. Мечение производителей. Измерение и взвешивание производителей. Определение коэффициента поляризации икры. Определение половых качеств производителей. Знакомство с инвентаризационными и бонитировочными ведомостями и правилами их заполнения. Знакомства с актами бонитировки.</p>	<p>Биология объектов воспроизводства и выращивания на рыбоводных предприятиях: осетровые; лососевые; сиговые , карповые, кефалевые</p> <p>Биологические основы рыбоводства. Теория экологических групп рыб и ее значение для рыбоводства. Теория этапности развития рыб и ее значение для рыбоводства; Внутривидовая биологическая дифференциация.</p> <p>Влияние факторов внешней среды на процесс созревания, овуляцию и спермиацию у рыб. Периоды развития и роль факторов внешней среды в раннем онтогенезе рыб.</p> <p>Теория критических периодов. Выживание рыб на отдельных этапах развития. Промысловый возврат, биологическое выживание, рыбоводный коэффициент.</p> <p>Эколого-физиологические методы управления половыми циклами ры</p> <p>Разведение промысловых рыб в нерестово-выростных хозяйствах.</p> <p>Биотехника выращивания сазана, леща, судака в НВХ дельтового типа. Биотехника выращивания судака, тарани, кефали в НВХ лиманного и лагунного типов.</p> <p>Искусственное воспроизводство промысловых рыб на рыбоводных заводах. Биотехника разведения и выращивания молоди осетровых рыб, лососевых и сиговых, карповых рыб.</p> <p>Культивирование живых кормов</p> <p>Современное состояние товарного рыбоводства и перспективы его развития</p> <p>Биологическая характеристика объектов товарного рыбоводства</p> <p>Состав и характеристика прудовых хозяйств. Типы прудовых хозяйств. Сравнительная характеристика карповых и форелевых хозяйств. Показатели качества воды прудовых хозяйств. Требования к источнику</p>	<p>МДК.02.01. Технологии воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов МДК02.02. Техническое обеспечение процессов воспроизводства и выращивания рыбы и других гидробионтов</p>	
---	---	---	--	--

	<p>Получение зрелых производителей: расчет дозы гипофизарных препаратов с учетом размерно-весовых характеристик производителей и температуры воды; приготовление суспензии гипофиза рыб или искусственных заменителей гипофиза; проведение гипофизарных инъекций производителям. Выдерживание производителей до и после гипофизарных инъекций. Определение степени готовности производителей к нересту.</p>	<p>водоснабжения. ОСТ 15.372-87. Системы и обороты в прудовом хозяйстве. Категории прудов в карповом прудовом хозяйстве. Их характеристика, назначение и особенности.</p> <p>Естественная рыбопродуктивность, факторы, влияющие на ее величину. Естественная рыбопродуктивность выростных и нагульных прудов.</p> <p>Влияние живых организмов на естественную рыбопродуктивность прудов. Способы повышения естественной рыбопродуктивности. Мелиорация прудов. Удобрение прудов. Разведение и интродукция кормовых организмов.</p> <p>Мелиорация и удобрение прудов.</p> <p>Кормление рыбы.</p> <p>Интегрированные технологии в рыбоводстве.</p> <p>Специализированные формы учета в прудовом рыбоводстве. Прудовая книга, ее состав, порядок ведения, назначение. Дневник рыбоведа. Календарь рыбоводных работ. План использования прудов.</p> <p>Основы индустриального рыбоводства. Рыбы - объекты индустриального рыбоводства: лососевые, сиговые, осетровые, карповые, канальные сомы, клариевые сомы, тилапия, угорь и др.</p> <p>Типы индустриальных хозяйств: Садковые хозяйства на теплых водах ТЭС, ГРЭС и АЭС; Садковые хозяйства в естественных водоемах; Бассейновые</p>		
	<p>Отбор половых продуктов, определение качества половых продуктов, осеменение и подготовка икры к инкубации. Получение зрелой икры и спермы у рыб. Отбор половых продуктов, осеменением икры, подготовки ее к инкубации. Определение качества икры по внешним признакам. Определение качества спермы по внешним признакам и по подвижности сперматозоидов. Подсчета икры</p>			
	<p>Инкубация икры и уход за икрой во время инкубации, определение стадий эмбрионального развития. Знакомство с устройством и оснащением инкубационного цеха, расстановкой инкубационных аппаратов их водообеспечением. Знакомство с устройством и принципом действия УЗВ. Уход за икрой в период инкубации и за личинками во время выдерживания их до активного питания. Определение основных этапов и критических стадий эмбрионального развития рыб. Транспортировка личинок в бассейны или выростные пруды внутри предприятия (хозяйства) и за его пределы.</p>			

	<p>Изучение характеристик бассейнов и прудов для выращивания молоди. Знакомство с нормами посадки мальков в бассейны и пруды. Пересадка личинок и молоди в бассейны и пруды. Знакомство с технологической документацией.</p> <p>Изучение применяемых кормов и кормовых смесей, рецептур кормов.</p> <p>Кормление рыб: особенности кормления разных возрастных категорий; рационы и план кормления; техника кормления; работа с механизмами, применяемыми на предприятии (хозяйстве) для кормления молоди рыб. Внесение живых кормов.</p> <p>Удобрение прудов: виды и характеристика применяемых удобрений; нормы внесения удобрений; план внесения удобрений; машины и механизмы, применяемые на предприятии (хозяйстве) для внесения удобрений в пруды</p>	<p>хозяйства; Садковые хозяйства в естественных водоемах; Бассейновые хозяйства;</p> <p>Установки замкнутого цикла водообеспечения (УЗВ).</p> <p>Конструкции садков и бассейнов, способы их установки в хозяйствах.</p> <p>Технологии выращивания рыбы в промышленных хозяйствах. Технология выращивания форели с использованием замкнутого цикла водообеспечения.</p> <p>Технология разведения и выращивания форели в тепловодных хозяйствах</p> <p>Технология разведения и выращивания канального сома в промышленных хозяйствах.</p> <p>Технология разведения и выращивания осетра в УЗВ.</p> <p>Технология разведения и выращивания осетровых рыб в промышленных хозяйствах.</p> <p>Технология разведения и выращивания тилляпии на теплых водах.</p> <p>Ветеринарный контроль в аквакультуре</p> <p>Возбудители вирусных болезней рыб</p> <p>Возбудители бактериальных болезней рыб</p> <p>Возбудители микозов рыб и раков.</p> <p>Возбудители протозойных болезней рыб</p> <p>Возбудители гельминтозов рыб.</p> <p>Изучение паразитических ракообразных, моллюсков и кишечнополостных.</p> <p>Болезни, вызываемые дефицитом или избытком минеральных веществ. Микотоксикозы.</p>		
	<p>Уход за бассейнами. Отбор погибших рыб.</p> <p>Контроль за состоянием прудов.</p> <p>Контрольные обловы и анализ темпа роста молоди.</p> <p>Контроль за условиями выдерживания предличинок, подращивания личинок и выращивания молоди рыб в прудах, бассейнах и садках.</p> <p>Измерение показателей воды, в том числе измерительными приборами: оксиметром, рН – метром, ионометром.</p> <p>Определение неисправности в работе рыбоводного оборудования; регулировка работы рыбоводного оборудования; ведение журнала учета гидрохимических показателей</p>			
	<p>Выпуск молоди, техника ее учета. Подготовка пакетов для перевозки личинок и молоди; насыщение воды кислородом.</p>			

