



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Астраханский государственный технический университет»
Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Астраханский государственный
технический университет»

Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована DQS
по международному стандарту ISO 9001:2015

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан, доцент

Иванова А.А.

"29" декабря 2022 г.

ПЛАН РАБОТЫ
кафедры «Гуманитарные и социально-экономические
дисциплины»
на 2023 год

План рассмотрен и утвержден на заседании
кафедры «ГСЭД»
«27» декабря 2022 г.
протокол № 12

Зав. кафедрой, доцент

Солоненко А.А.

Цели кафедры в области качества на 2023 год

Сообразуясь с результатами достижения целей в области качества АГТУ на 2022 г, учитывая сильные и слабые стороны работы кафедры по отдельным направлениям, считаем целесообразным определить следующие цели кафедры в области качества на 2023 г.:

1. Обеспечить участие не менее 60% обучающихся программ ВО во внешней независимой оценке качества подготовки.
2. Обеспечение публикационной активности НПР в соответствии с критериями Министерства науки и высшего образования.
3. Развитие проектной деятельности Института, направленной на развитие профессиональных, социальных и творческих навыков студенческой молодежи, путем реализации не менее 1 проекта внутри Института.
4. Увеличить до 60% количество дисциплин, охваченных тестированием в электронном виде для мониторинга и внутренней системы оценки качества образования.

1. Организационная структура, управление и кадровая политика

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Расширять работу на базе Учебно-методического центра по участию студентов последних курсов в тренингах, семинарах, профессиональных конкурсах, по проведению аттестации по программе профессиональных бухгалтеров ИПБ России	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, Аленкина А.А.	
2.	Приглашение ведущих специалистов для участия в учебном процессе и научных мероприятиях кафедры	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
3.	Анализ отчета о выполнении годового плана кафедры за 2023 г.	Ноябрь-декабрь 2023 г.	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
4.	Анализ и утверждение плана работы кафедры на 2024 год.	Декабрь 2021 г.	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
5.	Анализ и утверждение целей в области качества кафедры на 2024 год.	Декабрь 2021 г.	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
6.	Оформление учебных аудиторий, закрепленных за кафедрой	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, ведущие преподаватели	
7.	Подготовка документации к прохождению процедуры выборов ППС кафедры через Ученый совет ДРТИ	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	

2. Внутривузовская система менеджмента качества на кафедре

(в том числе мероприятия по реализации потенциала для улучшения деятельности по результатам аудита)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Внутренний аудит	По приказу	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	

3. Образовательная система университета

3.1. Довузовская работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Неделя открытых дверей для выпускников школ 2023 г.	Март-апрель, ноябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
2.	Участие в мероприятии «День открытых дверей»	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
3.	Участие в организации и проведении Всероссийского мероприятия «День финансовой грамотности в учебных заведениях» в рамках профессионального праздника «День финансиста»	сентябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
4.	Корректировка текста рекламных брошюр для направления бакалавриата «Экономика», информации о кафедре на сайте ДРТИ	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
5.	Организация и проведение профориентационной работы в школах, колледжах города (набор бакалавров)	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	

3.2. Проектирование учебного процесса

разработка ОП ВО по бакалавриату

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Анализ и контроль соответствия учебных планов по направлению «Экономика» ФГОС ВО	Июнь-сентябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
2.	Анализ и контроль соответствия учебных планов по направлению «Товароведение» ФГОС ВО	Июнь-сентябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

3.	Разработка ОП ВО по бакалавриату.	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, ведущие преподаватели	
4.	Анализ и утверждение плана работы кафедры на 2024 год.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	
5.	Анализ и утверждение целей в области качества кафедры на 2024 год.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	
6.	Корректировка ОП ВО по направлению «Экономика»	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
7.	Корректировка ОП ВО по направлению «Товароведение»	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

3.3. Учебно-организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Обеспечение календарного плана работы кафедры	Весь период	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
2.	Актуализация (корректировка) документации системы менеджмента качества по процессу «Учебная деятельность»	Весь период	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	
3.	Анализ и утверждение отчета о выполнении годового плана кафедры за 2023 год.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
4.	Анализ и утверждение плана работы кафедры на 2024 год.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
5.	Анализ и утверждение целей в области качества кафедры на 2024 год.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
6.	Анализ и утверждение отчета кафедры по научной деятельности за 2023 год.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
7.	Анализ и утверждение плана кафедры по научной деятельности на 2024 год.	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
8.	Организация и анализ взаимного посещения лекций преподавателями кафедры	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

