



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

СМК АГТУ. РК-01.2023

**РУКОВОДСТВО ПО КАЧЕСТВУ
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА АГТУ
(СМК АГТУ)**

2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	6
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	8
4. СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ФИЛИАЛОВ	10
4.1. Понимание организации и ее среды	10
Внешняя среда	10
Внутренняя среда	14
4.2. Понимание потребностей и ожиданий заинтересованных сторон	17
4.3. Определение области применения системы менеджмента качества	19
4.4. Система менеджмента качества и ее процессы	19
5. ЛИДЕРСТВО	24
5.1. Лидерство и приверженность	24
5.1.1. Общие положения	24
5.1.2. Ориентация на потребителя	24
5.2. Политика в области качества	25
5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации	26
6. ПЛАНИРОВАНИЕ	26
6.1. Действия в отношении рисков и возможностей	26
6.2. Цели в области качества и планирование их достижения	27
6.3. Планирование изменений	28
7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ	28
7.1. Ресурсы	28
7.1.1. Общие положения	28
7.1.2. Человеческие ресурсы	29
7.1.3. Инфраструктура	32
7.1.4. Среда для функционирования процессов	33
7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения	33
7.1.6. Знания организации	38
7.2. Компетентность	38
7.3. Осведомленность	40
7.4. Обмен информацией	40
7.5. Документированная информация	41
8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ	42
8.1. Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	42
8.2. Требования к продукции и услугам	47
8.2.1. Связь с потребителями	47
8.2.2. Определение требований к реализации образовательных программ	48
8.2.3. Анализ требований к реализации образовательных программ	48
8.2.4. Изменение требований к продукции и реализации образовательных программ	49
8.3. Проектирование и разработка	49
8.3.1. Общие положения	49
8.3.2. Планирование проектирования и разработки	50
8.3.3. Входные данные для проектирования и разработки ОП и её элементов	50
8.3.4. Средства управления проектированием и разработки	51

8.3.5. Выходные данные проектирования и разработки	51
8.3.6. Изменения проектирования и разработки	51
8.4. Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками	51
8.5. Производство продукции и предоставление услуг	52
8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг	52
8.5.2. Идентификация и прослеживаемость	53
8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков	53
8.5.4. Сохранение	53
8.5.5. Деятельность после поставки	54
8.5.6. Управление изменениями	54
8.6. Выпуск продукции и услуг	55
8.7. Управление несоответствующими результатами процессов	55
9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	59
9.1. Мониторинг, измерение, анализ и оценка	59
9.1.1. Общие положения	59
9.1.2. Удовлетворенность потребителей	60
9.1.3. Анализ и оценка	60
9.2. Внутренний аудит	60
9.3. Анализ со стороны руководства	61
9.3.1. Общие положения	61
9.3.2. Входные данные для анализа	61
9.3.3. Выходные данные анализа	62
10. УЛУЧШЕНИЕ	62
10.1. Общие положения	62
10.2. Несоответствия и корректирующие действия	62
10.3. Постоянное улучшение	63
11. ВНЕШНИЕ ПРОВЕРКИ СМК	63
Приложения	64

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО: Центром образовательной политики АГТУ
2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО в действие приказом ректора от 13.11.2023 г. № 365
3. ИЗДАНИЕ № 23
4. ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ № СМК АГТУ. РК – 01.2023
5. ПЕРИОДИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА проводится один раз в 12 месяцев.
6. ИЗМЕНЕНИЯ разработаны по международному стандарту ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), а также по результатам применения, аудитов, законодательных, нормативных, структурных или других изменений в АГТУ.

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Руководство по качеству Астраханского государственного технического университета (далее - АГТУ) является обобщающим документом системы менеджмента качества (СМК), разработанным в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования ISO 9001:2015 (Национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015) распространяются на головной вуз, обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» (ОСП «ВКМРПК») и филиалы - Ейский морской рыбопромышленный техникум (ЕМРПТ), Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (ДРТИ). ОСП «ВКМРПК» СМК до присоединения к АГТУ имело самостоятельную сертификацию с 2012 г. При присоединении ОСП 01.01.2013 г. к АГТУ создана единая СМК и с целью преемственности документации СМК сохранено Руководство по качеству ОСП «ВКМРПК» с учетом внесенных в его текст изменений и дополнений в соответствии с требованиями настоящего Руководства по качеству СМК АГТУ и новых версий стандарта - ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015).

В соответствии с областью применения СМК АГТУ в части: распространения действия на разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, в том числе по МК ПДНВ-78 (с поправками), настоящее руководство по качеству реализует требования Международной Конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками) (МК ПДНВ-78 (с поправками)), а также описывает систему стандартов качества (ССК), действующую на основе стандартов ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) в университете, ОСП «ВКМРПК» и филиале АГТУ - Ейском морском рыбопромышленном техникуме.

Система стандартов качества (ССК) подготовки и дипломирования членов экипажей морских судов основана на системе менеджмента качества, которая использует принцип процессного подхода в соответствии с Международным стандартом ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015). Применение процессного подхода обеспечивает управление качеством по ряду взаимосвязанных видов деятельности в университетском комплексе с целью удовлетворения требований МК ПДНВ к процессам, необходимым при реализации программ подготовки, например, Раздел В-1/8 п. 1.2 – процессы необходимые для управления качеством, п. 4.3. – процессы управления персоналом и т.д.

Руководство и персонал АГТУ понимают и применяют риск-ориентированный подход к управлению процессами на основе ISO 9001:2015 и определяют, что:

- на разработку и совершенствование СМК и ССК влияют изменяющиеся потребности, новые законодательные акты и соглашения с федеральными органами исполнительной власти (Соглашение с Минтранс России от

22.03.2022 г. № 10-38-03), международные и национальные требования Конвенции ПДНВ-78 (с поправками), конкретные цели и реализуемые образовательные программы, применяемые процессы, размер и структура АГТУ;

- требования к СМК и ССК, установленные в ISO 9001:2015, являются взаимосвязанными с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами, федеральными государственными требованиями, международными и национальными требованиями Конвенции ПДНВ-78 (с поправками), в части подготовки и повышения квалификации и переподготовки членов экипажей морских судов;
- СМК и ССК может использоваться внутренними и внешними сторонами, включая Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Минтранс России и уполномоченные им организации, с целью оценки способности университета выполнять требования потребителей и действующих регламентов.

Для выполнения требований МК ПДНВ к реализуемым образовательным программам подготовки членов экипажей морских судов руководство и сотрудники ФГБОУ ВО «АГТУ», ОСП «ВКМРПК» и Ейского морского рыбопромышленного техникума понимают и применяют требования ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), процессный подход в риск-ориентированном управлении процессами для достижения результативности и улучшений ССК и СМК, направленных на выполнение требований МК ПДНВ 78 (с поправками) и удовлетворение требований потребителей (обучающихся), работодателей и Минтранса России.

Положения СМК и ССК, изложенные в настоящем Руководстве по качеству, разработаны с учетом задач Программы развития университета до 2030 г., ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), Соглашений с Минтрансом России (в части подготовки членов экипажей морских судов) и принципов постоянного улучшения.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

СМК и ССК АГТУ и его филиалов разработана в соответствии с требованиями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), применяется для постоянного улучшения деятельности, а также для повышения удовлетворенности участников образовательного процесса и потребителей продукции АГТУ и его филиалов и других заинтересованных сторон.

Область применения СМК распространяется на разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего, дополнительного, дополнительного профессионального образования, в том числе по МК ПДНВ-78 (с поправками), международного бизнес-образования; воспитательную, научную и инновационную деятельность, сертифицированные

DQS-UL по ISO 9001 в 2005 г. Последний ресертификационный аудит проведен аккредитованной в России и за рубежом компанией ДКС РУС.

СМК распространяется на подразделения, указанные в организационных структурах АГТУ и филиалов (Приложения 1-4). Настоящее Руководство по качеству (далее - РК) выполняет роль нормативно-методического руководства/справочника при поддержании системы управления качеством и распространяется на деятельность всех преподавателей, сотрудников, а также студентов и других категорий обучающихся.

Область применения действующей в организации ССК в соответствии с настоящим Руководством и документами, на которое оно ссылается, полностью удовлетворяет требованиям п. 2. Раздела А-1/8 МК ПДНВ. СМК ФГБОУ ВО «АГТУ», ОСП «ВКМРПК» и Ейского морского рыбопромышленного техникума, на которой базируется ССК, реализована и действует в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 9001:2015, Национального стандарта РФ (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), МК ПДНВ-78 (с поправками).

В РК идентифицированы процессы, необходимые для управления качеством обучения и продукции, ФГБОУ ВО «АГТУ» и его филиалов, поддержания и совершенствования СМК (п. 4.4 РК). Идентификация процессов СМК ВКМРПК и их описание приведены в Руководстве по качеству данного обособленного подразделения университета.

Названия разделов настоящего РК в целом согласуются со структурой стандарта. Соответствие глав Руководства по качеству требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и МК ПДНВ-78 (с поправками) приведено в Приложении 5.

Срок действия РК не регламентирован. Изменения в РК вносятся на основе результатов совершенствования системы менеджмента качества и регистрируются в Листе регистрации изменений настоящего документа. Ответственным за актуализацию и внесение изменений в данное РК является должностное лицо, назначенное приказом ректора осуществлять функции представителя руководства в СМК АГТУ.

РК размещено в корпоративной сети университета (smk «172.20.94.101» (s:)), в ОСП «ВКМРПК» и филиалах - на локальных информационных порталах, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ISO 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»).

Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации».

Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками).

Федеральный закон от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ «Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ от 17.10.2009 г. № 832 «О реализации положений Международной конвенции по охране человеческой жизни на море 1974 года и Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года».

Приказ Минтранса РФ от 10.02.2010 г. N 32 «Об утверждении Положения об одобрении типов аппаратуры и освидетельствовании объектов и центров».

Приказ Минтранса России от 08.06.2011 г. № 157. «Об утверждении Порядка признания организаций в целях наделения их полномочиями по освидетельствованию судов и организаций, осуществляющих подготовку членов экипажей морских судов в соответствии с Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты от 1978 года с поправками, а также по проведению проверок, связанных с освидетельствованием этих судов и организаций».

Приказ Минтранса России от 08.11.2021 г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

Соглашение с Минтрансом России о наделении полномочиями по подготовке экипажей морских судов от 22.03.2022 г. № 10-38-03.

Рекомендации по организации деятельности учебно-тренажёрных центров и их освидетельствованию, утвержденные Росморречфлотом 06.09.2016 и введенные в действие письмом СК-27/10837 от 10.10.2016 г.

Федеральные государственные стандарты высшего образования по направлениям подготовки и специальностям, среднего профессионального образования по специальностям.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», принятый конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

Положения о филиалах ФГБОУ ВО «АГТУ».

Процедуры СМК.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем «Руководстве по качеству» используются термины и определения, закрепленные в стандарте ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», а также следующие:

Образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ.

Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Услуга - результат процесса (выход) с, по крайней мере, одним действием, обязательно осуществленным при взаимодействии с потребителем.

Научная деятельность - интеллектуальная деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для:

- решения технологических, инженерных, экономических, социальных, гуманитарных и иных проблем;
- обеспечения функционирования науки, техники и производства как единой системы.

Инновационная деятельность — комплекс научных, технологических, организационных, финансовых и коммерческих мероприятий, направленный на коммерциализацию накопленных знаний, технологий и оборудования. Результатом инновационной деятельности являются новые или дополнительные товары/услуги или товары/услуги с новыми качествами.

Научная и (или) научно-техническая продукция - научный и (или) научно-технический результат, в том числе результат интеллектуальной деятельности, предназначенный для реализации потребителю в форме:

- научно-технической документации о результатах законченных фундаментальных и прикладных исследований и разработок;
- экспериментальных и опытных образцов новой техники, продукции;
- научно-технических услуг;
- прочих результатов научной, инженерной и информационной деятельности, предназначенных для использования в производстве, управлении и планировании.

К другим видам продукции университета относятся:

- интегрированная продукция на базе научно-технической продукции и образовательной деятельности;
- учебно-методическая продукция.

Закупки – отбор (прием) абитуриентов и отбор закупленной продукции, необходимой для реализации образовательной деятельности и выполнения научно-исследовательской работы.

Обслуживание – организация и обеспечение процессов в соответствии с установленными требованиями.

Несоответствующий результат процесса – несоответствующие установленным требованиям качество образовательной деятельности, научная и научно-техническая продукция и иной результат.

Система стандартов качества – часть СМК университета, ОСП «ВКМРПК», Ейского морского рыбопромышленного техникума, разработанная

в соответствии с требованиями Правила I/8 МК ПДНВ-78 (с поправками), устанавливающая общие требования к процессам по всем видам деятельности и документации, процессам управления всеми программами и курсами подготовки, экзаменов и оценки членов экипажей морских судов, проводимой в университете, ОСП «ВКМРПК», Ейском морском рыбопромышленном техникуме в соответствии с Международной конвенцией и Кодексом ПДНВ, а так же процессов управления квалификацией и опытом, требуемых от инструкторов, методистов и экзаменаторов, с учетом Политики, системы контроля и пересмотров СМК для выполнения поставленных целей ССК.