	<p>Выращивание товарной рыбы. Подготовка нагульных прудов. Изучение применяемых кормов и кормовых смесей, рецептур кормов. Кормление рыб: особенности кормления разных возрастных категорий; рационы и план кормления; техника кормления; работа с механизмами, применяемыми на предприятии (хозяйстве) для кормления товарной рыб. Удобрение прудов: виды и характеристика применяемых удобрений; нормы внесения удобрений; план внесения удобрений; машины и механизмы, применяемые на предприятии (хозяйстве), для внесения удобрений в пруды. Контрольные обловы и анализ темпа роста товарной рыбы. Знакомство с технологической документацией.</p>			
	<p>Знакомство со способами культивирования живых кормов. Отлов живых кормов и их внесение в рыбоводные емкости.</p>			
	<p>Знакомство со способами перевозки живой рыбы. Перевозка живой рыбы, в том числе производителей, личинок и молоди. Посадка молоди в живорыбные суда и т.д.</p>			
	<p>Знакомство с терапевтическими и профилактическими мерами борьбы с заболеваниями рыб и икры. Профилактическая обработка икры и рыб. Знакомство с правилами оформления и заполнения ихтиопатологической документации. Заполнение ихтиопатологической документации</p>			
	<p>Проведение мелиорационных работ на рыбоводных водоемах с применением технических средств по: внесению удобрений, извести в пруды; выполнению профилактической обработки икры; эксплуатации инкубационных аппаратов; облову прудов. Составление схемы расположения технического оборудования на рыбоводном предприятии. Ознакомление с орудиями лова прудов, средств механизации рыбоводного предприятия.</p>			

Охрана водных биоресурсов и среды их обитания.	Ознакомление с техническими средствами промысловой разведки. Изучение инструкций по технике безопасности при проведении рыбоохранных рейдов	Промысловая разведка и учет запасов рыб. Оперативная и перспективная разведка рыбы. Технические средства промысловой разведки. Суда промысловой разведки. Поисковые орудия лова. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности при проведении рыбоохранных рейдов. Технические и правовые средства органов рыбоохраны. Определение и подсчет ущерба, нанесенным незаконным промыслом по соответствующей методике. Организационно-правовые вопросы охраны вод от загрязнения Предельно допустимые концентрации вредных веществ в воде. Нормативы качества воды водных объектов, используемых для рыбохозяйственных целей. Составление протокола о привлечении виновных лиц к административной ответственности Определение ущерба и его подсчет нанесенного рыбному хозяйству в результате строительства, реконструкции и расширения предприятий, сооружений и других объектов и проведения различных видов работ на рыбохозяйственных водоемах. Административная ответственность за нарушение правил рыболовства, загрязнения водного объекта. Составление протокола о привлечении виновных лиц к административной ответственности	МДК.03.01. Основные принципы и нормы охраны гидробионтов и среды их обитания	
	Ознакомление с техническими средствами рыбоохраны			
	Определение ущерба, нанесенного незаконным промыслом			
	Подсчет ущерба, нанесенного рыбному хозяйству в результате сброса в рыбохозяйственные водоемы сточных вод и других отходов.			
	Подсчет ущерба нанесенного рыбному хозяйству в результате строительства, реконструкции и расширения предприятий, сооружений и других объектов и проведения различных видов работ на рыбохозяйственных водоемах.			
	Составление протокола о привлечении виновных лиц к административной ответственности			
Управление работой структурного подразделения рыбоводческой организации	Оформление организационной и производственной структуры предприятия.	Состояние отрасли и перспективы её развития. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли, современное состояние, значение, проблемы и предпосылки их решения, реформирование отрасли и перспективы её развития. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Организация: цель деятельности, основные экономические характеристики. Сущность и значение предпринимательской деятельности. Виды предпринимательской деятельности. Классификация организаций. Учредительные	МДК.04.01. Управление структурным подразделением организации	
	Составление калькуляции, составление сметы затрат.			
	Расчет показателей производительности труда, численности работающих.			
	Расчет заработной платы различных категорий работников.			
	Разработка стратегического плана функционирования организации.			
	Составление вариантов схем организационной структуры управления организации.			
	Средства реализации управленческого контроля в организации.			

	Составление и оформление бланков, реквизитов документов.	документы организации. Организационно-правовые формы организаций.			
	Составление организационно-распорядительной документации.	Производственная структура организации (предприятия). Типы производства, их технико-экономическая характеристика. Влияние типа производства на методы его организации.			
	Составление служебных, докладных и объяснительных записок, протокола, акта.	Производственная структура организации: элементы, типы и их отличительные особенности.			
		Функциональные подразделения организации. Производственный процесс. Содержание производственного процесса, принципы его организации. Производственный цикл, его длительность. Организация производственного процесса в пространстве. Экономические ресурсы организации (предприятия). Экономическая сущность, состав и классификация основных средств (фондов), виды их оценки и методы переоценки.			
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Общие данные по заводу. Место нахождения завода. Гидробиологическая характеристика участка реки, где расположен завод. (Схема водоснабжения, время постройки, ввод в эксплуатацию, мощность завода, календарный план работы, штат постоянный, сезонный; назначение рыбопродукции, показатели работы завода (сбор икры, % отхода, количество выпущенной молоди и т.д. за ряд лет, лаборатория, оборудование, машины и механизмы).	Воспроизводство и выращивание объектов аквакультуры. Техническое обеспечение основных производственных процессов на рыбноводном предприятии. Ветеринарно- санитарные требования и лечебно-профилактические мероприятия, применяемые при разведении и выращивании объектов аквакультуры.	МДК 05.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
Объекты разведения. Биология разводимых рыб (места обитания, возрастной, размерный и половой состав нерестующих рыб, питание рыб в период нерестового хода, места нереста, характер нереста, температурный режим в период нереста, плодовитость самок – абсолютная и относительная, длительность эмбрионального развития, время выхода личинок, температурный режим в период эмбрионального развития).					
Заготовка производителей Время, район, техника лова, степень зрелости половых продуктов у производителей.					

	<p>Преднерестовое содержание производителей и получение половых продуктов Методы выдерживания производителей до созревания (конструкция садков, места их установки, нормы посадки, заготовка гипофизов, гипофизные инъекции, контроль созревания), показатели выхода зрелых производителей. Способ получения половых продуктов, их хранение и перевозка.</p>			
	<p>Осеменение, подготовка икры к инкубации, инкубация, выклев Метод осеменения икры, отмывка икры от клейкости, учет количества икры, инкубация икры, типы инкубационных аппаратов; нормы загрузки. Проведение выклева, учет эмбрионов.</p>			
	<p>Выдерживание личинок Выдерживание личинок до начала активного питания в личиночных садках, бетонных бассейнах и др. емкостях. Норма посадки личинок в садки и бассейны. Пересадка и учет личинок, перешедших на активное питание, в пруды или бассейны, размер, возраст, масса.</p>			
	<p>Бассейновый и прудовый методы выращивания молоди. Характеристика бассейнов и прудов. Нормы посадки. Регулирование водообмена. Гидрохимический режим. Естественная кормовая база. Контроль за ростом мальков. Уход за бассейнами.</p>			
	<p>Технология кормления и удобрения. Кормление молоди рыб в бассейнах. Виды кормов, их приготовление и техника внесения. Расчет количества кормов и суточного рациона. Живые корма, биотехника их разведения. Удобрение прудов. Виды удобрений, нормы их внесения. Мелиорация прудов.</p>			
	<p>Работа в лаборатории. Определение температурного, газового и химического режима воды. Гидробиологический анализ. Питание рыб. Приборы для оперативного контроля за средой.</p>			

	<p>Транспортировка молоди к местам нагула. Живорыбные суда, прорези, автомашины, вертолеты и др. Нормы посадки.</p>			
	<p>Выпуск молоди и ее учет. Время и место выпуска выращенной молоди, ее размеры и возраст, средняя навеска. Формы учета молоди. Способы мечения молоди.</p>			
	<p>Подготовительные работы к рыбоводному сезону. Ремонт цехов, инвентаря, оборудования и транспортных средств. Мелиоративные работы.</p>			
			ВСЕГО	216

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики включает в себя: указание на формы отчетности - отчет по практике, требования к отчету по практике. Указываются организация, проведение и сроки защиты отчета по практике, перечень документов, представляемых студентом после практики для допуска его к государственной (итоговой) аттестации, оценка сформированности общих и профессиональных компетенций на практике.