9.	Техническая обработка результатов рейтинговых ведомостей	Ноябрь, апрель	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	
10.	Составление и утверждение номенклатуры дел кафедры на 2024 год.	Декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	
11.	Формирование учебных поручений	Июнь-август	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, документовед	
12.	Утверждение индивидуальных планов ППС кафедры	Август-сентябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

3.4. Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Работа ведущих преподавателей кафедры над обновлением УМК по всем дисциплинам учебного плана бакалаврского направления «Экономика»	Июль-сентябрь	Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры	
2.	Работа ведущих преподавателей кафедры над обновлением УМК по всем дисциплинам учебного плана бакалаврского направления «Товароведение»	Июль-сентябрь	Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры	
3.	Формирование плана учебно-методических изданий кафедры на 2024 год (в соответствии с методическим планом кафедры) и обеспечение учебно-методическими материалами дисциплин в соответствии с нагрузкой кафедры.	Октябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
4.	Анализ выполнения плана учебно-методических изданий кафедры за 2023 год	Декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
5.	Анализ результатов рейтинговой точки	Ноябрь-апрель	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
6.	Анализ результатов сессии	Февраль-июнь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
7.	Утверждение билетов по дисциплинам кафедры	Сентябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

3.5. Дополнительное профессиональное образование

(раздел включается в план, если кафедрой реализуются программы дополнительного профессионального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Совместно с учебно-методическим центром участие в переподготовке экономических кадров организаций	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	
2.	Организация работы Учебно-методического центра ДРТИ	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, Аленкина А.А.	

4. Работа с персоналом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Подготовка преподавателей к участию в конкурсах на должность, подготовка мотивированных заключений кафедры на представление к должности	В течение года по графику ОК	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
2.	Контроль за выполнением трудовых договоров и индивидуальных планов сотрудниками кафедры	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

5. Информатизация

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Эффективное использование сети «Интернет», «Консультант Плюс»	В течение года	Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры	
2.	Своевременное освоение современных компьютерных программ и их внедрение в учебный процесс	В течение года	Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры	

3.	Размещение на образовательном портале ВУЗа учебных материалов, методически обеспечивающих все виды внеаудиторной работы для 100% дисциплин, закрепленных за кафедрой	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой, преподаватели кафедры	
----	--	----------------	---------------------	--	--

6. Материально-технические ресурсы, инфраструктура и производственная среда

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Анализ и оценка состояния материально-технической базы для обеспечения учебного процесса	Июнь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
2.	Обеспечение качественного контроля за соблюдением правил ТБ, ПБ и производственной санитарии	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

7. Научно-инновационная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Внедрение инновационных образовательных технологий: тест-контроля; лекций-презентаций; деловых игр и др.	По индивид. планам препод.	Заведующий кафедрой	Все преподаватели кафедры	
2.	Участие во всероссийских и международных научных конференциях	Апрель (ДРТИ), в течение года	Заведующий кафедрой	Все преподаватели кафедры	
3.	Публикации научных статей (не менее 5-и в российских журналах, академических изданиях, других, в том числе публикаций со студентами, в том числе 2-х статей в журналах по перечню ВАК)	В течение года	Заведующий кафедрой	Все преподаватели кафедры	
4.	Участие с другими вузами в международной интернет-конференции	В течение года	Заведующий кафедрой	Ведущие преподаватели кафедры	
5.	Формирование отчета о научной деятельности кафедры за 2023 год	Ноябрь-декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

6.	Анализ и утверждение плана работы кафедры на 2024 год.	Декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
7.	Анализ и утверждение целей в области качества кафедры на 2024 год.	Декабрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	
8.	Организация студенческой НИР	В течение года	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

8. Воспитательная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Организация и проведение Всероссийского мероприятия «День финансовой грамотности в учебных заведениях» в рамках профессионального праздника «День финансиста» на базе организации – стратегического партнера кафедры	август-сентябрь	Заведующий кафедрой	Заведующий кафедрой	

9. Взаимодействие с международным сообществом

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Участие в семинарах и конференциях по международному сотрудничеству	В течение года	Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры	
2.	Обеспечить участие студентов и преподавателей кафедры в программах выездной академической мобильности (не менее 1 чел.)	В течение года	Заведующий кафедрой	Студенты и преподаватели кафедры	
3.	Налаживание научных связей с университетами стран СНГ и дальнего зарубежья	В течение года	Заведующий кафедрой	Преподаватели кафедры	

10. Внебюджетная деятельность кафедры

(хозрасчетные подразделения, платные образовательные услуги и т.д.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Работа по хозрасчетному подразделению по подготовке и повышению квалификации работников финансово-экономических служб	В течение года	Аленкина А.А.	Солоненко А.А., Аленкина А.А.	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

директора института (декана факультета)
по плану в целом и отдельным разделам

Анализ подготовлен в соответствии с
планом работы ДРТИ и целями и
приоритетами мероприятий направления 38.03.01 Экономика.