Сокращения:

ФГОС ВО и СПО – федеральные государственные стандарты высшего образования (высшего профессионального) образования по направлениям подготовки и специальностям, среднего профессионального образования по специальностям.

ФГТ - федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Устав АГТУ – действующий Устав федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», принятый конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся.

РК – Руководство по качеству.

Конвенция ПДНВ (МК ПДНВ) - Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года (с поправками).

Росморречфлот, ФАМРТ – Федеральное агентство морского и речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации.

4. СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА И ЕГО ФИЛИАЛОВ

4.1. ПОНИМАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ СРЕДЫ

Внешняя среда

Внешняя среда АГТУ образована в соответствии со сферой деятельности и полномочиями, возложенными на федеральные государственные образовательные учреждения высшего образования согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральному закону от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», подзаконным нормативно-правовым актам, Уставу АГТУ, Положениям о филиалах и ОСП.

Важнейшим фактором, оказывающим влияние на деятельность

университета, является законодательная среда, которая характеризуется динамичностью изменения нормативно-правовой базы научно-образовательной и иной деятельности. Деятельность АГТУ по реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения определяется комплексом федеральных законов, постановлениями Правительства РФ, нормативными документами Минобрнауки России, Рособнадзора, Федерального агентства по рыболовству – учредителя АГТУ, а также международной Конвенцией ПДНВ-78 (с поправками) и национальными документами Минтранса России в части подготовки, повышения квалификации и переподготовки членов экипажей морских судов.

Деятельность университета, связанная с подготовкой морских специалистов, направлена на поддержание ССК на уровне, необходимом и достаточном для заключения соглашения с Минтрансом России о наделении полномочиями признанной организации по подготовке членов экипажей морских судов, с правом выдачи соответствующих свидетельств от имени Российской Федерации в порядке, предусмотренном международными договорами Российской Федерации, по областям подготовки и специальностям в соответствии с приказом Минтранса России от 08.11.2021 г. № 378 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

Содержание образовательных программ формируется федеральными государственными образовательными стандартами и типовыми рабочими программами по конвенционным подготовкам. В настоящее время и в ближайшей перспективе нормативно-правовая база ежегодно изменяется, что затрудняет работу вуза, снижает корректность прогнозирования и планирования в различных сферах деятельности.

Серьезным фактором, влияющим на деятельность вуза, является конкурентная среда. Основными конкурентами Астраханского государственного технического университета на рынке труда Астраханской области являются действующие на территории области: Астраханский государственный университет, Астраханский государственный архитектурно-строительный университет, ряд филиалов иногородних вузов.

Университет ежегодно проводит бенчмаркинг-исследования и выявляет конкурентные преимущества, среди которых:

- устойчивые связи с предприятиями и организациями города, региона, мира;
- результаты научно-исследовательской деятельности;
- трудоустройство выпускников;
- признание со стороны морской администрации РФ;
- программы обучения по повышению квалификации и профессиональной переподготовке для всех внешних заинтересованных сторон;
- высокая квалификация преподавателей и научных работников;
- развитая инфраструктура;
- уникальная научно-исследовательская база.

Фактором, оказывающим существенное влияние на образовательную деятельность университета, является демографическая обстановка в России, которая для всех образовательных учреждений, в том числе и для АГТУ, остается неблагоприятной. Демографический спад, наблюдаемый в последнее десятилетие, привел к сокращению числа обучающихся. Фактором, влияющим на количественные и качественные характеристики контингента обучающихся, является отток абитуриентов в столичные вузы.

Социально-культурная и национальные среды могут оказывать дестабилизирующее воздействие на обучающихся, однако многое зависит от региональных особенностей территории нахождения АГТУ. Астраханская область – один из наиболее многонациональных регионов Российской Федерации, где наряду с русскими, составляющими более 60% населения, проживают представители многих народов, каждый из которых обладает уникальными особенностями материальной и духовной культуры.

Экономическая среда влияет на спрос и предложение на рынке образования. В связи с этим у АГТУ возникает необходимость коррекции номенклатуры направлений подготовки, специальностей, профилей образовательных программ, а также регулярной оценки спроса на образование и соответствующей коррекции рекламных компаний вуза с учетом требований всех заинтересованных сторон.

Партнерами вуза являются научно-исследовательские учреждения, образовательные учреждения высшего образования, реализующие совместные образовательные программы. В качестве представителей общества АГТУ рассматривает российские и зарубежные общественные организации, и объединения, средства массовой информации, союзы работодателей.

В работе с органами власти АГТУ избрал стратегию взаимовыгодного партнерства и сотрудничества.

Большое внимание уделяется взаимодействию с предприятиями и организациями города и области по вопросам организации учебных и производственных практик, трудоустройству студентов, проведению научно-исследовательских и хозяйственных работ. Руководство вуза регулярно встречается с руководителями предприятий с целью организации сотрудничества, анализа потребности в квалифицированных кадрах, заключения договоров на целевую подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Для реального оценивания и прогнозирования возможного развития конкурентной среды в университете систематически осуществляется сбор и анализ информации СМИ, ресурсов Интернета, проводятся целевые встречи с потребителями, а также организуются выставки и ярмарки с целью определения потребностей и ожиданий работодателей, персонала, партнеров, общества и др. заинтересованных сторон и завоевания наиболее перспективных сегментов рынка.

Важным направлением в работе является непосредственное взаимодействие институтов/факультетов и выпускающих кафедр с

образовательными учреждениями города и области. Эффективность этого взаимодействия ежегодно оценивается по результатам социологического исследования образовательных потребностей старшеклассников средних школ г. Астрахани и Астраханской области, проводимого Центром образовательной политики, а также уполномоченными службами в филиалах.

Рынок труда, востребованность специалистов, занятость студентов и трудоустройство выпускников – приоритетное направление сотрудничества с работодателями. Определение потребностей рынка в специалистах по профилю АГТУ проводится на основании госзаказа на подготовку специалистов различного профиля, а также в соответствии с долгосрочными договорами о сотрудничестве с организациями города и области.

Университет и его филиалы имеют договоры о сотрудничестве, а также об организации практик обучающихся со многими ведущими предприятиями и организациями.

Руководители крупнейших предприятий и организаций вошли в состав Попечительского Совета университета. Многие руководители, начальники отделов, главные специалисты организаций и предприятий, городской и областной администраций являются выпускниками университета. Все это позволяет строить работу по подготовке и трудоустройству выпускников напрямую с потребителями.

Международное сотрудничество является неотъемлемой частью всех сфер деятельности университета. АГТУ имеет договоры о сотрудничестве с университетами всех континентов и многими зарубежными фирмами. В рамках договоров проводятся международные конференции, олимпиады, проводится обмен студентами, зарубежные преподаватели читают лекции и проводят консультации. Международная деятельность осуществляется посредством участия в программах двустороннего обмена, проведения международных конференций, других мероприятий, участия в международных программах и грантах, создания программ двух дипломов, образовательных программ на иностранном языке.

Ряд преподавателей АГТУ являются членами международных профессиональных объединений. На базе университета успешно функционируют научные подразделения международных компаний.

Благодаря усилиям по расширению сферы экспорта образования сегодня в университете и его обособленных подразделениях около 20 % приведенного контингента обучающихся - иностранные граждане.

Увеличению контингента иностранных граждан способствует сохранение сложившихся связей со странами Африки, Ближнего Востока, Азиатско-Тихоокеанского региона, а также активное привлечение студентов из стран – традиционных стратегических партнеров Российской Федерации – Казахстана, Азербайджана. Туркменистана.

С 1955 г. вуз подготовил около 5000 специалистов из 98 стран мира, более 150 кандидатов наук. Ежегодно в университете проходят стажировки и повышение квалификации иностранные граждане.

В условиях переориентации вектора международных связей особую важность имеет созданная в 1996 г. по инициативе АГТУ Ассоциация университетов и научно-исследовательских центров Прикаспийских стран. Исполнительная дирекция в качестве штаб-квартиры этой некоммерческой неправительственной международной организации находится на базе Астраханского государственного технического университета. В состав ассоциации входят университеты и НИИ из Азербайджана, Ирана, Казахстана, России. Сегодня ассоциация объединяет более 60-ти университетов и НИИ стран Прикаспийского региона. Впервые за два десятилетия ее деятельности, к работе Ассоциации подключился Туркменский архитектурно - строительный университет.

Внутренняя среда

Внутренняя среда федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (АГТУ) формировалась на протяжении более 90 лет деятельности. Астраханский институт рыбного хозяйства был основан приказом Народного Комиссариата внешней и внутренней торговли в 1930 г., в 1994 г. – получил статус университета и был преобразован в Астраханский государственный технический университет (АГТУ). Функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство по рыболовству.

АГТУ является крупнейшим образовательным комплексом Прикаспийского региона, центром инноваций, науки и технического творчества. В структуре головного вуза работают 9 институтов и факультетов, а также три обособленных структурных подразделения, в который сертифицирована СМК:

- Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (ОСП «ВКМРПК») в г. Астрахань;
- Ейский морской рыбопромышленный техникум (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (ЕМРПТ) в г. Ейск Краснодарского края;
- Дмитровский рыбохозяйственный технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (ДРТИ) в пос. Рыбное Дмитровского района Московской области.

АГТУ – один из лучших в России образовательных научных центров, готовящий высококлассных специалистов для отраслей рыбного хозяйства. В сфере аквакультуры вуз является головным институтом, как в отрасли, так и во всей стране по реализации научных и образовательных программ.

Выпускники университета, а их АГТУ ежегодно выпускает более двух тысяч как с высшим, так и со средним профессиональным образованием, востребованы не только в России, но и за рубежом.

В объединенном университетском комплексе создан мощный коллектив профессионалов, осуществляющих подготовку высококвалифицированных кадров по образовательным программам высшего образования, среднего профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в соответствии с потребностями общества и государства. В составе специалистов, реализующих программы подготовки моряков преподаватели (инструкторы, экзаменаторы), имеющие требуемую п. 3, п. 7 Раздела А-1/6 и предусмотренную Разделом В-1/6 МК ПДНВ-78 (с поправками) квалификацию и компетентность, основанную на опыте и морской практике.

В университетском комплексе реализуются качественные образовательные программы в области рыбоводства и рыболовства, биологии и микробиологии, холодильной техники и технологического оборудования, морской техники, энергетики и транспорта, портов и транспортных терминалов, экологии и природообустройства, химической и пищевой технологии, экономики и финансов, строительства, менеджмента, маркетинга и рекламы, автоматизации и управления, информационных технологий и телекоммуникаций, вычислительной техники и связи, а также нефтегазовой отрасли, в сфере юриспруденции, социально-культурного сервиса и туризма. В головном вузе ведется подготовка по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры), по специальностям СПО, дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения. В ДРТИ реализуются образовательные программы бакалавриата, СПО и дополнительные профессиональные программы. В ОСП «ВКМРПК» и ЕМРПТ – образовательные программы СПО и дополнительные профессиональные программы.

Современные тенденции практико-ориентированного обучения и науко-творчества реализованы в университете системой базовых кафедр на ведущих предприятиях Астраханской области.

Сегодня в университете и его обособленных подразделениях учится около 13 тысяч человек, в том числе студенты из 47 стран мира и многих регионов Российской Федерации.

В университете действуют 5 диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук по 9 научным специальностям.

АГТУ обладает мощным потенциалом - высококлассным профессорско-преподавательским составом, уникальной научно-исследовательской базой.

Сегодня университет является одним из крупнейших центров науки и инновационных технологий на Юге России. Его ученые вносят значительный вклад в развитие исследований в таких сферах, как аквакультура, биотехнология и переработка сельскохозяйственного сырья; экология и геоэкология, микробиология и клеточная биология; разработка и внедрение технологий, средств, устройств в области энергетики, транспорта, морских

технологий и судостроения, химических и нефтехимических технологий; информационные технологии; фундаментальные исследования в области техники, математики, химии и физики; экономика и управление на предприятиях; а также в юридических, гуманитарных, духовных и языковых аспектах развития социума.

Университет всегда славился своими научными и инновационными разработками. За последние годы сформировано 17 научных школ в АГТУ и 3 в ДРТИ, возглавляемых ведущими учеными. Созданы и успешно работают около 30 научных лабораторий и инновационных центров, в том числе 3 лабораторий, образованных совместно с Российской академией наук. В АГТУ функционируют малые инновационные предприятия, эффективно работающие в сферах рыбного хозяйства, высоких технологий.

Инновационные разработки ученых АГТУ награждены медалями на всероссийских и международных выставках и салонах инноваций и инвестиций. В качестве объектов интеллектуальной собственности за последние 25 лет были зарегистрированы более 500 изобретений, полезных моделей и программных продуктов.

Результаты научных исследований востребованы в реальных отраслях экономики. Учеными университета выполняются научно-исследовательские работы в рамках договоров и соглашений, включая исследования, реализуемые при поддержке ведущих грантообразующих фондов, а также по заказу федеральных и региональных ведомств и предприятий. Сегодня в вузе работают более 70 докторов наук и около 250 кандидатов наук. Сотрудники вуза ежегодно получают около 30 патентов и свидетельств.

В рамках воспитательной деятельности в университетском комплексе созданы все условия для формирования профессиональных и практических навыков, ценностей в области личностных коммуникаций, ведения здорового образа жизни, развития творческих способностей, сформирована благоприятная культурная среда, ведется историко-патриотическое воспитание обучающихся.