Целью оценки по производственной практике (преддипломной) является оценка:

- 1) общих компетенций;
- 2) профессиональных компетенций.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики 	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность выбора источников информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития; - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий 	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий; - адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и 	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)

	личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды; - проявление способности оказать и принять взаимную помощь.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту; - проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- демонстрация умения осваивать новые принципы и методы контроля качества среды обитания гидробионтов	Экспертное наблюдение и оценка в процессе производственной практики (преддипломной)
ОК 10. Обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности.	- демонстрация способности выполнения правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	Оценка готовности обучающихся к выполнению правил по обеспечению безопасности труда в профессиональной деятельности
ПК 1.1. Проводить гидрологические исследования на рыбохозяйственных водоемах.	- правильность выполнения метеорологических наблюдений; - точность проведение гидрометрических измерений; - правильность выбора методов проведения гидрологических и морфологических работ на водоемах.	Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения производственной практики (преддипломной). Написание отчета по производственной практике (преддипломной)
ПК 1.2. Оценивать состояние ихтиофауны	- точность описания морфологических и анатомических признаков рыб; - правильность определения видового состава ихтиофауны - верность и точность; - определения пола, возраста, линейного и весового роста рыб.	
ПК 1.3. Систематизировать и обрабатывать ихтиологический материал	- правильность проведения морфологической и биологической обработки (анализа) собранного ихтиологического материала; - правильность проведения мечения рыб; - полнота выполнения вариационно-статистической обработки ихтиологического материала; - ясность и аргументированность ведения ихтиологической документации.	
ПК 1.4. Отбирать и обрабатывать	- правильность выполнения работ по сбору гидробиологических проб;	

гидробиологические и гидрохимические пробы	<ul style="list-style-type: none"> - точность определения сапробности водоемов по организмам – индикаторам; - правильность определения видового состава водных растений и гидробионтов. - точность определения физических показателей воды; - результативность проведения работ по сбору и обработке гидрохимических проб. 	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения производственной практики (преддипломной).</p> <p>Написание отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
ПК 2.1. Формировать, содержать и эксплуатировать ремонтно-маточное стадо.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность и точность определения качества ре-монтно-маточного стада (бонитировка); -точность определения основных этапов и критических стадий эмбрионального развития рыб; -правильность выбора технологий получения половых продуктов и инкубации икры; -правильность выбора технологий содержания и выращивания ремонтно - маточного стада; -правильность выбора основных способов мечения племенных рыб; -правильность и точность оформления технологической документации. 	
ПК 2.2. Выращивать посадочный материал.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора технологических схем выращивания посадочного материала; Точность проведения расчетов потребности кормов и удобрений; -точность определения темпа роста сеголетков; -верность и точность определения качества рыбопосадочного материала и прогноз зимовки сеголетков; -четкость оформления технологической документации. 	
ПК 2.3. Выращивать товарную продукцию.	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность выбора технологических схем выращивания товарной рыбы; -точность проведения расчетов потребности кормов и удобрений; -точность определения темпа роста рыбы в нагульных прудах;- -четкость оформления технологической документации. 	
ПК 2.4. Разводить живые корма.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора видов кормовых беспозвоночных и технологии их культивирования; -правильность выполнения расчетов производственных мощностей цеха живых кормов. 	
ПК 2.5. Организовать перевозку гидробионтов.	<ul style="list-style-type: none"> -обоснованность выбора тары и транспортного средства для перевозки рыбы; -правильность проведения расчетов количества воды, кислорода и тары при транспортировке рыб. 	
ПК 2.6. Эксплуатировать гидротехнические сооружения и технические	<ul style="list-style-type: none"> -результативность проведения наблюдений за работой ГТС (гидротехнических сооружений); 	

средства рыбоводства и рыболовства.	-правильность определения видов, причин повреждений ГТС и способы их устранения; -правильность выбора особенностей летней и зимней эксплуатации сооружений; -аргументированность выбора видов ремонта ГТС и периодичности его проведения; -адекватность выбора видов работ по пропуску паводка.	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения производственной практики (преддипломной).</p> <p>Написание отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
ПК 2.7. Проводить диагностику, терапию и профилактику заболеваний гидробионтов.	-правильность обоснования выбора терапевтических и профилактических мер борьбы с заболеваниями рыб; -четкость оформления ихтиопатологической документации.	
ПК 3.1. Организовывать и выполнять работы по поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов гидробионтов во внутренних водоемах.	- верность и точность определения запасов рыб в водоёме; - обоснованность вселения гидробионтов в водоём; - соблюдение требований рыбохозяйственного законодательства при заполнении основной документации.	
ПК 3.2. Выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания гидробионтов.	-правильность выявления объекта и субъекта правовой охраны рыбных ресурсов; -точность классифицирования признаков незаконного промысла; -правильность составления плана проведения рыбоохранных рейдов; -точность определения ущерба, наносимого незаконным промыслом; -правильность составления документации на нарушителей рыбоохранного законодательства.	
ПК 3.3. Организовывать и регулировать любительское и спортивное рыболовство.	- обоснованность применения Правил любительского и спортивного рыболовства, Положения о лицензировании деятельности по организации спортивного и любительского лова ценных видов рыб; - аргументированность составленной программы проведения любительского и спортивного лова рыбы.	
ПК 3.4. Обеспечивать охрану водных биоресурсов и среды их обитания от незаконного промысла.	Обоснованность использования и подбора необходимой литературы, законодательных и нормативных актов по защите рыбохозяйственных водоемов от загрязнения и заражения; - точность определения ущерба, наносимого нерациональным использованием и загрязнением водоемов.	
ПК 4.1. Планировать работу участка.	- правильность выбора этапов процесса реализации поставленной задачи;- обоснованность выбора методов планирования в процессе работы участка;- точность определения уровня заработной платы работников и производительности их труда;	

	<ul style="list-style-type: none"> -вероятность и точность расчёта бюджета рабочего времени и численности работающих; -правильность составления калькуляции и сметы затрат;- правильности определения прибыли и рентабельности. 	
ПК 4.2. Организовывать выполнение работ и оказание услуг в области рыбоводства.	<ul style="list-style-type: none"> -правильность применения практических методов подбора исполнителей для выполнения работ; - обоснованность выбора мероприятий по мотивации и стимулированию исполнителей; -точность определения основных производственных показателей работы организации и её структурных подразделений; -правильность выбора приёмов делового и управленческого общения. 	<p>Экспертная оценка результатов самостоятельной подготовки студентов. Экспертная оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в форме проведения производственной практики (преддипломной).</p> <p>Написание отчета по производственной практике (преддипломной)</p>
ПК 4.3. Контролировать ход выполнения работ исполнителями.	<ul style="list-style-type: none"> - полнота и доступность инструктажа исполнителей; -аргументированность использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.) 	
ПК 4.4. Оценивать результаты деятельности исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность сопоставления результатов работы исполнителей с установленными стандартами деятельности; - результативность анализа оценки работы исполнителей по результатам сопоставления; - точность определения показателей эффективности выполненных работ; - точность определения эффекта от выполненных работ для организации 	

При положительной оценке и индивидуальных образовательных достижений по результатам сдачи отчета практиканту разрешается приступить к дипломному проектированию, после защиты которого ему присваивается квалификация техник-рыбовод.

6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА И ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Календарный план производственной практики (преддипломной) может быть представлен в виде таблицы, представленной в Приложение 2, в которой студент последовательно перечисляет виды выполненных им работ и разделы отчета по учебной практике в зависимости от программы производственной практики (по профилю специальности).

Дневник прохождения практики (Приложение 3) оформляется практикантом самостоятельно по следующей схеме:

Раздел 1. - предполагает составление индивидуального календарно-тематического плана работы студента на весь период прохождения практики. При составлении индивидуального плана можно взять за основу календарный план, приведенный в программе практики.

Раздел 2. - заполняется в разрезе тем программы практики. Записи в дневнике должны быть ежедневными, краткими и конкретными, отражающими следующие сведения:

- ❖ какую работу выполнял студент,
- ❖ какие составлял расчеты,
- ❖ какие заполнял документы.

Раздел 3 заполняется руководителем практики по результатам работы студента.

В **Разделе 4** дается общая характеристика и отзыв о работе студента за период прохождения практики. При этом руководитель должен дать конкретную оценку результата прохождения практики по пятибалльной шкале.

