



**План работы учебно-методического отдела (УМО) на 2023 год.**

Цель деятельности: повышение качества организации учебного процесса в ДРТИ ФГБОУ ВО "АГТУ".

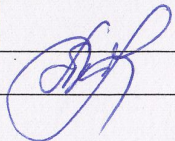
Задача 1. Координация работы по планированию учебного процесса.

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ожидание, результаты и показатели эффективности | Сроки выполнения                          | Вид документа, подтверждающий выполнение   | Ответственные за исполнение, соисполнители   | Отметка о выполнении  |
|-------|---|---|---|--|--|---|
| 1     | Формирование комплекта учебных планов реализуемых специальностей СПО и направлений подготовки ВО  | Наличие учебных планов                          | Январь-Февраль                            | Учебные планы  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий. | Выполнено. Учебные планы в наличии - Официальный сайт - Раздел "Сведения об ОО" - подраздел "Об описании ОП".               |
| 2     | Формирование комплекта учебных планов специальностей и направлений подготовки 2023 года набора в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения  | Наличие учебных планов                          | По мере утверждения ФГОС нового поколения | Учебные планы  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами.                                 | Выполнено. Учебные планы в наличии - Официальный сайт - Раздел "Сведения об ОО" - подраздел "Об описании ОП".               |
| 3     | Подготовка проекта приказов об исключительном контингенте обучающихся на ФВО и ОСПО на 2023-2024 учебный год  | Наличие приказа                                 | Март-апрель                               | Приказы директора об исключительном контингенте  | Учебно-методический отдел.   | Выполнено. Приказы в наличии.   |
| 4     | Выполнение расчета учебной нагрузки и подготовка проектов штатного расписания для научно-педагогических работников ВО, педагогических работников ОСПО на 2023-2024 учебный год.   | Обеспечение учебного процесса                   | Март-апрель                               | Приказы директора о штате научно-педагогических работников ВО, педагогических работников ОСПО на 2023-2024 учебный год.          | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий. | Выполнено. Приказы в наличии.   |
| 5     | Экспертиза и согласование учебных поручений научно-педагогических работников ВО и педагогических работников ОСПО на 2023-2024 учебный год.  | Обеспечение учебного процесса                   | Март-апрель                               | Учебные поручения  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий. | Выполнено. Учебные поручения в наличии.   |
| 6     | Подготовка проекта приказа о закреплении дисциплин за кафедрами   | Наличие приказа                                 | Май-июнь                                  | Приказ директора о закреплении дисциплин за кафедрами  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами.                                 | Выполнено. Приказы в наличии.   |
| 7     | Подготовка проекта приказа о закреплении дисциплин за цикловыми комиссиями ОСПО   | Наличие приказа                                 | Май-июнь                                  | Приказ директора о закреплении дисциплин за кафедрами  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: председатели цикловых комиссий.                 | Выполнено. Приказы в наличии.   |
| 8     | Формирование календарных учебных графиков обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программе магистратуры очной, очно-заочной, заочной форм обучения и обучающихся очной, очно-заочной, заочной форм обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023-2024 учебный год | Наличие календарных учебных графиков            | Май-сентябрь                              | Календарные учебные графики  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами.                                 | Выполнено. Календарные учебные графики в наличии - Официальный сайт - Раздел "Сведения об ОО" - подраздел "Об описании ОП". |
| 9     | Корректировка расчета учебной нагрузки и штатного расписания научно-педагогических работников ВО, педагогических работников ОСПО на 2023-2024 учебный год.  | Обеспечение учебного процесса                   | Конец сентября                            | Приказ об осенней корректировке в распределении учебной нагрузки для кафедр ФВО на 2023-2024 учебный год, приказ о корректировке | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий. | Выполнено. Приказы в наличии.   |
| 10    | Экспертиза и согласование учебных поручений научно-педагогических работников ВО и педагогических работников ОСПО на 2023-2024 учебный год.  | Обеспечение учебного процесса                   | Конец сентября-начало октября             | Учебные поручения  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий. | Выполнено. Учебные поручения в наличии.   |
| 11    | Планирование, разработка, сопровождение расписания учебных занятий и экзаменационных сессий для всех форм обучения  | Обеспечение учебного процесса                   | В течение учебного года                   | Расписание учебных занятий   | Учебно-методический отдел.   | Выполнено. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий на официальном сайте ДРТИ, раздел "Расписание занятий".       |

Задача 2. Формирование отчетности и контроль за ходом учебного процесса.