Среди студентов АГТУ и его обособленных подразделений значительное количество победителей олимпиад различного уровня, творческих конкурсов, спортивных мероприятий; студентов, активно участвующих в общественной жизни учебного заведения, города и области. Среди них значительное число студентов, удостоенных стипендий Президента РФ, Правительства РФ, глав регионов и именных стипендий.

Университет и его филиалы располагают развитой учебно-лабораторной базой. Научная библиотека АГТУ и библиотеки филиалов являются учебно-методическими, научно-методическими и информационными центрами, имеют обширные фонды. На их базе обеспечивается неограниченный доступ всем обучающимся и преподавательскому составу к электронно-библиотечным системам и другим научно-образовательным электронным ресурсам. Современное компьютерное обеспечение, сетевые классы, современная операционная среда и сетевые технологии формируют новую информационную среду университетского комплекса.

Университетский комплекс обеспечен объектами физкультуры и спорта. Иногородние обучающиеся имеют возможность проживать в комфортабельных студенческих общежитиях. В университетском комплексе созданы условия, позволяющие реализовывать программу «Доступная среда» по оснащению территории и зданий оборудованием для обеспечения равных возможностей и удобств для маломобильных групп населения.

Непосредственное управление деятельностью АГТУ осуществляет ректор. Для оперативного руководства приказами ректора назначены: проректор по учебной работе, проректор по научной работе и инновациям, проректор по приему в вуз и международной деятельности, проректор по воспитательной работе и связям с общественностью, проректор по финансово-экономическим вопросам, проректор по организационно-правовым вопросам, проректор по инфраструктурному развитию и информатизации, представитель ректора в системе менеджмента качества. Руководство филиалами и ОСП «ВКМРПК» осуществляют директора, назначенные на должность ректором по согласованию с Учредителем.

Управление университетским комплексом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом (Положениями об обособленных подразделениях) и договором университета с Учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, в соответствии с организационной структурой.

В качестве механизма развития деятельности университетского комплекса для реализации положений Правила I/8 МК ПДНВ используется СМК, внедрённая в АГТУ в 2004 г. и сертифицированная в DQS-UL (Германия) в 2005 г. В 2016 г. АГТУ и его обособленные подразделения осуществили переход на новую версию стандарта ISO 9001:2015, подтвержденный в рамках ресертификационных аудитов.

4.2. ПОНИМАНИЕ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ОЖИДАНИЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН

Основными заинтересованными сторонами в деятельности АГТУ и его филиалов, влияющими на способность реализовывать образовательные программы, производить научную и научно-техническую продукцию являются:

- государство и его властные, политические и иные институты;
- работодатели - промышленные предприятия, предприятия сферы услуг и иные организации;
- абитуриенты, студенты (курсанты) и их родители (законные представители), слушатели и другие категории обучающихся, выпускники;
- заказчики НИОКР;
- персонал – работники университета.

Понимание потребностей всех заинтересованных сторон и потребителей образовательной деятельности и научной и научно-технической продукции является одним из основных принципов менеджмента качества в

университетском комплексе. Определяющая роль в ориентации всей деятельности АГТУ на заинтересованные стороны принадлежит высшему руководству университета (п. 5.1.2). Высшее руководство университета гарантирует, что запросы и ожидания потребителей и заинтересованных сторон установлены, переведены в требования к содержанию реализуемых образовательных программ, предоставляемых услуг и продукции методам контроля и выполняются с целью достижения удовлетворенности всех групп потребителей и заинтересованных сторон.

Минобрнауки России и Рособрнадзор являются заинтересованными сторонами, осуществляющими функции управления, а также контроля и надзора в сфере соблюдения лицензионных требований, обеспечения качества образования для прохождения процедуры государственной аккредитации, выполнения показателей мониторинга системы образования и других документированных требований. Высшее руководство университета назначило проректоров по учебной работе, по приему в вуз и международной деятельности, по научной работе и инновациям, по финансово-экономическим вопросам, по инфраструктурному развитию, организационно-правовым вопросам, на которых возложена ответственность за постоянное отслеживание этих требований и результатов их выполнения.

Учредитель – Федеральное агентство по рыболовству (Росрыболовство), Совет ректоров вузов Росрыболовства, службы занятости являются заинтересованными сторонами и выражают интересы общества как представители объединений и государственных структур, на которые АГТУ и выпускаемая им продукция оказывают воздействие. Ректор университета, являющийся членом Совета ректоров вузов Росрыболовства, располагает сведениями о требованиях заинтересованных сторон и оценивает степень их реализации в АГТУ.

Большая работа по взаимодействию с работодателями ведется выпускающими кафедрами, отделениями, институтами (факультетами), филиалами. В университете создан Центр содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ), в задачи которого входит определение требований предприятий (организаций) - потребителей выпускников университета, а также проведение мониторинга информации, касающейся определения соответствия качества образования выпускников требованиям потребителей.

Образовательные потребности школьников и абитуриентов – потенциальных студентов, удовлетворенность студентов качеством реализации образовательных программ и удовлетворенность преподавателей условиями труда являются предметом изучения, проводимого в головном вузе Центром образовательной политики, отделом методического обеспечения учебного процесса, отделом маркетинга и в подразделениях филиалов, наделенных соответствующими функциями.

Проректор по научной работе и инновациям АГТУ, руководители научно-исследовательских и инновационных подразделений ДРТИ обеспечивают проведение научно-исследовательских работ по широкому

спектру приоритетных направлений развития науки и техники в соответствии с запросами заказчиков научных исследований и разработок на региональном, федеральном и международном уровнях. Научно-исследовательские коллективы вуза обеспечиваются необходимыми ресурсами, включая актуальные фандрайзинговые данные, материально-техническую базу и финансирование.

4.3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЛАСТИ ПРИМЕНЕНИЯ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК АГТУ как головного вуза распространяется на разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего, дополнительного образования, профессионального обучения, в том числе по подготовке членов экипажей судов по требованиям МК ПДНВ-78 (с поправками), международного бизнес-образования; воспитательную, научную и инновационную деятельность и процессы их обеспечивающие.

СМК ОСП «ВКМРПК» распространяется на разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального, дополнительного образования, профессионального обучения, в том числе по подготовке членов экипажей судов по требованиям МК ПДНВ-78 (с поправками); воспитательную работу.

СМК ДРТИ распространяется на разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего, дополнительного образования; воспитательную работу, научно-исследовательскую и инновационную деятельность.

СМК ЕМРПТ распространяется на разработку и реализацию образовательных программ среднего профессионального, дополнительного образования, в том числе по требованиям ПДНВ-78 (с поправками) в области судовождения и эксплуатации оборудования радиосвязи и электрорадионавигации судов; воспитательную работу.

СМК лаборатории «Испытание строительных материалов и конструкций» кафедры «Строительство» института градостроительства ФГБОУ ВО «АГТУ» распространяется на научно-исследовательскую деятельность в области определения качества строительных материалов и конструкций.

Для реализации положений Правила I/8 МК ПДНВ область применения ССК и СМК подготовки морских специалистов распространяется на разработку и осуществление образовательной деятельности в сфере высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

4.4. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА И ЕЕ ПРОЦЕССЫ

В основе модели СМК АГТУ лежит процессная модель (рис. 1), способная удовлетворять требования МК ПДНВ к процессам необходимым при



Рис. 1. Процессный подход к основным видам деятельности в АГТУ

реализации программ подготовки, например, Раздел В-1/8 п. 1.2 – в части процессов необходимых для управления качеством, п. 4.3. – процессы управления персоналом и т.д. При реализации процессной модели все начинается с определения требований потребителей и заканчивается их удовлетворенностью. Вся деятельность по обеспечению качества представлена в виде 4-х блоков процессов:

- процессы высшего руководства: управления университетом и филиалами;
- процессы жизненного цикла (основные процессы);
- обеспечивающие процессы (управление поддерживающими процессами и ресурсами);
- процессы (процедуры, виды деятельности) измерения, анализа и улучшения.

Модель системы качества, приведенная на рисунке 1, основана на процессном подходе и показывает, что стороны, заинтересованные в гарантии качества, играют существенную роль при определении входных данных для системы. Данная модель охватывает все основные требования ISO 9001, не детализируя их.

Руководство и персонал АГТУ понимают требования ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) в части применения процессного подхода при разработке, внедрении, поддержании СМК и ССК, улучшении результатов деятельности для удовлетворенности потребителя посредством выполнения его требований. Применение процессного подхода при разработке, внедрении и улучшении результативности системы менеджмента качества с целью повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований распространяется, прежде всего, на образовательную деятельность, воспитательную и научно-исследовательскую работу.

Мониторинг удовлетворенности заинтересованных сторон позволяет контролировать и оценивать пригодность системы гарантии качества.

Реализация процессной модели направлена на обеспечение гарантий качества результатов образовательной, научной и иных видов деятельности. СМК и ССК является совокупностью мероприятий, методов и средств, обеспечивающих предоставление качественной образовательной деятельности, результатов научно-инновационной деятельности на всех этапах: от первоначального определения и до конечного удовлетворения требований ФГОС ВО и СПО, ФГТ и потребностей Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения, Минтранса России (в части подготовки членов экипажей морских судов на основе требований Конвенции ПДНВ), а также потребителей и других заинтересованных сторон. Обобщенное и полное описание СМК и ССК, а также взаимодействие процессов СМК представлено в настоящем Руководстве по качеству.

СМК – реализация интегрированного в существующую систему управления университетом и его структурными подразделениями процессного подхода. Перечень процессов и должностных лиц, ответственных за их реализацию, приведен в Приложениях 6-8.

Менеджмент указанных процессов включает:

- определение последовательности и взаимодействие процессов, отраженных в соответствующих регламентах;
- определение критериев и методов, необходимых для обеспечения результативности, как при осуществлении, так и при управлении этими процессами;
- обеспечение наличия ресурсов и информации, необходимых для поддержки этих процессов и их мониторинга;
- осуществление мониторинга, измерения там, где это возможно, и анализа этих процессов;
- принятие мер, необходимых для достижения запланированных результатов, и постоянного улучшения этих процессов.

Последовательность и взаимодействие процессов системы менеджмента качества АГТУ представлены на рис. 2.

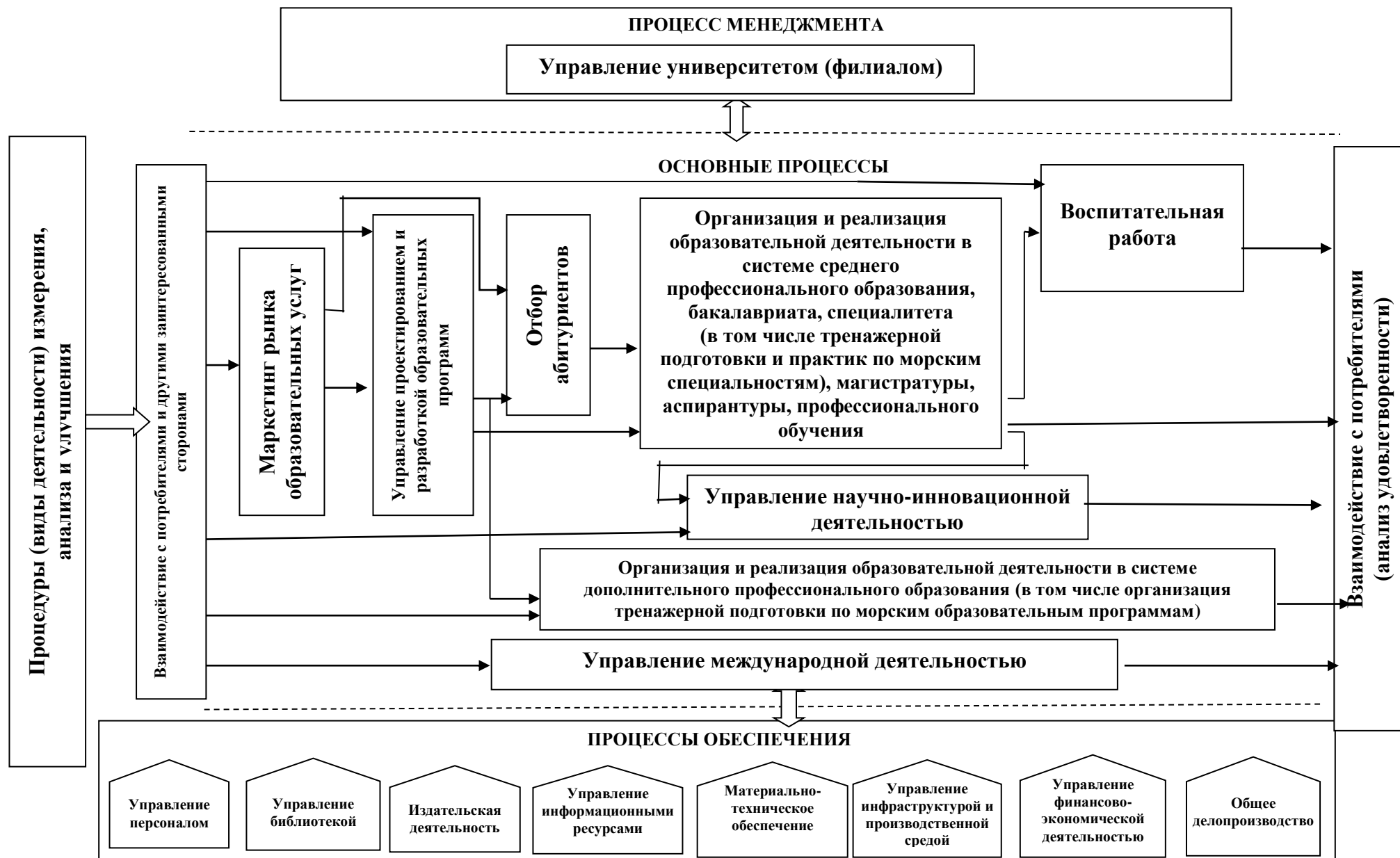
Управление процессами ССК, как и СМК осуществляется в соответствии с настоящим Руководством по качеству, локальными нормативными актами организации, в которых указаны направления решения следующих задач:

- достижения и повышения результативности процессов и качества реализации образовательных программ, научной и научно-технической продукции, обеспечивающих постоянное удовлетворение требований и ожиданий потребителя, в том числе соответствующих национальным целям и стандартам качества подготовки и дипломирования моряков (Конвенция ПДНВ Раздел А-I/8);
- обеспечения уверенности руководства в том, что результативность процессов и качество услуг, методические, информационные, технические и организационные средства по их достижению соответствуют запланированным;
- обеспечения уверенности потребителя (путем предоставления доказательств) в том, что качество образовательной деятельности, научной, научно-технической и иной продукции, условия их предоставления и создания соответствуют его потребностям, нормативной документации и договорам (контрактам).