Характеристика заверяется подписью руководителя.

Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...

Заголовок второго и последующего разделов в пределах одной главы разделяются также полуторным интервалом до и после названия заголовка.

Например:

Текст... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...
... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...
Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...

1.2 Климат

Текст... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...
... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...
Текст ... Текст ... Текст ... Текст ...

Названия глав и разделов, указанных в содержании, должны точно совпадать с названием глав и разделов, указанных в тексте отчета.

Оформление ссылок

Если в тексте выпускной квалификационной (дипломной) работы приведены цитаты или цифровой материал из справочников, монографий и других литературных источников, то в тексте необходимо делать ссылки на соответствующие источники.

Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных принципиальных положений должно включаться в отчете со ссылкой на источник. Наличие ссылок, пусть даже многочисленных, только подчеркивает научную добросовестность студента.

Выдержки из источников, которые автор приводит дословно, берутся в кавычки. На источники и литературу, цитируемые в тексте, делаются подстрочные (внизу страницы, под чертой) ссылки. В конце выдержки (цитаты) ставится номер, под которым в подстрочнике дается ссылка на использованный источник. Для этого в меню выбирается «Вставка»- «Ссылка»- «Сноска»- «внизу страницы» - «1,2,3,»- «Ко всему документу»- «вставить».

В ссылках на правительственные документы указывается, где они опубликованы и номер статьи. *Пример:*¹

В ссылках на литературу указываются: фамилия и инициалы автора, название работы, место издания, год издания, цитируемая страница. *Пример:*²

В ссылках на статьи, опубликованные в сборниках, указываются: фамилия и инициалы автора, название статьи, название сборника, место издания, издательство, год издания и страницы. *Пример:*³

В ссылках на статьи, опубликованные в журналах, указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название журнала, год издания, номер журнала и страницы. *Пример:*⁴

В ссылках на газеты указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, название газеты, год издания, число и месяц. Страница указывается, если объем газеты превышает 8 страниц. *Пример:*⁵

Если в тексте работы имеются библиографические сведения о статье (автор и заглавие), то в ссылке можно указать только информацию об источнике. *Пример:*⁶

В ссылке на государственные стандарты указываются: номер стандарта, его название, дата введения, место издания и год издания *Пример:*⁷

В повторных ссылках на стандарты приводятся обозначение документа, его номер и год принятия, *например:*⁸

Библиографическая ссылка на электронные ресурсы и документы оформляется следующим образом. *Пример:*⁹

Подстрочная сноска оформляется шрифтом Times New Roman 10, интервал одинарный, выравнивание по ширине, с абзацного отступа 0,25.

Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор работы дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и тогда, когда приводятся новые факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

При многократных ссылках на одни и те же работы или источники на одной странице выпускной работы их названия полностью не повторяются, а заменяются условными сокращениями: «указ. соч.», «там же» и т.п. с указанием страниц. При описании опубликованного нормативно-правового акта обязательно указывается источник его первого официального опубликования (Собрание законодательства Российской Федерации, Российская газета, Парламентская газета, Вестник Банка России).

В случае, если в документ были внесены изменения, то указывается источник и дата первой публикации и далее в круглых скобках (в действующей редакции), как показано в примере ссылок 1.

¹ Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (в действующей редакции) // «Собрание законодательства РФ». - 29.01.1996. - №5. - Ст. 410.

² Аксенов В. С. Электронные деньги в информационной экономике: курс лекций. - М.: МПА-Пресс, 2015. – С.108.

³ Саллерен Г. Экономическая роль государства в условиях глобализации // Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика. РЖ/РАН. ИНИОН. - 2017. - С.36.

⁴ Шекова Е. Л. Общие особенности экономики некоммерческих организаций // Некоммерческие организации. - 2016. - № 5. - С. 22.

⁵ Родионов Д. Бизнес-среда во время кризиса ухудшилась // Экономика и жизнь. - 2016. 20-27 авг. (№ 32). - С.4.

⁶ Экономика и жизнь. - 2016. - 20-27 авг. (№ 32). - С.4.

⁷ ГОСТ Р 6.30–2003. Унифицированная система организационно-распорядительной документами. Требования к оформлению документов. - М., 2004. - С. 9.

⁸ ГОСТ Р 6.30–2003.

⁹ Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Электрон. дан.– [М.,2018]. – Режим доступа: <http://government.ru/rugovclassifier/50/events/> (Дата обращения: 15.05.2018)

Обнаруживаемые при проверке заимствованные мысли, на которые не сделаны ссылки, совершенно не допустимы.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, чертежи, рисунки, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.) в отчете называются рисунками, которые следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если они не помещаются под текстом со ссылкой. Рисунки нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами. Нумерация рисунков проставляется внизу под рисунком. Слово «рисунок» и его наименование располагают по центру строки. Название также помещается под рисунком в одну строку с номером рисунка. Подпись начинается со слова «Рисунок», потом - порядковый номер иллюстрации, знак «тире», а затем ее название без точки в конце. Подчеркивание, курсив или иное выделение, а также перенос слов в названии рисунка не допускается.

Например:

Рисунок 1 – Карта расположения станций

или

Рисунок 1 - Карта расположения станций

Размер шрифта для номера и названия рисунка – 12 пп, его можно выделить жирным шрифтом.

Рисунки, имеющие альбомную ориентацию, должны быть вынесены в приложения.

На все иллюстрации должны быть даны сноски на источник, если они не разработаны самим автором. Ссылка в тексте дается в следующем виде: «динамика финансовых результатов представлена на рисунке 5» или «так, на рисунке 5 показана схема.....» или «по рисунку 5 можно наблюдать, что.....».

Диаграммы и графики, не должны быть отсканированы, их необходимо построить самостоятельно в «Excel» по заданным значениям, а затем перенести непосредственно в выпускную работу или в «Word», при проверке работы в электронном виде, все диаграммы и графики должны открываться в «Excel» или в «Word». Для построения диаграммы в «Word» (то есть непосредственно в выпускной работе, необходимо поставить курсор в месте расположения диаграммы, затем зайти в меню «вставка» - «рисунок» - «диаграмма».

При этом откроется таблица, в которую необходимо внести данные для построения диаграммы. Заполнив необходимые ячейки таблицы, их нужно выделить и выбрав соответствующий тип диаграммы построить её.

Далее, её необходимо отформатировать в соответствии с представленными примерами. Если на диаграмме, графике представлено более одного показателя, необходимо разделять их между собой разными видами «штриховок», а не разным цветом, иначе при распечатывании текста работы, все показатели будут серого или черного цвета.

На графиках и диаграммах также необходимо указать значения показателей, оси (абсцисс и ординат) должны иметь условные обозначения и размерность величин, а в «легенде» необходимо представить наименование каждого изображённого показателя. Размеры рисунка не должны выходить за поля страницы. Сам рисунок (диаграмму, схему) необходимо располагать по центру страницы.

Примеры оформления диаграмм:

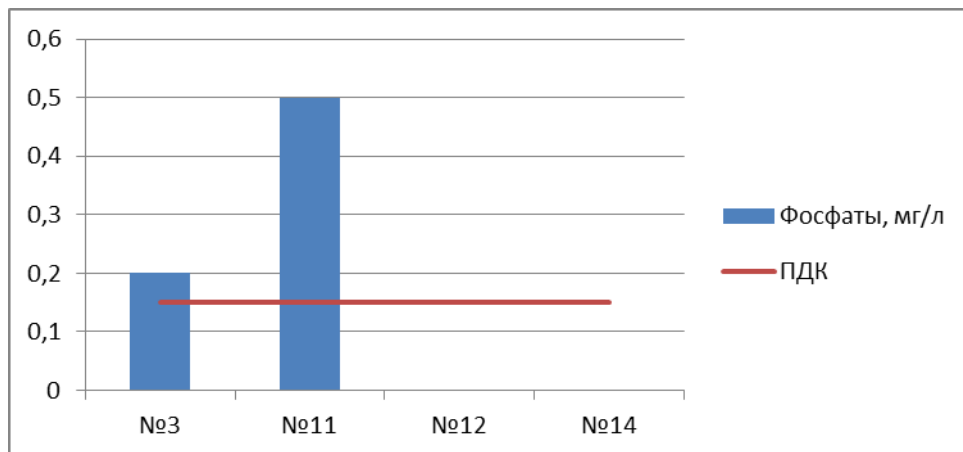


Рисунок 1 - Содержание фосфатов

Текст...Текст...Текст...Текст...Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст... Текст...
Текст... Текст... Текст...