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ожидание, результаты и показатели эффективности   | Сроки выполнения        | Вид документа, подтверждающий выполнение                             | Ответственные за исполнение, соисполнители   | Отметка о выполнении   |
|-------|---|---|-------------------------|--|--|--|
| 1     | Подготовка данных для формирования сведений о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности Института.  | Обеспечения эффективной деятельности Института, выработка управленческих решений                        | Апрель                  | Отчет ФСН Форма № ВПО-2  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: бухгалтерия, административно-хозяйственный отдел, отдел технических средств обучения, отдел кадров, библиотека. | Выполнено. Отчет в наличии.  |
| 2     | Подготовка данных для формирования сведений по основным направления деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального и высшего образования  | Обеспечения эффективной деятельности Института, выработка управленческих решений                        | Май-август              | Учебные поручения, кадровые справки, приказы о движении контингента  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: деканат, отдел профориентационной работы и приема в вуз, отдел документационного обеспечения.                   | Выполнено. Документы в наличии.  |
| 3     | Статистическая отчетность по численности контингента обучающихся  | Анализ динамики численности контингента, причин изменений показателей, выработка управленческих решений | Конец сентября          | Отчеты ФСН Форма № ВПО-1, ФСН Форма № СПО-1                          | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: деканаты, ОДО.  | Выполнено. Отчет в наличии.  |
| 4     | Формирование составов Государственный экзаменационных комиссий (ГЭК). Переписка с головной ОО по вопросам утверждения кандидатур председателей ГЭК.   | Обеспечение деятельности ГЭК  | Октябрь                 | Служебная записка о составе ГЭК.                                     | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий.   | Выполнено. Кандидатуры председателей и членов ГЭК утверждены. Справки-объективки на председателей ГЭК в наличии. СЗ составлена и отправлена в головной ВУЗ.  |
| 5     | Анализ материалов по учебно-методической деятельности   | Принятие управленческих решений   | В течение года          | Проекты нормативной документации по учебно-методической деятельности | Учебно-методический отдел  | ЛНА в наличии. Положение об ЭИОС, Положение о ВСОКО, Положение о порядке проведении независимых опросов, Положение об электронном портфолио достижений обучающегося, Положение о библиотеке, Положение о столовой и др. - Официальный сайт - Раздел "Сведения об ОО" - Подраздел "Документы" |
| 6     | Подготовка статистических данных для формирования и корректировки сводок государственного задания   | Обеспечения эффективной деятельности Института, выработка управленческих решений                        | В течение года          | Сводки государственного задания                                      | Учебно-методический отдел  | Работа ведется.  |
| 7     | Контроль исполнения трудовой дисциплины научно-педагогическими работниками ФВО и педагогическими работниками ОСПО   | Обеспечение эффективной реализации учебного процесса  | В течение учебного года | Акт об отсутствии работника на рабочем месте                         | Сотрудники учебно-методического отдела. Соисполнители: декан, зав. кафедрами, председатели цикловых комиссий.  | Работа ведется.  |
| 8     | Подготовка соответствующих разделов отчета о деятельности института за год  | Принятие управленческих решений, подготовка плана на 2024 год   | Декабрь                 | Отчет  | Учебно-методический отдел.<br>Соисполнители: отдел ДО, деканат.  | Работа ведется.  |
| 9     | Продление договоров на техническое сопровождение ПО "Планы ВО", "Планы СПО", "Нагрузка ВУЗа", программных модулей "Расписание СПО", "Расписание ВО", "Информационный модуль сайта - VIKON", модуль эффективности и самообследования LiftUp, на услуги по размещению информации на сайте в интернете (Beget) и др. | Обеспечение эффективной реализации учебного процесса  | Декабрь                 | Договора   | Учебно-методический отдел.   | Начата и продолжается работа по заключению договоров на 2024-2025 гг.  |

Начальник учебно-методического отдела



Н.В. Петрова