Внедрение и поддержка СМК и ССК производится посредством:

- подготовки необходимых программ (планов), процедур и других документов, обеспечивающих выполнение целей по качеству, и доведения их до сведения всех сотрудников АГТУ;
- проведения внутренних проверок СМК и ССК для реализации положений п. 1.4 и 2.4 Раздел В-I/8 МК ПДНВ (Положение по процедуре проведения внутренних аудитов СМК АГТУ);
- обучения и повышения квалификации персонала в области качества;
- закрепления персональной документированной ответственности каждого сотрудника за рабочие процессы, определенные его должностными обязанностями (должностные инструкции, листы ознакомления РК и Положениям по процедурам СМК);

Рис. 2. Процессная модель СМК ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» и филиалов АГТУ



- проведения анализа СМК и ССК и внедрения мероприятий по улучшению процессов на основе проведенного анализа. С целью развития СМК приказами ректора и директоров филиалов назначены должностные лица - Представители руководства в СМК головного вуза и филиалов (ПР), через которых ректор университета и директора филиалов обеспечивают разработку и внедрение стратегии, политики, требований и задач по качеству.

5. ЛИДЕРСТВО

5.1. ЛИДЕРСТВО И ПРИВЕРЖЕННОСТЬ

5.1.1. Общие положения

Высшее руководство выполняет лидерские функции и реализацию требований стандарта ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), в том числе как инструмента реализации положений Конвенции ПДНВ в отношении ССК, а также способствует ее постоянному улучшению, обеспечивая:

- доведение до сведения персонала важность выполнения требований потребителей, нормативных требований Конвенций и требований документации СМК;
- содействие распространению и пониманию требований Конвенции ПДНВ сотрудниками, занятыми в реализации конвенционной подготовки;
- разработку, актуализацию и выполнение Политики в области качества, в том числе с целью выполнения положений п. 1.1. Раздела В-1/8 МК ПДНВ;
- разработку Целей в области качества на основе анализа рисков и возможностей, а также мероприятий для предотвращения или минимизации нежелательного влияния рисков;
- применение СМК к управлению подготовкой морских специалистов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ в АГТУ, ОСП «ВКМРПК», ЕМРПТ;
- проведение анализа со стороны руководства;
- обеспечение необходимыми ресурсами.

Высшее руководство осуществляет планирование поддержания и улучшения СМК и ССК, принимая Программу развития АГТУ и основанные на ней программы развития институтов (факультетов), филиалов, ОСП, международные и национальные требования Конвенции ПДНВ.

5.1.2. Ориентация на потребителя

Руководство с целью повышения удовлетворенности потребителей обеспечивает определение их требований и анализирует их выполнение (п. 8.2. РК).

5.2. ПОЛИТИКА

Эффективное функционирование системы менеджмента качества в соответствии с требованиями Международного стандарта ISO 9001:2015, которая охватывает персонал и деятельность всего университета, направлено на обеспечение высокого качества подготовки выпускников, в том числе членов экипажей морских судов с учетом требований п. 1.1 Раздела В-I/8 МК ПДНВ. Политика в области качества учитывает необходимость выполнения конвенционных требований, обеспечение квалификации моряков в соответствии с требованиями МК ПДНВ и применимого российского законодательства и является основой для установления целей в области качества и анализа результатов их достижения.

Высшее руководство является лидером в реализации Политики в области качества и создает условия для достижения стратегических целей для всего коллектива. Утверждаемая руководством Политика создает основу приверженности организации к достижению заявленных целей и задач по выполнению применимых требований МК ПДНВ.

Политика в области качества направлена на правильную ориентацию всего коллектива и выражает стремления университета по отношению к внешним и внутренним факторам среды взаимодействия (например, по отношению к государственным органам, контролирующим сферу образования, потребителям: государству, студентам и другим заинтересованным физическим и юридическим лицам, обществу в целом). Соответствие Политики действительным требованиям рынка образования и деятельности университета поддерживается ее регулярной проверкой и актуализацией в рамках оценки системы качества руководством.

Реализуя Политику в области качества, руководство университета принимает на себя обязательства соответствовать требованиям и постоянно повышать результативность системы менеджмента качества путем постоянного ее анализа и принятия решений, направленных на ее улучшение.

Руководство придает большое значение правильному пониманию политики университета всеми ее сотрудниками. С этой целью она не только доводится до сведения всех сотрудников, но и подробно разъясняется. Все сотрудники имеют возможность ознакомиться со всеми аспектами Политики в области качества и роли каждого сотрудника в достижении поставленных целей. В соответствии с требованием Конвенции ПДНВ знание и понимание Политики сотрудниками, реализующими подготовку морских специалистов, определяется в ходе проведения внутренних аудитов.

Политика в области качества представляет собой самостоятельный документ, являющийся неотъемлемой частью системы менеджмента качества, разрабатывается высшим руководством и утверждается ректором (директором филиала), периодически (не менее 1 раза в год) анализируется высшим руководством для приведения ее в соответствие с потребностями потребителей,

интересами и целями в области качества. Политика в области качества размещена в корпоративной сети университета (smk «172.20.94.101» (s:)), на локальных информационных порталах филиалов, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

5.3. ФУНКЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Отношения между работодателем (АГТУ, его филиалом) и работником устанавливаются трудовым договором. Ответственность и полномочия, в т.ч. по качеству, определяются и документируются посредством должностных инструкций сотрудников, которые составляются на все должности штатного расписания. Должностные инструкции (контрольные экземпляры) хранятся в отделе кадров. С ними ознакомлены все сотрудники в порядке, установленном законодательством.

Руководитель АГТУ – ректор, филиалов и ОСП «ВКМРПК» - директора.

Организационная структура управления конвенционной подготовкой членов экипажей морских судов в АГТУ, ВКМРПК, ЕМРПТ приведена в Приложении 9.

Полномочия в сфере применения СМК по направлениям деятельности приказом ректора распределяются между проректорами, а приказами директоров филиалов и ОСП «ВКМРПК» – между их заместителями.

Представитель руководства (ПР) в СМК АГТУ назначается приказом ректора, в филиалах и ОСП «ВКМРПК» – приказами директоров филиалов и ОСП. На ПР возлагаются обязанности и полномочия, распространяющиеся на:

- функционирование процессов, требуемых СМК, в том числе с учетом требований Конвенции ПДНВ в части подготовки членов экипажей морских судов;
- представление отчетов высшему руководству о функционировании СМК и необходимости улучшения, в т.ч. представление для включения в ежегодный отчет ректора данных о развитии и состоянии СМК, в том числе, по конвенционной подготовке морских специалистов;
- доведение требований системы качества до работников.

Координация деятельности по развитию СМК в университете, его филиалах и ОСП может быть возложена на представителя ректора в СМК, на представителей директоров филиалов и ОСП «ВКМРПК».

6. ПЛАНИРОВАНИЕ

6.1. ДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ РИСКОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ

В целях обеспечения уверенности в том, что СМК и ССК может достичь намеченных результатов, в АГТУ определены риски и возможности для каждого процесса СМК. Перечень рисков, степень их влияния, источники (причины) риска, критические контрольные точки, позволяющие

прогнозировать наступление рисков, наиболее существенные последствия и мероприятия по предотвращению или минимизации нежелательного влияния рисков приведены в регламентах процессов. Для каждой критической контрольной точки руководителями процессов определяются предшествующие им периоды и необходимая периодичность проведения мониторинга рисков. Планируя деятельность по процессам и подразделениям, их руководители учитывают и возможности, способствующие развитию.

В случае изменения внешних и внутренних факторов среды производится актуализация перечня рисков в соответствующем разделе регламента процесса путем отмены текущей версии регламента и утверждения его новой редакции приказом ректора по представлению директора Центра образовательной политики.

6.2. ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА И ПЛАНИРОВАНИЕ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Руководство университета определяет стратегические цели развития, в том числе цели в области качества, с учетом рисков и возможностей, включая те, которые необходимы для выполнения требований к результатам процессов, и несет ответственность за установление целей в области качества в соответствующих подразделениях и на соответствующих уровнях. Цели в области качества должны быть измеримыми и согласуемыми с Политикой в области качества, рисками и возможностями. При определении целей в области качества ответственными, от имени руководства, являются проректоры по направлениям деятельности.

Цели в области качества университета ежегодно устанавливаются и утверждаются с учетом требований п. 1.1. Правила I/8 МК ПДНВ.

Цели в области качества представляют собой самостоятельный документ, являющийся неотъемлемой частью системы менеджмента качества, разрабатываются высшим руководством и утверждаются ректором головного вуза, директорами филиалов соответственно. Цели в области качества размещены в корпоративной сети университета (smk «172.20.94.101» (s:)), на локальных информационных порталах филиалов, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

В соответствии с целями в области качества проректоры по направлениям деятельности, заместители директоров филиалов, директора институтов и деканы факультетов, заведующие кафедрами, заведующие отделениями СПО, руководители структурных подразделений определяют риски и возможности и соответствующие цели в области качества на текущий год. Целеполагание осуществляется на основе анализа и оценки текущего состояния показателей подразделения и возможности их улучшения. Контроль процесса целеполагания, разработки и включения механизмов их достижения в планы работы соответствующих подразделений, а также мониторинг достижения целей осуществляется вышестоящим руководителем. Результаты данного

мониторинга могут служить основанием для принятия корректирующих действий или актуализации целей по мере необходимости. Мероприятия по достижению Целей в области качества находят свое отражение в плане работы университета (филиала) и/или его структурных подразделений.

6.3. ПЛАНИРОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

При необходимости внесения изменений в технологию и организацию выпуска продукции, систему менеджмента качества университет осуществляет такие изменения в обязательном порядке на плановой основе. Планирование изменений осуществляется по мере необходимости в связи с изменениями требований внешних потребителей, по результатам мониторинга и оценки удовлетворенности внутренних потребителей, в связи с необходимостью актуализации документации системы менеджмента качества, изменением организационной структуры и перераспределением обязанностей, ответственности и полномочий должностных лиц, в т.ч. руководителей процессов.

Планирование изменений осуществляется с помощью отдельного распорядительного акта университета, в котором в обязательном порядке указываются сроки, в которые необходимо спроектировать и реализовать изменения, лица, ответственные за внесение изменений и управляющие последствиями внесения изменений, а по возможности также причины и цели изменений. При планировании изменений со стороны университета обязательен учет требования о необходимости сохранения целостности системы менеджмента качества. Планирование изменений осуществляется с учетом объема ресурсов, доступных в период внесения изменений и требующихся для их реализации.

7. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ

7.1. РЕСУРСЫ

7.1.1. Общие положения

Руководство определяет и обеспечивает ресурсы, необходимые:

- для внедрения и поддержания в рабочем состоянии системы менеджмента качества, а также постоянного повышения ее результативности;
- повышения удовлетворенности потребителей путем выполнения их требований.

Потребность в необходимых ресурсах фиксируется в:

- Планах головного вуза (филиала) на будущий год;
- смете расходов на будущий год, составной частью которой является смета затрат на развитие СМК и ССК;
- сводных ведомостях учебной нагрузки на будущий год.

7.1.2. Человеческие ресурсы

Для результативного функционирования СМК и ССК, управления процессами СМК в АГТУ и его филиалах и ОСП определены должностные лица, обладающие компетентностью в соответствии с полученным образованием, подготовкой, навыками и опытом, обусловленными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, п. 5.2 правила 1/6 и применимыми требованиями разделе А-1/6 МК ПДНВ, приказов Минтранса России (для ведения образовательной деятельности по морским специальностям и программам) и нормативных документов по организации образовательного процесса (Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749; Положения о порядке присвоения ученых званий, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139; Положения о порядке присуждения ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842; Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293; Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утв. приказом Министерства науки и высшего образования и РФ 05.08.2021 г. № 714; Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196; Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утв. приказом Министерства науки и высшего образования и РФ от 05.08.2021 г. № 715; Положения о порядке замещения должностей педагогических работников АГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; Положения о выборах заведующего кафедрой; Положения о выборах директора института (декана факультета).