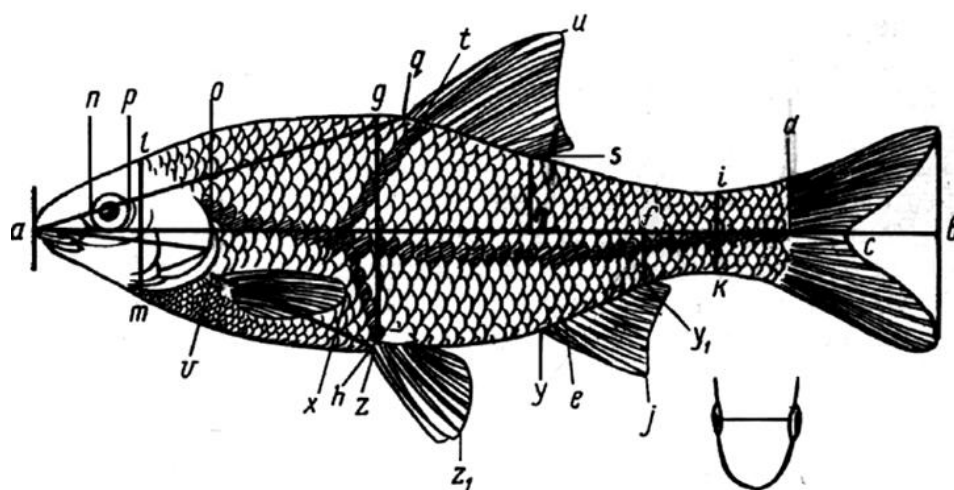


Рисунок 2 - Рисунок 13- Схема измерения карповых рыб:

ab – длина всей рыбы; ac – длина по Смитту; ad – длина без С; od – длина туловища; an – длина рыла; пр – диаметр глаза (горизонтальный); ро – заглазничный отдел головы; ao – длина головы; lm – высота головы у затылка; gh – наибольшая высота тела; ik – наименьшая высота тела; aq – антедорсальное расстояние; rd – постдорсальное расстояние; fd – длина хвостового стебля; qs – длина основания D; tu – наибольшая высота D; уу₁ – длина основания А; еj – наибольшая высота А; vx – длина Р; zz₁ – длина V; vz – расстояние между Р и V; zy – расстояние между V и А.

Текст...Текст...Текст...Текст...Текст...Текст...Текст...Текст...
Текст...Текст...

Текст...

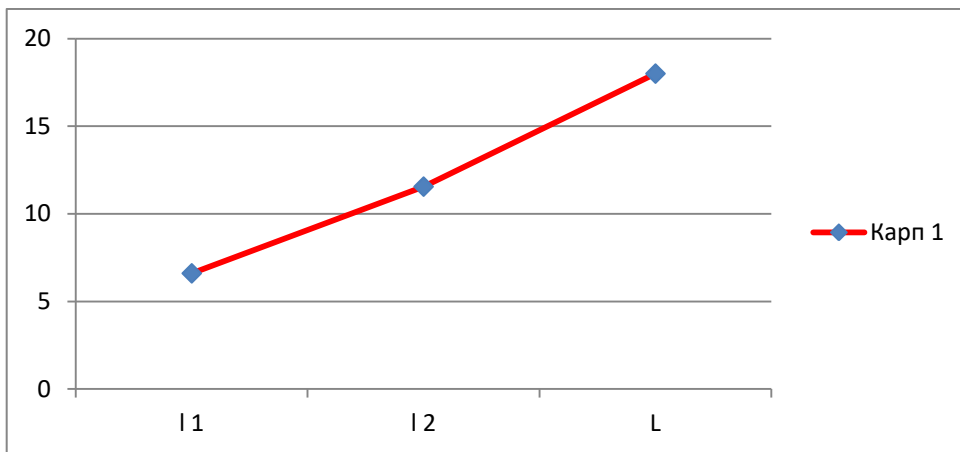


Рисунок 3 - Линейный темп роста. Карп 1

Необходимо отделять межстрочным интервалом, предыдущий текст от рисунка (за исключением случаев, когда рисунок располагается в начале страницы), сам рисунок от его названия, а также название рисунка от последующего текста. Главы и параграфы не могут заканчиваться рисунком, схемой, диаграммой. После них обязательно должно быть хотя бы 2-3 предложения.

Оформление таблиц

Изложение рассматриваемых вопросов может быть проиллюстрировано справочными и аналитическими таблицами, выполненными, главным образом, самостоятельно. В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников с обязательной ссылкой на первоисточник.

Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к пояснительной записке. Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу помещают сразу под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если таблица полностью не умещается на данной странице, то её размещают в начале следующей страницы, а оставшиеся на странице со ссылкой на таблицу строки, заполняют описанием к этой таблице, так чтобы страница была полностью заполнена. Над таблицей по левому краю помещают слово «Таблица» с указанием ее порядкового номера арабскими цифрами. Затем через «тире» располагают Заголовок таблицы. Заголовок таблицы набирается строчными буквами, кроме первой прописной. В конце названия таблицы точка не ставится. Если заголовок состоит из двух и более предложений, то их разделяют точками.

Название таблиц должно быть выполнено шрифтом Times New Roman 12, с заглавной буквы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной (дипломной) работы. В виде ссылки приводится источник данных, на основе которого сформирована таблица. Если в тексте приведена таблица, то после неё должен последовать анализ табличных данных. Таблицы, оторванные от текста, на которые отсутствует ссылка, не допускаются. Размер шрифта в таблице допускается 10 (Times New Roman). В таблицах также допускается одинарный интервал, если при полуторном интервале она не умещается целиком на одной странице. Если в таблицах приводятся несколько различных показателей, то необходимо приводить единицы измерения (например, руб., тыс. руб., % или др. по каждому из них). Если все показатели измеряются в одних и тех же единицах, то необходимую единицу измерения можно указывать в заголовке таблицы, через запятую. Столбцы и строки таблиц должны быть разделены горизонтальными и вертикальными линиями 0,5 пгт.

Таблица должна быть выровнена *по ширине полей страницы*, для этого необходимо выделить всю таблицу, зайти в меню «Таблица»- «Автоподбор» - «Выровнять по ширине окна».

Все ячейки в таблице должны быть выровнены по центру, необходимо также выделить всю таблицу зайти в меню «Таблица»- «Свойства»- «Ячейка» - «По центру».

Для того, чтобы ширина столбцов, в которых расположены значения показателей за ряд лет,

была одинаковой, необходимо выделить эти столбцы зайти в меню «Таблица»- «Автоподбор»- «Выровнять ширину столбцов». Таким же образом можно выровнять ширину строк.

Заголовки граф и строк следует писать с заглавной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с заглавной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовка и подзаголовков точка не ставится. Каждая графа и строка таблицы должна иметь название, если перечень показателей в первой графе слишком разнообразен, то заголовком этой графы должно быть слово «Показатели». Заголовки граф выравниваются посередине, названия строк в первой графе выравниваются по левому краю, все значения в остальных графах выравниваются по середине. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков столбцов. С целью равномерного распределения текста в таблице, допускается установка переносов в ячейках таблицы. Главы и параграфы не могут заканчиваться таблицей. После них обязательно должно быть хотя бы 2-3 предложения. Таблица должна быть расположена на одной странице. *Пример оформления таблицы:*

Таблица 1- Результаты полного биологического анализа

Признак	Возраст
	1+
Количество	14
<u>Масса целой рыбы, г (сред.)</u>	<u>128</u>
Min-max	83-176
Масса поротой рыбы, г (среднее)	81,25
<u>Длина АВ Min-max</u>	<u>16,5-24</u>
<u>Длина АС Min-max</u>	<u>15-20,5</u>
<u>Длина АД Min-max</u>	<u>14-19</u>
<u>Длина ОD Min-max</u>	<u>10-16,5</u>
Упитанность по Фультону Min-max	2,46-3,76
Упитанность по Кларк Min-max	2-3,26
Жирность (среднее)	1-2

Перенос таблицы на вторую страницу в книжной ориентации допускается только в том случае, если она по своим размерам больше одной страницы. При переносе таблицы на другую страницу необходима нумерация столбцов и соответствующее оформление переноса.