Представлена информация в области качества
в соответствии с планом работы организации
и ДРТИ в целом.

«29» декабря 2022 г.



(подпись)

ПЛАН
заседаний кафедры на 2023 год

№ п/п	месяц	Основная повестка дня	Дата проведения	Отметка о проведении
1	2	3	4	5
2-й семестр 2022-2023 года				
1	Январь	1. О ходе курсового проектирования (II семестр) (все преподаватели, имеющие в нагрузке курсовые работы).		
2	Февраль	1. Переутверждение, обсуждение и одобрение рабочих программ для исполнения в 2023-2024 учебном году по направлению подготовки 38.03.01 Экономика 2. Переутверждение, обсуждение и одобрение рабочих программ для исполнения в 2023-2024 учебном году по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение 3. Переутверждение, обсуждение и одобрение рабочих программ для исполнения в 2023-2024 учебном году по направлениям подготовки: 05.03.06 Экология, 16.03.03 Холодильная, криогенная техника и системы жизнеобеспечения, 19.03.03 Продукты питания животного происхождения, 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура. 4. Актуализация ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на 2023-2024 учебный год 5. Актуализация ОП по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение на 2023-2024 учебный год	14.02.2023	пр. № 2, 14.02.2023
3	Март	1. Рассмотрение и утверждение ОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика на 2023 год набора. 2. Рассмотрение и утверждение ОП по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение на 2023 год набора.	23.03.2023	пр. № 3, 23.03.2023
4	Апрель	1. Об актуализации образовательных и рабочих программ на 2023 год в связи с введением модуля «Основы российской государственности» 2. О ходе курсового проектирования (II семестр) (все преподаватели, имеющие в нагрузке курсовые работы). 3. Разное	27.04.2023	пр. № 4, 27.04.2023
5	Май	1. Утверждение экзаменационных билетов к государственному экзамену по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. 2. Организация учебной и производственной практик студентов (руководители практик). 3. Разное.	25.05.2023	пр. № 5, 25.05.2023
6	Июнь	1. О распределении учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 2. Итоги летней экзаменационной сессии по дисциплинам кафедры. 3. О допуске студентов 5 курса заочной формы обучения к защите выпускных квалификационных работ.	15.06.2023	пр. № 6, 15.06.2023
7	Июль	1. Отчет преподавателей кафедры за 2022-2023 учебный год по учебной работе, учебно-методической работе, научно-исследовательской работе. 2. Утверждение тем и руководителей выпускных квалификационных работ студентов заочной формы обучения	06.07.2023	пр. № 7, 06.07.2023

№ п/п	месяц	Основная повестка дня	Дата проведения	Отметка о проведении
1	2	3	4	5
		1-й семестр 2023-2024 года		
8	Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение состава комиссии по защите курсовых работ студентов. 2. Рассмотрение и утверждение графика заседания кафедры на 1 семестр 2023-2024 учебного года. 3. О рассмотрении и утверждении индивидуальных планов преподавателей на 2023-2024 учебный год.	, 07.09.2023	пр. № 8, 07.09.2023
9	Сентябрь	1. О состоянии курсового проектирования по дисциплинам кафедры в 1-ом семестре 2023-2024 учебного года. 2. Об организации подготовки материалов для составления плана работы кафедры на 2024 год. 3. Об осенней корректировке учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. 4. Утверждение графика консультаций преподавателей кафедры на 2023-2024 учебный год. 5. Разное.	25.09.2023	пр. № 9, 25.09.2023
10	Октябрь	1. О подготовке отчета о НИР за 2023 год 2.	26.10.2023	пр. № 10, 26.10.2023
11	Ноябрь	1. Рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов по дисциплинам кафедры. 2. Разное.		
12	Декабрь	1. Утверждение отчета по работе кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» за 2023 год. 2. Утверждение отчета по научной работе кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» за 2023 год. 3. Утверждение плана работы кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» на 2024 год. 4. Утверждение плана по научной работе кафедры «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины» на 2024 год. 5. Утверждение графика заседаний кафедры на 2024 год. 6. Утверждение целей в области качества на 2024 год по кафедре «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины».		