Квалификационные требования к конкретным должностям фиксируются в Должностных инструкциях каждого работника в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты РФ о профессиональных стандартах и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые правоотношения, в том числе по морским специальностям в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ по уровням компетентности.

Потребность в человеческих ресурсах определяется:

- для научно-педагогических работников (НПР) и преподавателей программ СПО – сводной ведомостью учебной нагрузки, согласно установленным нормативам, включая лицензионные требования;
- для учебно-вспомогательного персонала – согласно нормативам;
- для административных работников – исходя из потребностей обеспечения нормального функционирования инфраструктуры университета.

К персоналу, участвующему в реализации подготовки морских специалистов, предъявляются дополнительные требования. В соответствии с требованиями МК ПДНВ-78 (с поправками) и Приложения 13 к Рекомендациям по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденным Росморречфлотом 06.09.2016 и введенным письмом СК-27/10837 от 10.10.2016, персонал, участвующий в образовательном процессе, подразделяется на:

– Руководителей (администраторов), для которых требуется наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования в области управления образовательной организацией; стаж деятельности в должностях руководящих работников в морских образовательных организациях и/или учебно-тренажерных центрах не менее 1 года.

– Экзаменаторов, для которых требуется наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования по программе «Экзаменатор» (модельный курс ИМО 3.12); стаж работы в качестве инструктора в морских образовательных организациях и/или учебно-тренажерных центрах не менее 1 года. Для экзаменаторов, осуществляющих итоговую аттестацию, вместо стажа работы в качестве инструктора морской образовательной организации и/или учебно-тренажерных центрах может быть принят стаж работы в качестве экзаменатора в администрации морского порта. В соответствии с п. 3.3.3 и 3.3.7 Рекомендаций по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденных Росморречфлотом 06.09.2016 и введенным письмом СК-27/10837 от 10.10.2016 экзаменаторы должны:

1. иметь достаточный уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта в качестве экзаменатора по оценке компетентности по программам, в реализации которых он участвует;

2. повышать свою квалификацию не реже одного раза в 3 года в соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3. в случае выполнения итоговой оценки компетенций слушателей - пройти инструктаж по методам и технике итоговой оценки компетенции с использованием тренажера того типа, который используется в учебно-тренажерном центре.

– Методистов, для которых требуется наличие высшего образования, дополнительного профессионального образования в области организации методического обеспечения учебного процесса, стажа работы в качестве инструктора в морских образовательных организациях и/или учебно-тренажерных центрах не менее 3 лет.

– Инструкторов (преподавателей), для которых требуется наличие высшего или среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования по программе «Подготовка инструктора»

(модельный курс ИМО 6.09) и дополнительного профессионального образования по программе «Инструктор тренажерной подготовки, экзаменатор» (модельный курс ИМО 6.10) в случае, если инструктор осуществляет подготовку с использованием тренажера. В соответствии с п. 3.3.2 и 3.3.4 Рекомендаций по организации деятельности учебно-тренажерных центров и их освидетельствованию, утвержденных Росморречфлотом 06.09.2016 и введенным письмом СК-27/10837 от 10.10.2016 инструкторы (преподаватели) должны:

1. иметь достаточный уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта в качестве инструктора по программам, в реализации которых он принимает участие;

2. повышать свою квалификацию не реже одного раза в 3 года в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. иметь практический опыт работы на тренажере того типа, который используется в учебно-тренажерном центре (для инструкторов, реализующих программы подготовки с использованием тренажеров).

Требования к компетентности персонала учебно-тренажерного центра установлены в должностных инструкциях, положениях, в соответствии с требованиями международного и национального законодательства, в том числе в соответствии с требованиями п. 9 раздела А-І/12 Кодекса ПДНВ.

Для допуска к самостоятельной работе вновь принятого персонала учебно-тренажерного центра, не имеющего стажа работы в учебно-тренажерном центре, применимого для конкретной программы, тренажера или области оценки компетенции, организовывается стажировка продолжительностью не менее 5 (пяти) курсов подготовки по конкретной рабочей программе в учебно-тренажерном центре под руководством лица (инструктора и/или экзаменатора), имеющего стаж работы в учебно-тренажерном центре.

Учебно-тренажерный центр обеспечивает условия, чтобы преподаватели (инструкторы), администраторы, методисты и экзаменаторы, участвующие в подготовке членов экипажей морских судов, обладали установленной квалификацией для проведения занятий и оценки компетентностей обучающихся для различных уровней подготовки, которые требуются МК ПДНВ, подтвержденной соответствующими документами.

Персонал, участвующий в подготовке членов экипажей морских судов, хорошо разбирается в программе подготовки и понимает специфичные задачи для конкретного вида проводимой подготовки, и обладает квалификацией по вопросам, по которым проводится подготовка. Имеет полное понимание программы подготовки и конкретных целей для каждого типа проводимой подготовки.

Экзаменаторы, проводящие оценку компетентности обучающегося во время его работы, нацеленную на дипломирование по МК ПДНВ имеют соответствующий уровень знаний и понимания компетентности, подлежащей

оценке; квалифицированы в вопросе, оценка которого производится; имеют соответствующее руководство по методам и практике оценки; имеют практический опыт оценки, соответствующий установленным в учебно-тренажерном центре требованиям.

Персонал, ответственный за проведение оценки компетентности обучающегося в ходе его обучения, результаты которой предполагается использовать для квалификации с целью дипломирования согласно МК ПДНВ, имеют полное понимание системы оценки, методов и практики оценки. Подобная квалификация достигается за счёт повышения квалификации в области проводимой подготовки и подготовки в отношении изучения требований МК ПДНВ.

7.1.3. Инфраструктура

Необходимая инфраструктура прежде всего определяется лицензионными требованиями к организации образовательного процесса и требованиями ФГОС ВО и СПО, ФГТ и требованиями Конвенции ПДНВ к специальным помещениям и базе тренажерной подготовки для морских специальностей.

Инфраструктура АГТУ включает в себя:

а) здания и сооружения, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, как переданные учредителем, так и приобретенные за счет собственных средств;

б) земельные участки, на которых расположены объекты недвижимости;

в) оборудование, необходимое для организации образовательного процесса, в том числе тренажерные комплексы, соответствующие требованиям Раздела А I/12 МК ПДНВ; для научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также оборудование социально-культурного и бытового назначения;

г) оборудованные лаборатории, кабинеты, тренажеры (в соответствии с приказом Минтранса России от 10.02.2010 г. № 32, Конвенцией ПДНВ, Правило I/12, Разделы А-I/12, В-I/12) и суда;

д) службы обеспечения – административно-хозяйственные службы; службы, обеспечивающие функционирование информационно-коммуникационных технологий (в соответствии с организационной структурой).

Инфраструктура университета и его филиалов сформирована на основе лицензионных требований к организации образовательного процесса по реализуемым программам, а по морским специальностям - так же с учетом требований Раздела А-1/12 – стандарты, определяющие использование тренажеров МК ПДНВ-78 (с поправками) и технико-эксплуатационными требованиями к учебным аудиториям, лабораториям и основным техническим средствам (тренажерным комплексам, реальной аппаратуре, а также аппаратуре и оборудованию, представленным в виде имитаторов и муляжей), программному, документальному и мультимедийному обеспечению.

7.1.4. Среда для функционирования процессов

В целях обеспечения и управления производственной средой в университете и его филиалах созданы специальные службы/назначены должностные лица, отвечающие за состояние и контроль за пригодностью помещений для преподавания и обучения, научной и иных видов деятельности по процессам, в соответствии с установленными санитарными нормами (включая физические, экологические и другие факторы), а также нормами техники безопасности и пожарной безопасности. В каждом структурном подразделении назначаются ответственные за соблюдение мероприятий по охране труда и противопожарной безопасности.

Для обеспечения безопасных условий труда, позитивного влияния среды функционирования процессов на мотивацию и удовлетворенность потребителя и персонала университета и его филиалов, применяется процедура специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ.

Специальная оценка условий труда проводится один раз в пять лет, организуют её службы, ответственные за охрану труда и технику безопасности АГТУ, ОСП «ВКМРПК» и филиалов. По результатам специальной оценки условий труда разрабатывается Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

7.1.5. Ресурсы для мониторинга и измерения

Управление ресурсами для мониторинга и измерений в образовательном процессе заключается в управлении средствами проведения контрольных мероприятий: контрольных работ, тестирования, экзаменов, зачетов, защиты курсовых работ (проектов), аттестации по итогам практики, итоговой государственной аттестации. Средствами измерения (контроля соответствия) качества реализации образовательных программ являются: задания контрольных работ, экзаменационные билеты, тесты, рейтинговая система оценок. Управление ресурсами для мониторинга и измерений осуществляется в соответствии с:

в головном вузе:

- Регламентом организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации программам среднего профессионального образования факультета среднего профессионального образования;
- Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы);
- Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
- Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования;
- Порядком организации образовательной деятельности по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»;

- Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ».
- Положением о фонде оценочных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».
- Методическими рекомендациями по формированию фондов оценочных средств компетенций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением об организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о самостоятельной работе студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

в ДРТИ:

- Регламентом организации системы рейтинг-контроля для студентов факультета очного обучения ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «АГТУ»
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации программам среднего профессионального образования факультета среднего профессионального образования.
- Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Положением о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования. Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ».
- Положением о фонде оценочных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».
- Методическими рекомендациями по формированию фондов оценочных средств компетенций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением об организации самостоятельной работы обучающихся по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о самостоятельной работе студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет».

в ЕМРПТ:

- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы);
- Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о фонде оценочных средств федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»;
- Методическими рекомендациями по формированию фондов оценочных средств компетенций ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся по специальностям среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о самостоятельной работе студентов, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»;
- Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- Рекомендации по выполнению различных видов самостоятельной работы студентов ЕМРПТ ФГБОУ ВО «АГТУ»;

- Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положением о порядке перезачета и переаттестации результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных программ в других образовательных организациях, в т.ч. иностранных государств.

Документы ОСП «ВКМРПК», регламентирующие порядок управления ресурсами для мониторинга и измерений, приведены в соответствующем Руководстве по качеству.

Материалы для проведения контрольных мероприятий являются элементом образовательной программы.

Оборудование для мониторинга и измерений, используемое в научно-исследовательской деятельности, для обеспечения свидетельства соответствия полученных результатов установленным требованиям, находится под управлением ответственного персонала, который осуществляет все необходимые действия по его калибровке и (или) поверке в установленные периоды; регулировке по мере необходимости; защите от повреждения и ухудшения состояния в ходе обращения, технического обслуживания и хранения; принятию соответствующих действий в отношении негодного оборудования.

7.1.6. Знания организации

При осуществлении профессиональной деятельности участники процесса пользуются знаниями, приобретенными из опыта, в результате повышения компетентности, а также знаниями из внешних и внутренних источников (документированной информацией из нормативных, распорядительных или иных документов, а также при сборе и обмене недокументированными знаниями, в том числе знаниями, полученными от потребителей и поставщиков процесса). Требования к знаниям и опыту работы участников процесса приведены в их должностных инструкциях.

Знания организации в развитие требований п. 2 Раздела 1/8 МК ПДНВ включают образовательные программы, инструкции, модельные курсы, рабочие программы, нормативные документы, фонды оценочных средств, учебно-методические комплексы, программное обеспечение, учебно-методические и учебные пособия, курсы лекций, плакаты, стенды, мнемосхемы созданные в соответствии с требованиями МК ПДНВ-78 (с поправками) к определенному виду подготовки.

7.2. КОМПЕТЕНТНОСТЬ

Определяя необходимую компетентность персонала, администрация университета руководствуется:

- для ННР – Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому

составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 г. № 749; Положением о порядке присвоения ученых званий, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139; Положением о порядке присуждения ученых степеней, утв. Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 г. № 842; Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 г. № 293; Порядком проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утв. приказом Министерства науки и высшего образования и РФ 05.08.2021 г. № 714; Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утв. приказом Министерства науки и высшего образования и РФ от 05.08.2021 г. № 715; Положением о порядке замещения должностей педагогических работников АГТУ, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положением о выборах заведующего кафедрой, Положением о выборах директора института, декана факультета; требованиями Конвенции ПДНВ (Правило I/6, Раздел А-I/6) к инструкторам, руководителям подготовки и экзаменаторам, реализующим образовательные программы по морским специальностям. Общие требования к персоналу изложены в п. 7.1.2 настоящего Руководства;

– для преподавателей программ СПО – Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196, Регламентом проведения Министерством образования и науки РФ аттестации педагогических работников организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования РФ, утв. решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки РФ для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Министерству образования и науки РФ (протокол от 18 декабря 2014 г. № 2) и требованиями Конвенции ПДНВ (Правило I/6, Раздел А-I/6) по морским специальностям, в том числе по лицам, имеющим дипломы старшего командного состава судов;

– для других категорий работников – Постановлением Министерства труда и социального развития РФ № 9 от 09.02.2004 г. «Об утверждении порядка применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

Компетентность и осведомленность научно-педагогических работников (НПР) и других категорий педагогических работников оцениваются путем осуществления взаимных посещений занятий преподавателями, ежегодным отчетом преподавателей, процедурой конкурсного отбора для занятия должности (для штатных преподавателей нормативный срок – 5 лет).