Пример оформления переноса таблицы на следующую страницу:

Таблица 2 - Карточка по питанию рыб

Дата	18.06.19			
Номер рыбы	1	2	3	4
Пол	♂	♂	♂	♂
l (длина рыбы), см	18	16,5	17	20
p (масса рыбы), г	93	83	89	127
Продолжение таблицы 2				
Наименование организмов	крылатые насекомые, ветвистоусые, растения	ветвистоусы, растения, зоопланктон	растения	хириноиды, растения, весвистоусые, циклопы
Степень наполнения	4	4	5	5

ЖКТ, балл.				
Длина ЖКТ, мм	34	36	35	42
Масса ЖКТ, г	6	5	3	5
Масса пищевого комка, г	2	1	2	2
Просчитано, в единице объёма, шт.	30% 10% 60%	150% 10% 75%	0% 20% 80%	35% 10% 55%
Общ. восстан. масса пищевого комка, мг.	-	-	-	-
Общий индекс наполнения, % (масса пищ. комка к массе тела рыбы)	2,15	1,2	2,25	1,8
Общий индекс потребления % (восстан. масса пищ. комка к массе рыбы)	-	-	-	-
Частн. индексы, % (масса каждого отд. компонента к массе тела рыбы)	0,6% 0,2% 1,2%	0,15% 0,1% 0,75%	0% 0,4% 1,6%	0,2% 0,7% 1,1%
Широта спектра питания, ед.(кол-во отд. комп. в пищ. комке)	более 3	более 3	более 2	более 3

Если после окончания таблицы, до конца текущей страницы остаётся немного места, а строки текста на этой странице уже расположить невозможно, необходимо немного «растянуть» таблицу, увеличивая высоту всех или некоторых строк следующим образом. Необходимо выделить всю строку таблицы, зайти в меню «Таблица»-«Свойства таблицы»-«строка». Поставить галочку *высота*, задать соответствующее значение, в окошке «режим» поставить «точно». Если необходимо изменить высоту подряд нескольких строк, то далее необходимо нажать поле «следующая строка» и повторить описанную процедуру. После того как будет отформатирована высота всех необходимых строк нажать «ОК».

Иногда вся таблица немного не умещается до конца страницы. В этом случае можно попробовать уместить её следующим образом.

Выделить всю таблицу, зайти меню «Таблица» - «Свойства таблицы»- «строка». Поставить «галочку» в разделе «высота» и не устанавливая конкретных значений, в поле «режим» выбрать «минимум», затем нажать «ОК». В этом случае, высота всех строк таблицы станет минимальной.

Если и после такого форматирования, таблица всё же не умещается полностью до конца текущей страницы, то необходимо поменять её местами с частью текста, который расположен после таблицы.

То есть, необходимо вырезать часть текста, идущего после таблицы (который необходим, чтобы страница была заполнена полностью) и вставить его перед таблицей. Рекомендуется использовать альбомную ориентацию при расположении таблиц, содержащих большое количество столбцов, либо большое количество знаков в каждом столбце (например, много слов в описании графы или подзаголовка таблицы).

При этом такая таблица, должна занимать полностью всю страницу, написание текста до или после таблицы в альбомной ориентации не допускается.

На этой же странице должны уместиться слово «Таблица» с номером и название самой таблицы. Для того чтобы, расположить таблицу таким образом, необходимо в конце

предыдущей страницы (до начала таблицы), а также после окончания таблицы сделать разрыв. Меню «вставка» - «разрыв»- «новую страницу» - «ОК».

Далее в меню «применить», необходимо нажать «к выделенному тексту» и затем «ОК».

Если таблица в альбомной ориентации занимает более одной, но менее 2-х страниц, то её необходимо перенести в приложения, так как написание текста после таблицы в альбомной ориентации не допускается. При этом в тексте необходимо сделать ссылку о том, что таблица представлена в приложении с соответствующим порядковым номером, *например*: (см. Приложение 1).

При этом, сама таблица вместе со словом таблица и её названием, должна перейти в начало следующей страницы.

Оформление формул

Формулы (уравнения) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Формулы следует размещать по центру страницы. Левый и правый край формулы должны соответствовать параметрам страницы, не превышая их.

Если для размещения формул, пояснений значений и числовых коэффициентов формулы, на странице после ссылки на них недостаточно места, то не оставляя после ссылки свободного места, продолжают следующий текст до конца страницы, а формулу с пояснениями, располагают сразу сверху на следующей странице и продолжают текст после формулы. На все формулы должна быть ссылка в тексте. Формулы (кроме расчетных) должны иметь сквозную нумерацию, в пределах всей работы арабскими цифрами. При ссылке в тексте на формулу, необходимо указывать её номер, например «в формуле 1».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов формулы следует приводить непосредственно под ней в том же порядке, в котором они даны в формуле. При этом каждое из них дается с новой строки, а первое пояснение начинают словом «где» без двоеточия и запятой.

Нумерация осуществляется на той же строке, на которой печатается сама формула, ближе к правому полю и заключается в круглые скобки.

От предыдущего и последующего текста формулы отделяются *пустой строкой* с одинарным интервалом.

Формулы должны быть выполнены обычным шрифтом Times New Roman 12 буквами алфавита или посредством программ *MathType, Equation* предназначенных для написания математических формул. Не допускается написание формул посредством слов.

Необходимо каждому слову в формуле присвоить «символ», и задать формулу в виде этих символов. После написания непосредственно формулы, необходимо привести расшифровку указанных символов, как показано ниже.

Примеры правильного оформления формулы

$$M(\bar{x}) = A + b_1 \lambda, \quad (1)$$

Где A – условный нуль или среднее значение модального значения (M, X);

b_1 – среднее уклонение от условного нуля или моды, медианы;

λ – плановый промежуток или шаг ряда;

$M(\bar{x})$ – средняя арифметическая величина ряда.

$$\sigma = \sqrt{b_1 - b_2^2} \cdot \lambda,$$

где σ – среднеквадратичное уклонение;

b_1 – сумма уклонений;

b_2 – сумма квадратов уклонений.

$$m = \pm \frac{\sigma}{\sqrt{N}},$$

где m – малая ошибка среднеарифметической величины ряда;

N – выборка.

$$CV = \frac{\sigma}{M} \cdot 100\%,$$

где CV – коэффициент вариации:

- Определяет степень варьирования признака.
- Коэффициент вариации является мерилем изменчивости определенного признака.

m – средняя малая арифметическая ошибка показывает возможные колебания средней M , которая зависит от количества наблюдений.

$$M_{diff} = \frac{M_1 - M_2}{\pm \sqrt{m_1^2 + m_2^2}},$$

где M_{diff} – степень расхождения рядов или признака;

$M_1 - M_2$ – разность средних величин взятых рядов;

$m_1 + m_2$ – средняя ошибка этой разности.

Номер формулы заключается в круглые скобки и размещается на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится.

Оформление значений, символов и числовых коэффициентов формулы следует приводить непосредственно под ней в том же порядке, в котором они были даны в формуле, при этом каждое из них дается с новой строки, а первое пояснение начинают словом «где», без двоеточия. Максимальный отступ от края – размер абзаца.

Оформление буквенных аббревиатур, перечислений и сокращений

Если автором при написании работы вводятся буквенные аббревиатуры (сокращение понятий), то первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования.

Пример:

Гаражно-строительный кооператив (далее - ГСК).