С целью повышения уровня компетентности и осведомленности планируется и осуществляется обучение персонала (курсы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аспирантура,

докторантура). Для подготовки и оценки моряков к персоналу, осуществляющему их обучение, предъявляются требования МК ПДНВ -78 (с поправками).

Форма планирования – График повышения квалификации и переподготовки.

Результативность принятых мер оценивается на основании документов, свидетельствующих о повышении уровня компетентности, квалификации (дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты), повышении аттестационных показателей.

Документированная информация, содержащая свидетельства компетентности, регистрируется и сохраняется в личных делах сотрудников в отделах кадров университета и филиалов в установленном законодательством порядке.

7.3. ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ

Осведомленность персонала об актуальности и важности его деятельности и вкладе в реализацию Политики в области качества и достижение Целей в области качества, последствиях несоответствия требованиям СМК и ССК обеспечивается посредством:

- участия в конференциях, семинарах и других мероприятиях;
- участия в заседаниях Ученого совета; Координационного совета системы менеджмента качества (КС СМК), Советов факультетов (институтов) и филиалов; заседаниях кафедр, отделений СПО, цикловых комиссий, педагогических советов и др., что фиксируется в соответствующих протоколах.

Руководство содействует распространению и пониманию требований конвенции ПДНВ 78 (с поправками) сотрудниками, занятыми в реализации конвенционной подготовки.

7.4. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ

Внутренний обмен информацией обеспечивает основы для понимания и выполнения Политики в области качества, осознания персоналом своей роли в достижении Целей в области качества. В целях эффективного внутреннего внедрения и поддержания системы менеджмента качества как средства достижения требований МК ПДНВ 78 (с поправками) к ССК, в АГТУ, ОСП «ВКМРПК» и ЕМРПТ определен эффективный процесс обмена информацией по управлению качеством подготовки обучающихся и требованиям Политики, по Целям в области качества и путям их достижения в части подготовки морских специалистов.

Основными каналами внутренних связей являются пропаганда Политики в области качества доступными средствами информации, открытость результатов внутренних и внешних аудитов СМК и ССК, освидетельствования ССК. Для этих целей определены различные способы:

- проведение заседаний при ректоре, проректорах по направлениям деятельности, директорах филиалов и ОСП, Ученого совета, КС СМК (Советов по качеству) СМК, Советов факультетов (институтов) и филиалов, заседаний кафедр, отделений СПО, цикловых комиссий, педагогических советов, методических и других советов, совещаний различного уровня;
- осуществление системы общего делопроизводства (приказы, распоряжения, служебные записки).

Общим требованием при обмене информацией является направление только проверенной, ясной, точной и содержащей необходимые пояснения информации для запрашивающей стороны с привлечением к подготовке ответа всех заинтересованных работников.

Руководство по качеству и Положения по процедурам имеют листы ознакомления персонала. Процесс управления документированной информацией предусматривает также письменное подтверждение ознакомления ответственного персонала с документами АГТУ и изменениями к ним, включая международные и национальные документы по конвенционной подготовке морских специалистов. Ответственность за ознакомление и контроль возложены на руководителя соответствующего подразделения.

7.5. ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Общие положения по формированию документированной информации формируют цель документирования системы менеджмента качества – обеспечение процессной деятельности и сохранение свидетельств функционирования процессов ССК и СМК и выполнение требований п. 2 Раздела А-1/8 МК ПДНВ.

Документированная информация включает:

- Политику и Цели в области качества;
- Руководство по качеству;
- регламенты процессов с учетом рисков, возможностей, знаний, необходимых для реализации процесса, и документированные процедуры (перечень приведен в Приложении 10);
- документы, содержащие объективные свидетельства выполненных действий и достигнутых результатов - записи;
- документы, необходимые для обеспечения эффективного планирования и осуществления процессов.

К документам, необходимым для обеспечения эффективного планирования и осуществления процессов, относятся:

- внешние нормативные документы, регламентирующие деятельность, в т. ч. по СМК АГТУ, включая Конвенцию ПДНВ в части подготовки членов экипажей морских судов и Соглашения между АГТУ и Минтранс России о наделении полномочиями по подготовке экипажей морских судов;
- программы развития, годовые планы;
- процедуры СМК;

- организационные документы (штатное расписание, схемы организационной структуры управления университетом, его обособленными подразделениями, должностные инструкции);
- распорядительные документы (приказы, распоряжения);
- информационно-справочные документы (записи, данные о качестве);
- документы по трудовым правоотношениям (в т. ч. копии документов о квалификации персонала);
- документы и формы, обеспечивающие ведение документооборота и учет (журналы регистрации документации, номенклатуры дел, формы регистрации договоров, входящей/исходящей корреспонденции и др.);
- документы, устанавливающие требования других заинтересованных сторон, кроме потребителя (например, по обеспечению безопасных условий труда, работы оборудования, Инструкции по технике безопасности и охране труда, Инструкции и паспорта оборудования, Журналы по практической подготовке, документы по тренажерной подготовке в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ, Главы V и VI).

Документированная информация используется на бумажных носителях и в электронном виде (РК, положения по процедурам, федеральные государственные образовательные стандарты, распорядительные документы Минобрнауки России и Правительства РФ, локальные нормативные акты по образовательной деятельности - в локальной информационной сети).

Действия по управлению документированной информацией распространяются на документацию ССК. Создание, актуализация и управление документированной информацией осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции по ведению делопроизводства ФГБОУ ВО «АГТУ», введенной в СМК на правах Положения о процедуре управления документацией, а также в соответствии с процедурой «Управление записями». Изменения в Руководство по качеству разрабатываются по результатам функционирования ССК на основе СМК или при изменении требований нормативных документов, международных и национальных требований к организации и реализации образовательной деятельности, в том числе по МК ПДНВ-78 (с поправками), конкретных целей университета и его филиалов.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

8.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НА СТАДИЯХ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

В СМК планируются и разрабатываются процессы и виды деятельности, необходимые для обеспечения жизненного цикла реализации образовательных программ, в том числе, в соответствии с требованиями ССК, а также продукции научно-инновационной деятельности. Планирование и управление видами деятельности по процессам осуществляется в соответствии с регламентами

процессов, законодательными, внешними и внутренними нормативными и распорядительными документами.

Процесс менеджмента:

– Управление университетом (филиалом) — процесс, направленный на решение стратегических задач, включая формирование концепции, стратегии, политики, целей, планов и программ развития университета (филиала) в том числе в области СМК, а также решение оперативных задач университета (филиала).

Основные процессы СМК:

– Маркетинг — процесс, направленный на определение требований и ожиданий заинтересованных сторон к основным результатам деятельности АГТУ, включая научные исследования и разработки, требования к реализации образовательных программ и определение потребности в трудовых ресурсах определенной квалификации и компетенции, а также формирование спроса на результаты деятельности образовательных учреждений.

– Процесс управления проектированием и разработкой образовательных программ включает деятельность по разработке документов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ВО), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе учебных планов, рабочих программ и др. Проектирование, реализация и оценка образовательного процесса выполняются под управлением сертифицированной и находящейся под наблюдением системы менеджмента качества с учетом политики, целей, структуры, проверок и пересмотра внутренних процедур обеспечения качества, в том числе для морских специальностей в соответствии с требованиями Конвенции о ПДНВ (Правило I/8, Раздел А-I/8).

– Процесс отбора абитуриентов включает основные этапы организации приема документов от абитуриентов, в том числе с учетом специальных требований ФГОС к морским специальностям; занесения информации об абитуриентах и выбранных ими специальностях (направлениях подготовки) в компьютерную базу данных; формирования личных дел абитуриентов; индивидуального расписания вступительных испытаний для каждого абитуриента; организации и проведения вступительных испытаний; проверки экзаменационных работ абитуриентов; проведения апелляций по результатам вступительных испытаний; проведения конкурса и зачисления абитуриентов; рекламной и маркетинговой деятельности.

– Процессы организации и реализации образовательной деятельности охватывают различные аспекты с момента формирования расписания учебных групп до проведения государственной итоговой аттестации выпускников, с учетом оценки уровня сформированности всех компетенций с привлечением по конвенционной подготовке морских специалистов внешних экспертов из числа

действующих руководителей и работников морских организаций и содействия трудоустройству выпускников.

– Процесс управления конвенционной подготовкой включает планирование, организацию и контроль над конвенционной подготовкой в университете, включая ОСП «ВКМРПК» и ЕМРПТ, на соответствие критериям оценки в рамках деятельности, признанной организацией со стороны Морской администрации России.

– Процессы, связанные с организацией и реализацией образовательной деятельности в системе дополнительного профессионального образования (в том числе организация тренажерной подготовки по морским образовательным программам), включают деятельность с момента разработки учебного плана до момента идентификации (контроля) результатов, с учетом оценки сформированности всех компетенций по уровням компетентности, указанных в спецификациях минимальных стандартов компетентности; для морских специалистов осуществляется с привлечением внешних экспертов из числа действующих руководителей и работников морских организаций.

– Процесс подготовки кадров высшей квалификации связан с деятельностью университета по организации приема в аспирантуру и образовательной деятельностью по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по прикреплению лиц для сдачи кандидатских экзаменов и организации приема экзаменов; по прикреплению лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по подготовке научных кадров в докторантуре; по информационной и технической помощи в организации и работе диссертационных советов АГТУ.

– Процесс воспитательной работы включает деятельность по организации, координации воспитательной работы в университете и его филиалах по направлениям (образовательному, творческому, нравственному воспитанию молодежи).

– Процесс управления научно-инновационной деятельностью включает развитие фундаментальной и прикладной науки, обеспечение трансфера научных технологий в экономику, распространение и популяризация научных знаний, создание условий для участия студентов и аспирантов в научно-инновационной деятельности, в том числе обучающихся по морским специальностям.

– Процесс управления международной деятельностью включает: формирование концепции международной деятельности университета;

заключение и реализацию международных двусторонних договоров о сотрудничестве; интернационализацию образовательного процесса университета путем создания и реализации проектов совместных международных образовательных программ (в.т.ч. программ двух дипломов), организации программ международной академической мобильности студентов и преподавателей; привлечение иностранных граждан на учебу в университет, финансовое и юридическое сопровождение иностранных граждан, прибывающих в университет для учебы и работы.

Обеспечивающие процессы СМК:

- Процесс управления персоналом включает работу по формированию и проведению кадровой политики, заключающейся в подборе, отборе и приёме, повышении квалификации, кадровой ротации и увольнении сотрудников.
- Процесс управления финансово-экономической деятельностью включает анализ требований, предъявляемых к планированию и управлению финансовыми ресурсами вузов; анализ рекомендаций относительно перспективных направлений развития востребованных на рынке образовательных программ; прогноз поступления денежных средств от оказания платных образовательных услуг; планирование бюджета доходов и расходов по различным направлениям образовательной деятельности и бюджета движения денежных средств; мониторинг и контроль использования финансовых ресурсов; составление отчета об использовании финансовых ресурсов.
- Процесс управления библиотекой включает формирование единой библиотечно-информационной среды в соответствии с реализуемыми основными профессиональными образовательными программами, тематикой научных исследований университета, информационными потребностями пользователей; совершенствование справочно-библиографического аппарата; библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей на основе свободного доступа к библиотечно-информационным ресурсам с учетом новейших информационных технологий, современных достижений библиотечно-информационной деятельности, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам и – для морских специалистов – к официальным изданиям Конвенции ПДНВ и Международной морской организации.
- Процесс издательской деятельности включает редакционно-издательскую деятельность университета по изданию и выходу в свет научной, учебной и другой литературы, а также тиражирование учебно-методических разработок.
- Процесс управления информационными ресурсами включает: техническое и системное обеспечение функционирования компонентов

автоматизированной информационной системы и автоматизированной системы управления университетом, технических средств обучения в лекционных аудиториях, вычислительной техники и оборудования компьютерных классов; создание и развитие компонентов автоматизированной системы управления университетом; автоматизацию учебного процесса, документооборота, финансовых и других задач университета; обеспечение учета и контроля состояния и использования средств вычислительной и оргтехники в подразделениях университета.

– Процесс материально–технического обеспечения определяет порядок: формирования общей потребности АГТУ (филиала) по группам товаров, работ, услуг; осуществления предусмотренных законодательством РФ процедур размещения информации о потребности университета в товарах, работах, услугах; заключения договоров с поставщиками; осуществления контроля за поставками на склад товарно-материальных ценностей и распределения их между подразделениями.

– Процесс управления инфраструктурой и производственной средой включает работу, направленную на формирование, поддержание и развитие инфраструктуры университета (филиала) с целью создания условий, позволяющих наиболее полно и эффективно реализовать основные виды деятельности обучающихся и сотрудников, включая ремонт помещений и других объектов, оперативное управление хозяйственными службами, составление служебных заявок для процесса материально-технического обеспечения на поставку товаров, оказание услуг и проведение ремонтно-строительных работ; деятельность по контролю соблюдения требований законодательства Российской Федерации по вопросам использования и распоряжения имуществом (регистрация, инвентаризация, списание), закрепленным на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, и эффективности его использования, обеспечение соблюдения требований охраны труда и техники безопасности.