Далее по тексту работы аббревиатуры упоминаются без расшифровки.

В случае если число сокращений в тексте превышает десяти, то составляется список принятых сокращений, помещаемый в выпускной работе перед списком литературы.

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Если перечисления приводятся без нумерации, то перед каждым перечислением следует ставить тире (дефис), при этом не допускается заменять «тире» - «точками», «галочками» и другими знаками. В этом случае перечисления пишутся с абзацного отступа со строчной буквы. Каждое перечисление должно заканчиваться «точкой с запятой», а последнее перечисление должно заканчиваться точкой. Если при перечислении используются арабские и римские цифры, после цифры ставится точка и запись перечисления производится с абзацного отступа с заглавной буквы, в конце каждого перечисления также ставится точка.

Если при перечислении используются строчные буквы алфавита (а, б, в и т.д.), то в этом случае после самой буквы ставится скобка, перечисление начинается со строчной буквы и в конце каждого перечисления, за исключением последнего ставится «точка с запятой», после последнего перечисления ставится «точка».

При написании текста не допускается:

- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, пунктуации, а также соответствующими стандартами;
- использовать в тексте математический знак (-) перед отрицательными значениями величин: вместо математического знака (-) следует писать слово «минус»;
- употреблять математические знаки без цифр, например, \leq (меньше или равно), \geq (больше или равно), \neq (не равно), а также знаки № (номер), % (процент);

- применять индексы стандартов (ГОСТ, ОСТ, РСТ, СТП) без регистрационного номера.

Оформление списка литературы

Список литературы должен быть оформлен в соответствии с действующим межгосударственным стандартом ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления», введенном в действие с 01.07.2004 г.

Использованные литературные источники должны быть приведены в следующем порядке:

- законодательные и нормативные акты (кодексы, законы, указы, постановления, ведомственные документы); эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов - по хронологии; по каждому документу необходимо указать источник его первоначальной публикации, который можно посмотреть в справке к конкретному документу в СПС «Консультант плюс». При этом не допускается прямая ссылка на СПС «Консультант плюс», так как эта система не является официальным источником публикации законодательных актов.

- монографическая и учебная литература;

- периодическая литература; список учебной и периодической литературы должен быть оформлен в алфавитном порядке. Для этого следует выделить соответствующий список левой кнопкой мыши, на панели инструментов нажать окно «Таблица»; в открывшемся окне левой кнопкой нажать «сортировка»; в следующем окне отметить «текст» «по возрастанию» и нажать «ОК».

- материалы сайтов сети Интернет. Сначала располагают официальные сайты правительства России, министерств, затем официальные сайты региональных правительств и министерств, далее официальные сайты компаний, являющихся объектом исследования, справочно-правовых систем и потом остальные интернет ресурсы.

Список литературы должен содержать работы, с которыми студент ознакомился по первоисточнику. Если выпускник не читал статью (например, в труднодоступном журнале), то необходимо указать после статьи в скобках источник (как правило, реферативный журнал), по которому цитируется статья.

В списке литературы выпускной квалификационной (дипломной) работы должны обязательно присутствовать все указанные разделы списка литературы. Срок давности используемой при разработке ВКР литературы (за исключением действующих законодательных и нормативных актов) ***не должен превышать 5 лет.***

Пример оформления списка литературы приведён в приложении.

Оформление приложений

Приложения включают таблицы, расчеты, схемы, диаграммы, первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, отчетность экономического субъекта и т.п. Приложения оформляют как продолжение работы, располагая их в порядке появления ссылок в тексте. Приложения к работе должны помещаться после списка литературы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с Указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №).

Например:

Приложение 4

где 4 – номер приложения.

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, заключенные в круглые скобки с сокращенным словом «смотри», например: (см. приложение 1). Отражение приложений в содержании выпускной работы осуществляется в виде самостоятельной рубрики, при этом указывается номер страницы выпускной работы, на которой расположено первое приложение.

В качестве приложений нумеруются не листы, а документы, которые могут состоять из нескольких листов, но будут являться одним приложением. В случае, когда приложение занимает место более чем одного листа, перенос осуществляется с указанием номера приложения на каждом листе. Следует в правом верхнем углу писать «Продолжение

приложения 5», где 5 –номер приложения по порядку.

8. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Подготовку к защите отчета по практике целесообразно начать с тщательного изучения письменного отзыва на нее научного руководителя.

Студент, подготовившийся к защите, должен зарегистрироваться. При наличии как минимум пяти зарегистрировавшихся студентов, желающих защитить отчеты по практике, назначается время защиты и собирается комиссия в составе не менее двух преподавателей (руководителей практики от отделения и (или) сотрудника отделения СПО ДРТИ) и представителя работодателя.

Перед защитой студент должен составить тезисы своего доклада, обращая особое внимание на замечания руководителя. При составлении тезисов обязательно нужно учитывать, что речь должна быть краткой и лаконичной, поскольку продолжительность доклада должна составлять не более 7 минут. Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая текст с листа.

Выступление должно раскрывать основное содержание работы. После выступления студента члены комиссии задают вопросы как непосредственно связанные с темой отчета, так и близко к ней относящиеся. При этом студент имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку защиты отчета по практике.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ ПРИ ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Процедура защиты отчета по практике включает следующие этапы:

- оглашение секретарём фамилии студента;
- оглашение отзыва и характеристики руководителя;
- ознакомление членов комиссии с аттестационными листами;
- доклад студента об основном содержании работы;
- ответы студента на замечания в отзыве (при их наличии);
- ответы студента на вопросы членов комиссии.

Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите отчета по практике. Они должны быть содержательными и лаконичными.

По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

При оценке обязательно оценивается уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

Проведение защиты отчета по практике как одной из форм проверки знаний студентов, полученных в результате прохождения производственной практики (преддипломной) , предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих педагогическую эффективность оценочной процедуры. Важнейшие среди них:

1. Степень охвата разделов программы производственной практики (преддипломной) и понимание взаимосвязей между ними;
2. Глубина понимания существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемых вопросов на каждом из этапов производственной практики (преддипломной) ;
3. Уровень овладения общими и профессиональными компетенциями в рамках практики
3. Диапазон знания вопросов программы производственной практики (преддипломной) ;
4. Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение отчета;
5. Уровень самостоятельного мышления с элементами творческого подхода к изложению материала.

Каждый отчет по практике с учетом его содержания и его защиты может быть оценен по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку программы практики на основе широкого круга источников информации; если студентом проявлено критическое отношение к используемому материалу, сделаны правильные выводы и нет существенных недостатков в стиле изложения; полностью освоены все общие и профессиональные компетенции.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае ошибок в расчетах, выводах, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной разработки программы практики, а также соблюдении всех других предъявляемых требований, в том числе к уровню освоения общих и профессиональных компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и приводимые данные которой свидетельствуют о том, что студент добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа вообще не могла бы быть выполнена, и содержание программы практики, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно, а общие и профессиональные компетенции освоены частично.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании или отрывочном представлении материала, предусмотренного программой практики, а также при неумении выполнять предусмотренные программой задания, а также в случае если общие и профессиональные компетенции полностью не освоены.

Работа, которую комиссия признала неудовлетворительной, возвращается для переработки с учетом высказанных в отзыве замечаний.

Отчет по практике должен быть написан студентами отделения СПО ДРТИ, обучающимися по специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство, в сроки, установленные учебным планом.

Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменационной сессии.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

10.1 Информационное обеспечение обучения

10.1.1 Основная учебная литература:

1. Серпунин, Г.Г. Биологические основы рыбоводства: практикум/ Г.Г. Серпунин. – М.: Моркнига, 2015.-155с. (40 экз).
2. Тылик, К.В. Введение в профессию: учебное пособие. / К.В. Тылик. – М.:Моркнига, 2014. – 143с. (66 экз.).