– Процесс общего делопроизводства включает порядок разработки, согласования, утверждения, издания, введения, учёта и обращения документов университета в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства (на правах Положения о процедуре управления документированной информацией), а также реализуемый в рамках подпроцесса «Организация и ведение архивного дела», приём, учёт, систематизация, хранение документов структурных подразделений университета, использование документов архива; подготовка и передача на государственное хранение документов, относящихся к Государственному Архивному фонду РФ; уничтожение документов с истёкшим сроком хранения.

Планирование процессов жизненного цикла должно быть тесно связано с

анализом требований к ним, постоянно согласовываться с запросами потребителей, заинтересованных сторон и возможностями АГТУ и его филиалов по реализации образовательных программ и предоставлению продукции научно-инновационной деятельности.

Планирование процессов жизненного цикла реализуется в соответствии с настоящим РК и отражается в долгосрочных Программах развития и ежегодных Планах работы АГТУ и его филиалов.

Дополнительные требования к реализации образовательных программ определяются в заказах предприятий и договорах с физическими лицами.

В случае отсутствия у потребителей документально оформленных требований, учреждение формулирует их в своих типовых договорах или заявках с учетом требований к квалификации, предъявляемых, в том числе МК ПДНВ и соответствующим законодательством в области подготовки моряков.

8.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОДУКЦИИ И УСЛУГАМ

8.2.1. Связь с потребителями

В целях поддержания связи с потребителями АГТУ информирует их о порядке реализации образовательных программ в «Правилах приема в ФГБОУ ВО «АГТУ», размещаемых на официальном сайте университета, опубликования в университетской газете «Вести АГТУ», на образовательном портале, размещения ежегодных отчетов о самообследовании, объявлений и другой информации на официальных сайтах АГТУ и филиалов. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802, приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» и обновления информации об образовательной организации» потребителям образования и продукции АГТУ и его филиалов, а также другим заинтересованным сторонам обеспечивается возможность ознакомления со всеми аспектами деятельности образовательной организации.

Обратная связь с потребителями обеспечивается проведением Мониторинга качества реализации образовательных программ, деятельностью студенческого профсоюза и студенческого самоуправления, анализом отзывов обучающихся, научно-педагогических работников, преподавателей и работодателей. В соответствии с Уставом АГТУ в деятельности всех выборных органов управления университетом – Конференции, Ученого совета АГТУ, Ученых советов институтов (факультетов), советов филиалов – участвуют представители обучающихся.

Связь с потребителями-организациями осуществляется в головном вузе

Центром содействия трудоустройству выпускников АГТУ.

8.2.2. Определение требований к реализации образовательных программ

Требования к реализации образовательных программ определяются потребителями:

- государством – зафиксированы в ФГОС СПО и ВО, ФГТ, по морским специальностям – в Конвенции ПДНВ, типовых рабочих программах на сайте Росморречфлота и Соглашениях с Минтрансом России;
- предприятиями (организациями) – фиксируются в договорах о подготовке (переподготовке) специалистов;
- обучающимися (и/или их родителями) – фиксируются в договорах на оказание платных образовательных услуг;
- местным сообществом – фиксируются в соглашениях о сотрудничестве с областной, городской, районной администрацией и другими органами управления.

Законодательные и другие обязательные требования к реализации образовательных программ определены:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО и ВО, ФГТ;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет», принятым конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся;
- Положениями о филиалах ФГБОУ ВО «АГТУ» и ОСП «ВКМРПК»;
- Руководством по качеству СМК АГТУ;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, требованиями пожарной безопасности;
- другими нормативными актами.

Дополнительные требования к реализации образовательных программ определяются при формировании вариативной части учебных планов.

8.2.3. Анализ требований к реализации образовательных программ

До принятия решения о реализации образовательных программ:

- в структурных подразделениях, осуществляющих реализацию образовательных программ, анализируются требования к ним на основе ФГОС СПО и ВО, ФГТ, Конвенции ПДНВ (по морским специальностям), заказов предприятий, физических и юридических лиц (протоколы заседаний кафедр, цикловых комиссий и др.);
- в дирекциях институтов (деканатах факультетов), отделениях СПО, подразделениях организационного и методического управления учебным

процессом, осуществляется согласование требований к реализации образовательных программ с ранее сформулированными (протоколы Советов филиалов, институтов (факультетов), отделений, лицензия и др.).

В случаях, когда потребитель не выдвигает документированных требований, их подтверждение у потребителя фиксируется (согласование образовательных программ, договоров, заказов, заявление о поступлении и др.).

8.2.4. Изменение требований к продукции и реализации образовательных программ

Изменения требований к реализации образовательных программ фиксируются в соответствующих локальных нормативных и распорядительных документах и доводятся до сведения персонала (на заседаниях Советов факультетов (институтов), кафедр, отделений СПО, цикловых комиссий и др.).

В связи со спецификой реализации образовательных программ анализ требований, относящихся к ней, осуществляется и со стороны государства в лице его уполномоченных органов:

- определение требований – принятие и утверждение ФГОС СПО и ВО, ФГТ (нормативно-правовой акт), Порядков организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам различных видов и уровней образования, Конвенции ПДНВ по морским специальностям;
- способность университета выполнять определенные требования – лицензирование (выдача разрешения на подготовку) определенной специальности или направления подготовки (лицензия), Соглашение Минтранса России о наделении полномочиями по подготовке экипажей морских судов;
- анализ выполнения университетом определенных требований – государственная аккредитация (свидетельство о государственной аккредитации), а также профессионально-общественная аккредитация.

Помимо анализа со стороны уполномоченных государственных органов, анализ осуществляется и другими организациями в результате проводимых ресертификационных, инспекционных аудитов, мониторингов и рейтингов, в том числе уполномоченными организациями Минтранса России по морским специальностям.

8.3. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА

8.3.1. Общие положения

Проектирование и разработка образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО, ФГТ, профессиональных стандартов, Конвенции ПДНВ по морским специальностям, а также локальных нормативных актов, регламентирующих открытие новых образовательных программ, в том числе и конвенционных, или внесение корректив в образовательные программы при изменении внешних нормативных документов

по имеющимся видам подготовки. Методическое обеспечение реализуемых конвенционных образовательных программ и применяемые методы демонстрации компетентности вместе с критериями ее оценки соответствуют части А и части В МК ПДНВ 78 (с поправками).

8.3.2. Планирование проектирования и разработки

В процессе разработки образовательных программ используется следующие законодательные и нормативные документы:

- законодательные акты РФ;
- ФГОС ВО и СПО, ФГТ;
- профессиональные стандарты (при наличии);
- МК ПДНВ 78 (с поправками);
- нормативно-методические документы Минобрнауки России, в том числе Порядки организации и осуществления образовательной деятельности;
- Примерные основные образовательные программы (при наличии) и др.

Разработку образовательных программ (ОП) осуществляет квалифицированный персонал ФГБОУ ВО «АГТУ», его филиалов и ОСП «ВКМРПК».

Решение о необходимости открытия и разработки ОП принимается на Ученом совете ФГБОУ ВО «АГТУ» и фиксируется в протоколе совета.

8.3.3. Входные данные для проектирования и разработки ОП и её элементов:

- ФГОС ВО и СПО, ФГТ;
- примерные основные образовательные программы (ПООП) (при наличии);
- профессиональные стандарты (при наличии);
- требования к компетентности части А МК ПДНВ 78 (с поправками), модельные курсы Международной морской организации (ИМО), утвержденные Росморречфлотом типовые программы подготовки.

Процесс проектирования и разработки ОП и её элементов включает:

- формирование ОП на основе ФГОС ВО и СПО, ФГТ, ПООП (при наличии), профессиональных стандартов (при наличии);
- согласование ОП с руководителями организаций / предприятий / ассоциаций работодателей (при необходимости);
- рассмотрение и одобрение ОП на заседаниях кафедр, отделений, ученых советов соответствующих институтов/ советов факультетов; для дополнительных профессиональных программ (ДПО) – директором института дополнительного профессионального образования и утверждение ОП в установленном порядке;
- формирование учебного плана по образовательным программам в рамках направления подготовки/специальности, содержащего обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, обеспечивающего преемственность и последовательность изучения

дисциплин (модулей); предусматривающего сбалансированное сочетание видов обучения и контроля знаний, прохождение практик; утверждение учебного плана в установленном порядке;

- разработка рабочих программ дисциплин и модулей, программ практик, государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации и утверждение их в установленном порядке;
- разработка фондов оценочных средств и других оценочных материалов, учебно-методических материалов и утверждение их в установленном порядке.

8.3.4. Средства управления проектированием и разработки

Верификация ОП и учебного плана осуществляется путем проведения их проверки службами и отделами АГТУ, ОСП «ВКМРПК» и филиалов в соответствии с Положениями о подразделениях и должностными обязанностями сотрудников.

Валидация ОП включает в себя внешнюю экспертизу и согласование с руководителями организаций / предприятий / ассоциаций работодателей (при необходимости).

8.3.5. Выходные данные проектирования и разработки

- образовательная программа;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программы практик;
- программы государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств и другие оценочные материалы;
- учебно-методические материалы для проведения всех видов учебной деятельности и самостоятельной работы студентов.

8.3.6. Изменения проектирования и разработки

Обновление и корректировка ОП и ее элементов происходит в установленном локальными нормативными актами порядке по мере необходимости с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменения нормативной и законодательной базы, а также с учетом мнения работодателей, если иное не регламентируется ФГОС и ФГТ.

8.4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССАМИ, ПРОДУКЦИЕЙ И УСЛУГАМИ, ПОСТАВЛЯЕМЫМИ ВНЕШНИМИ ПОСТАВЩИКАМИ

Прием физических лиц для обучения в АГТУ и его обособленные подразделения осуществляется в соответствии Правилами приема, принятыми Ученым Советом, в АГТУ – в соответствии с регламентом процесса «Отбор

абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)».

Управление процессами, продукцией и услугами, поставляемыми внешними поставщиками, осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; «Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет» (утв. приказом Федерального агентства по рыболовству 27.03.2023 г. № 133), «Регламентом планирования закупок товаров, работ, услуг; определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и исполнения договоров для обеспечения нужд Университета» (утв. приказом ректора от 24.02.2016 г. № 32), РП «Материально-техническое обеспечение» и иными локальными нормативными актами.

8.5. ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ

8.5.1. Управление производством и предоставлением услуг

АГТУ обеспечивает реализацию образовательных программ в соответствии с процессами:

- Маркетинг рынка образовательных услуг.
- Управление проектированием и разработкой образовательных программ (в том числе по конвенционным специальностям).
- Управление учебно-организационной работой.
- Управление факультетом (институтом) (Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта).
- Управление факультетом среднего профессионального образования.
- Учебная деятельность (на кафедре) (Учебная деятельность по подготовке морских специалистов).
- Учебная деятельность отделения СПО.
- Организация подготовки кадров высшей квалификации.
- Управление конвенционной подготовкой.
- Реализация дополнительных профессиональных программ.
- Методическое сопровождение и мониторинг системы дополнительного профессионального образования.
- Управление международной деятельностью.

Управление процессами реализации образовательных программ регламентировано законодательными, внешними и внутренними распорядительными и нормативными актами по образовательной деятельности, размещенными в корпоративной сети университета (smk «172.20.94.101» (s:)), в

филиалах - на локальных информационных порталах, доступ к которым открыт всем структурным подразделениям и сотрудникам.

Управление производством научной и научно-технической продукции осуществляется в соответствии законодательными, внешними и внутренними распорядительными и нормативными актами в области науки и инноваций, регламентом процесса «Управление научно-инновационной деятельностью».

8.5.2. Идентификация и прослеживаемость

Идентификация и прослеживаемость студентов является требованием, установленным законодательством РФ. Идентификация обеспечивается посредством:

- выдачи специальных персональных документов, подтверждающих статус студента (студенческий билет, зачетная книжка, диплом);
- ведения специальных документов по регистрации текущей проверки знаний и умений обучаемых, промежуточной и итоговой аттестации (учебные журналы, экзаменационные и зачетные ведомости, протоколы заседаний ГЭК, удостоверения, сертификаты);
- указания персональных данных обучаемых (ФИО) в соответствующих документах учебного процесса (учебные карточки студентов, списки учебных групп, журналы, ведомости и др.);
- издания приказов, распоряжений руководства, регулирующих выпуск продукции.

Прослеживаемость студентов обеспечивается по персональным данным обучаемых (ФИО), регистрационным номерам выпускаемых документов, по названию и коду специальности (направления подготовки). Организация идентификации и прослеживаемости осуществляется во всех процессах реализации образовательных программ.

8.5.3. Собственность потребителей или внешних поставщиков

В силу специфики реализации образовательных программ, как правило, АГТУ и его филиалы не берут на себя обязательств по приему и использованию в учебном процессе собственности потребителя или внешних поставщиков.

В случае использования собственности потребителя в образовательной деятельности такое использование осуществляется на основании договора или приказа, в котором определяется лицо, ответственное за идентификацию, верификацию, защиту и сохранность собственности потребителя. В случае, если собственность потребителя утеряна, повреждена или признана непригодной к использованию, лицо, определенное ответственным, письменно извещает об этом потребителя.