4.3.2 Дополнительная учебная литература:

1. Аринжанов, А.Е. Рыбохозяйственная гидротехника: учебное пособие [Электронный ресурс]. / А.Е. Аринжанов, Е. Мирошникова, Ю. Килякова - Оренбург: ОГУ, 2014. - 236 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259190>.
2. Головина, Н.А. Практикум по ихтиологии: учебное пособие / Н.А. Головина Е.В. Авдеева, Е.Б. Евдокимова, О.В. Казимиченко, М.Ю. Котлярчук. — М.: «Моркнига» — 2016. —417 с. (40 экз.)
3. Долгин, В.Н. Гидробиология: учебное пособие [Электронный ресурс]. / В.Н. Долгин, В.И. Романов. — Томск: ТГУ — 2014. — 236 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76698>.
4. Решетняк, О.С. Гидрохимия и охрана водных ресурсов: учебное пособие [Электронный ресурс]. / О.С. Решетняк, А.М. Никаноров. — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета — 2018. - 135 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500005>.
5. Лебедев, С.В. Лабораторный практикум по физиологии рыб: учебное пособие [Электронный ресурс]. / С. В. Лебедев, Е. Мирошникова, О. Кван - Оренбург: ОГУ. — 2014. — 120 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259240>.
6. Пономарев, С.В. Ихтиология: учебное пособие [Электронный ресурс]. / С.В. Пономарев, Ю.М. Баканева, Ю.В. Федоровых. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/79271>.
7. Пономарев, С.В. Фермерское рыбоводство для предприятий среднего и малого бизнеса: учебник/ С.В, Пономарев, Л.Ю. Лагуткина.– М.: Моркнига,2015.- 550с. (24 экз.)

10.1.3 Официальные, справочно-библиографические и периодические издания:

а) официальные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. - Режим доступа: <http://www.constitution.ru>
2. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06. 2006 №74_ФЗ (в ред. от 27.12.2018 г.). - Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/901982862>
3. Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Государственная программа Российской Федерации «Развитие рыбохозяйственного комплекса» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 314). – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

б) справочно-библиографические издания:

1. Беляев, В.И. Справочник рыбовода. / В.И. Беляев, – Минск «Урожай», 1975.–192 с. (2 экз.)
2. Сабанеев, Л.П. Рыбы России [Электронный ресурс]. / Л.П. Сабанеев. - Москва: Директ-Медиа, 2015. - Том первый. - 777 с. - ISBN 978-5-4475-4945 - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?>
3. Карниенко, Т.И. Пресноводные рыбы: Справочник. – М.: АСТ: Астрель, 2001. – 287 с. (3 экз.)

в) периодические издания:

1. Журнал «Вопросы ихтиологии». – 2018. – Т. 58. – № 1-6 (1 экз.)
2. Журнал «Рыбное хозяйство». – 2018. – № 1-6 (1 экз.)
3. Журнал «Рыбоводство и рыбное хозяйство». – 2014. – № 1-12 (1 экз.)
4. Журнал «Рыболов». – 2014. – № 1-12 // Видеоприложение к журналу «Рыбное хозяйство» на DVD диске (1 экз.)
5. Журнал «Рыболов-Elite». – 2014. – № 1-6 // Видеоприложение к журналу «Рыбное хозяйство» на DVD диске (1 экз.)

10.1.4 Требования к учебно-методическому обеспечению практики:

Методические указания

1. Иванова А.И.. Производственная практика (преддипломная). Методические указания для студентов очной и заочной формы обучения специальности 35.02.09 Ихтиология и рыбоводство (базовая подготовка) [Электронный ресурс]./ А.И. Иванова. – Рыбное, 2019. – 45 с. Режим доступа: <http://portal-drti.ru>

10.1.5 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Официальный сайт Федерального агентства по рыболовству. Раздел Нормативно-правовая база. – <http://fish.gov.ru/>
- Департамент по рыболовству Продовольственной и сельскохозяйственной организации ООН. – <http://www.fao.org>
- Официальный сайт ФГБУН «Институт проблем экологии и эволюции имени А.Н. Северцова Российской академии наук». Раздел Рыбы России. – <http://www.sevin.ru/vertebrates>
- Рыбоводство. Информационный портал. – <http://pisciculture.ru/>
- Литература по рыбоводству. Форум. – <https://biofermer.org/forum104/>

10.1.6 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых в учебном процессе

Наименование программного обеспечения	Назначение
Образовательный портал Moodle	Образовательный портал ДРТИ построен на обучающей виртуальной среде Moodle и доступен по адресу www.portal-drti.ru из любой точки, имеющей подключение к сети Интернет,

	в том числе из локальной сети ДРТИ. Образовательный портал ДРТИ подходит как для организации online-классов, так и для традиционного обучения. Портал разделен на «открытую» (общедоступную) и «закрытую» части. Доступ к закрытой части осуществляется после предъявления персональной пары «логин-пароль». преподавателем или студентом.
Электронно-библиотечная система ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»	Обеспечивает доступ к электронно-библиотечным системам издательств, доступ к электронному каталогу книг, трудам преподавателей, учебно-методическим разработкам ДРТИ, периодическим изданиям.

Возможность доступа к электронно-библиотечным системам

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
ЭБС «Университетская библиотека on-line» http://biblioclub.ru/	Фонд библиотеки насчитывает издания более 160 крупнейших современных издательств, выпускающих учебную, научную и иную литературу. Каталог «Университетской библиотеки онлайн» содержит: новейшие грифованные учебники и учебные пособия, научную, научно-популярную, художественную литературу; обучающие мультимедиа, схемы, тесты, тренажеры, презентации, карты и репродукции; эксклюзивные издательские коллекции, включающие востребованную литературу гуманитарной, социальной, юридической, технической и экономической тематик. Имеется программа «Детектор плагиата», позволяющая выявлять нарушения авторских прав в Интернете. Работа может осуществляться из любого места, в котором имеется доступ к сети Интернет.
ЭБС Юрайт https://www.biblio-online.ru	Фонд ЭБС «Юрайт» – это более 5000 наименований учебников и учебных пособий для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОС. В ЭБС присутствует возможность: индивидуального неограниченного доступа пользователей к содержимому из любой точки, в которой имеется подключение к сети Интернет; одновременного индивидуального доступа пользователей к содержимому в соответствии с требованиями ФГОС; полнотекстового поиска по содержимому, формирования статистических отчетов по пользователям. Издания в ЭБС представлены с сохранением вида страниц (оригинальной верстки).
ЭБС издательства «Лань» https://e.lanbook.com	ЭБС включает в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. Предоставляет возможность круглосуточного дистанционного индивидуального пользования для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет, с возможностью просмотра и скачивания на сайте в он-лайн режиме. Предоставляет право доступа к отдельным коллекциям, в частности таким, как «Инженерно-технические науки – Издательство Лань», «Информатика – Издательство Лань», «Физкультура и Спорт – Издательство Физическая

Наименование электронного ресурса, адрес сайта	Назначение
	культура» ЭБС Лань.

Перечень лицензионного учебного программного обеспечения

Наименование программного обеспечения	Назначение
КОМПАС-3D V15	Учебный комплект программного обеспечения КОМПАС-3D V15. Проектирование и конструирование в машиностроении.
ABBYY FineReader 8.0 Corporate Edition	Система оптического распознавания текста
STDU Viewer	Программа для просмотра электронных документов
Google Chrome, Opera	Браузер
Windows NT	Графические, интерактивные, многозадачные оперативные системы корпорации Microsoft
Dr.Web	Антивирусные программные продукты
Microsoft Office	Приложения – офисные редакторы для работы с текстовыми документами, электронными таблицами, электронными сообщениями, базами данных, изображениями и т.д.
Moodle	Образовательный портал ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
7-zip	Архиватор

Перечень информационных справочных систем

Наименование ИСС	Назначение
ИСС «Консультант +»	Содержит российское и региональное законодательство, судебную практику, финансовые и кадровые консультации, консультации для бюджетных организаций, комментарии законодательства, формы документов, проекты нормативных правовых актов, международные правовые акты, правовые акты по здравоохранению, технические нормы и правила

Сведения об обновлении информационного обеспечения обучения представлены в локальной сети ДРТИ по адресу: \Base\192.168.10.10\для обмена по дфагту\ИТ в обучении