8.5.4. Сохранение

АГТУ и его филиалы обеспечивают сохранение соответствия условий реализации образовательных программ требованиям потребителей как в целом по учебному плану, так и по каждому учебному курсу. Идентификация

осуществляется как со стороны государственных органов (лицензирование, государственная аккредитация), так и самим университетом.

8.5.5. Деятельность после поставки

В силу специфики реализации образовательных программ ее несоответствие может проявиться через длительный период времени. Валидация результатов данного процесса осуществляется следующим образом:

- ежегодные опросы студентов выпускных курсов (отчеты по мониторингу качества);
- информация из Службы занятости населения о трудоустройстве выпускников;
- отзывы работодателей, принимающих на работу выпускников АГТУ и его филиалов;
- заключение и приказ государственных органов по государственной аккредитации, приказы и распоряжения государственных органов по лицензированию;
- признание Минтрансом России в соответствии с Соглашениями по морским специальностям.

8.5.6. Управление изменениями

Изменения, обусловленные различными факторами, должны находиться под управлением. Изменения в организации и осуществлении основных видов деятельности в университете и его филиалах могут обуславливаться изменением требований внешних потребителей и других заинтересованных сторон (изменение ФГОС ВО и СПО, ФГТ, иных нормативных, а также законодательных актов, запросов работодателей, заказчиков научной и научно-технической продукции). В случае таких изменений руководством университета планируется и своевременно осуществляется актуализация всей необходимой документации, в том числе регламентов процессов.

Также изменения могут планироваться и реализовываться в процессе реализации образовательных программ, выпуска научной и научно-технической продукции научно-педагогическими работниками, преподавателями, осуществления воспитательной деятельности в силу добросовестного выполнения указанными лицами обязанностей по систематическому повышению профессионального уровня или реализации права на регулярное (раз в 3 года) дополнительное профессиональное образование.

Для эффективного управления изменениями университет и его филиалы на постоянной основе осуществляют мониторинг изменений действующего законодательства (закреплено в разделе «Должен знать» в должностных инструкциях работников подразделений), и, периодически, мониторинг в среде внешних и внутренних потребителей. Кроме того, целесообразно планировать определенные изменения в условиях и методах подготовки специалистов, организации и обеспечении научных исследований с учетом особенностей

развития региона, науки и техники, технологии, культуры, экономики и социальной сферы. Университет и филиалы несут обязанность по своевременному уведомлению всех заинтересованных сторон об изменениях с учетом требований действующего законодательства.

8.6. ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Осуществление мониторинга реализации образовательных программ с целью проверки соблюдения требований к ним производится на соответствующих стадиях процесса жизненного цикла в соответствии с показателями процессов (приводятся в соответствующих регламентах). До завершения всех запланированных мероприятий выдача итогового документа (диплома, удостоверения о повышении квалификации и др.) не осуществляется.

АГТУ и его филиалы осуществляют мониторинг и измеряют характеристики продукции (научной, научно-технической, учебно-методической и иной) с целью проверки соблюдения требований к ней. Это осуществляется на соответствующих стадиях процесса выпуска продукции согласно запланированным мероприятиям. Свидетельства соответствия критериям приемки поддерживаются в рабочем состоянии. Записи указывают лицо, санкционировавшее выпуск продукции, поставленной потребителю. Выпуск продукции не осуществляется, пока не будут удовлетворительно завершены все запланированные мероприятия, если иное не утверждено соответствующим уполномоченным или, где это применимо, потребителем.

8.7. УПРАВЛЕНИЕ НЕСООТВЕТСТВУЮЩИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОЦЕССОВ

Университет и его филиалы обеспечивают все необходимые условия, чтобы результаты процессов, не соответствующие требованиям, были выявлены, идентифицированы, зарегистрированы и находились в управляемых условиях с целью предотвращения возникновения аналогичных несоответствий в будущем.

Работа с неуспевающими студентами, анализ и устранение причин их неуспеваемости проводятся в рамках процессов организации и реализации образовательной деятельности в системе среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета (в том числе по морским специальностям), магистратуры, аспирантуры, а также процесса реализации программ дополнительного образования (рис. 1).

Порядок работы с неуспевающими обучающимися определен следующими документами:

в головном вузе:

- Регламентом организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования -

- программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
 - Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
 - Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации программам среднего профессионального образования факультета среднего профессионального образования;
 - Порядком организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы);
 - Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
 - Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;
 - Положением о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
 - Положением о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования;
 - Порядком организации образовательной деятельности по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический

- университет»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»;
 - Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»;
 - Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ».
 - Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

в ДРТИ:

- Положением о Дмитровском рыбохозяйственном технологическом институте (филиале) АГТУ.
- Регламентом организации системы рейтинг-контроля для студентов факультета очного обучения ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ».
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет».
- Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «АГТУ».
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
- Положением о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации программам среднего профессионального образования факультета среднего профессионального образования.
- Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам

- высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования.
- Положением о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
 - Положением о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования.
 - Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет».
 - Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «АГТУ».
 - Положением о курсовой работе (проекте) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ».
 - Положением о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

в ЕМРПТ:

- Положением о Ейском морском рыбопромышленном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный образовательный университет»;
- Положением об организации учебной деятельности;
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования;
- Положением по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта);
- Положением по работе с неуспевающими студентами;
- Положением о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимися по образовательным программам

- высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования;
- Положением о практической подготовке, в том числе для проведения практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования;
 - Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «АГТУ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

В ОСП «ВКМРПК» документы, регламентирующие порядок работы с неуспевающими обучающимися, приведен в соответствующем Руководстве по качеству.

Несоответствующая научная и (или) научно-техническая продукция вуза выявляется в процессе сдачи-приемки выполненных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Основанием для констатации несоответствий является расхождение требований технического задания и (или) договора на выполнение НИР (НИОКР) и конечных результатов работы.

Выявленные несоответствия анализируются руководством университета, после чего предпринимаются действия по их устранению, а также устранению предопределивших их причин.

Порядок управления несоответствующими результатами по другим процессам приведен в соответствующих регламентах и/или иных документах по видам деятельности в рамках процессов.

9. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. МОНИТОРИНГ, ИЗМЕРЕНИЕ, АНАЛИЗ И ОЦЕНКА

9.1.1. Общие положения

АГТУ и его филиалы планируют и применяют процессы мониторинга, измерения, анализа и оценки, необходимые для:

а) демонстрации соответствия реализации образовательных программ и продукции процессов требованиям потребителей;

б) обеспечения соответствия СМК требованиям ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015);

в) постоянного повышения результативности СМК.

Показатели процессов, подлежащие мониторингу, методы оценки, методы мониторинга выполнения процесса, записи, содержащие измерения (записи результативности процесса), определены в регламентах процессов. Мониторинг и измерение процессов СМК и ССК подготовки морских специалистов осуществляется для реализации требований п. 1.4 Раздел В-1/8 МК ПДНВ.

9.1.2. Удовлетворенность потребителей

В АГТУ, его филиалах и ОСП «ВКМРПК» разработана и внедрена система мониторинга информации, касающейся соответствия требованиям потребителей. Данные о результатах мониторинга удовлетворенности потребителя передаются руководству и являются основанием для принятия управленческих решений (п. 8.5 РК).

Помимо результатов Мониторинга качества об удовлетворенности потребителей свидетельствуют отзывы самих потребителей, работодателей, уровень приема заявлений абитуриентов, публикации в печати, данные участия университета в различных рейтингах и конкурсах, которые также являются предметом анализа (п. 5.6, 8.4 РК).

9.1.3. Анализ и оценка

Для демонстрации пригодности и результативности СМК, а также оценивания, в какой области можно осуществлять постоянное повышение результативности СМК, осуществляется анализ и оценка данных, который включает следующие пункты (но ими не ограничивается):

- результаты внутренних проверок (отчеты аудиторов, акты несоответствий);
- результаты внешних проверок (отчеты внешних аудиторов, комиссии Минтранса и/или уполномоченной им организации, лицензирование, государственная аккредитация, др.);
- информацию об удовлетворенности потребителей;
- соответствие результатов образовательной деятельности и продукции АГТУ и его филиалов требованиям потребителей, международным и национальным требованиям, в том числе Конвенции ПДНВ для морских специальностей;
- показатели процессов и характеристики реализации образовательных программ и продукции АГТУ и его филиалов, возможность проведения предупреждающих действий;
- информацию по поставщикам.

Анализ собранных данных осуществляется владельцами процессов, ПР, КС СМК (Советами по качеству), ректором, директорами филиалов, Учеными советами, советами филиалов.

9.2. ВНУТРЕННИЙ АУДИТ

В АГТУ, его филиалах и ОСП «ВКМРПК» внедрена система внутренних аудитов, регламентированная «Положением по процедуре проведения внутренних аудитов СМК АГТУ», а также положениями п. 1.4 и 2.4 Раздела В-1/8 МК ПДНВ.

9.3. АНАЛИЗ СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

9.3.1. Общие положения

Текущий анализ СМК и ССК осуществляется на КС СМК, Советах по качеству в филиалах, образуемых на основании приказа ректора, директоров филиалов соответственно. Работа КС СМК и Советов по качеству регламентирована соответствующими Положениями. Обобщенный анализ функционирования системы менеджмента качества за год составляется Центром образовательной политики и включает следующие позиции: анализ актуальности Политики в области качества, выполнения целей в области качества, результаты мониторинга и измерений показателей по процессам СМК, оценку результативности процессов, оценка рисков, результаты аудита СМК, анализ несоответствий, реализацию корректирующих действий и/ или коррекций, анализ удовлетворенности потребителей, актуализацию документации СМК.

Ежегодно ректор представляет Ученому совету отчет за год, неотъемлемой частью которого является отчет о деятельности в области СМК АГТУ. Отчеты о самообследовании деятельности университета, ОСП «ВКМРПК» и ЕМРПТ за год включают раздел о конвенционной подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ с целью реализации требований п. 1.4 Раздела В-1/8 МК ПДНВ, а также для обеспечения постоянной пригодности, адекватности и результативности системы менеджмента качества для целей ССК.

9.3.2. Входные данные для анализа

Анализ со стороны руководства проводится на основе данных, включающих:

- результаты внутренних проверок (отчеты аудиторов, акты несоответствий);
- записи о качестве условий реализации образовательных программ (данные Мониторинга качества);
- результаты внешних проверок (отчеты внешних аудиторов, итоги работы комиссии Минтранса и/или уполномоченной им организации, лицензирование, материалы контрольно-надзорных проверок, заключения аккредитационной экспертизы и др.);
- информацию от потребителей (жалобы, рекламации и др.);
- решения КС СМК (Советов по качеству);
- информацию о проведенном маркетинге и положении на рынке образования, результаты сравнения с лучшими достижениями в области разработки и реализации образовательных программ;
- результаты внедрения мероприятий по развитию СМК и ССК, улучшению, корректировке, в том числе по конвенционной подготовке экипажей морских судов;
- данные по обратной связи (отзывы потребителей);

- выполнение корректирующих и предупреждающих действий по решениям предыдущих совещаний по анализу СМК и ССК со стороны руководства, а также других совещаний, если по их результатам были приняты мероприятия по улучшению СМК АГТУ;
- оценку результативности СМК и рекомендации (потенциал) по улучшению;
- финансовые результаты и затраты на качество;
- анализ достаточности и адекватности документации СМК и ССК.

9.3.3. Выходные данные для анализа

Выходные данные для анализа со стороны руководства включают:

- меры по повышению результативности СМК и ее процессов (План работы на будущий год);
- меры по улучшению качества реализации образовательных программ согласно требованиям и ожиданиям потребителей (мероприятия по Соглашениям с Минтрансом России, План работы на будущий год);
- потребности в ресурсах (Смета затрат);
- приказы, распоряжения;
- решения Ученого совета АГТУ, советов по качеству (включая КС СМК);
- иные виды записей в соответствии с процедурой «Управление записями».

10. УЛУЧШЕНИЕ

10.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мониторинг и измерение процессов осуществляется их руководителями с целью оценки соответствия результатов процессов установленным в регламентах процессов критериям. При несоответствии хода процесса установленным критериям владелец процесса обязан предпринять корректирующие действия для обеспечения выполнения всех требований к реализации образовательных программ.

Данные о мониторинге и измерении процессов анализируются и являются предметом разработки корректирующих и предупреждающих действий.

10.2. НЕСООТВЕТСТВИЯ И КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ

Несоответствия (невыполнение требований), обнаруженные на аудите, фиксируются, анализируются и аргументируются положениями ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015), ФГОС ВО и СПО, ФГТ, законодательными, а также внешними и локальными нормативными и распорядительными документами. Порядок оформления документации по обнаруженным несоответствиям регламентируется «Положением по процедуре проведения внутренних аудитов СМК АГТУ». Управление несоответствиями, выявленными при осуществлении деятельности по процессам, приводится в соответствующих регламентах, порядок работы с неуспевающими студентами – в соответствии с п. 8.7 РК.

Принятие корректирующих действий с целью устранения причин несоответствий для предупреждения повторного их возникновения осуществляется на основе «Положения о процедуре проведения корректирующих действий». Анализ результативности корректирующих действий проводится руководителями процессов и подпроцессов СМК, а также при проведении внутренних и внешних проверок.

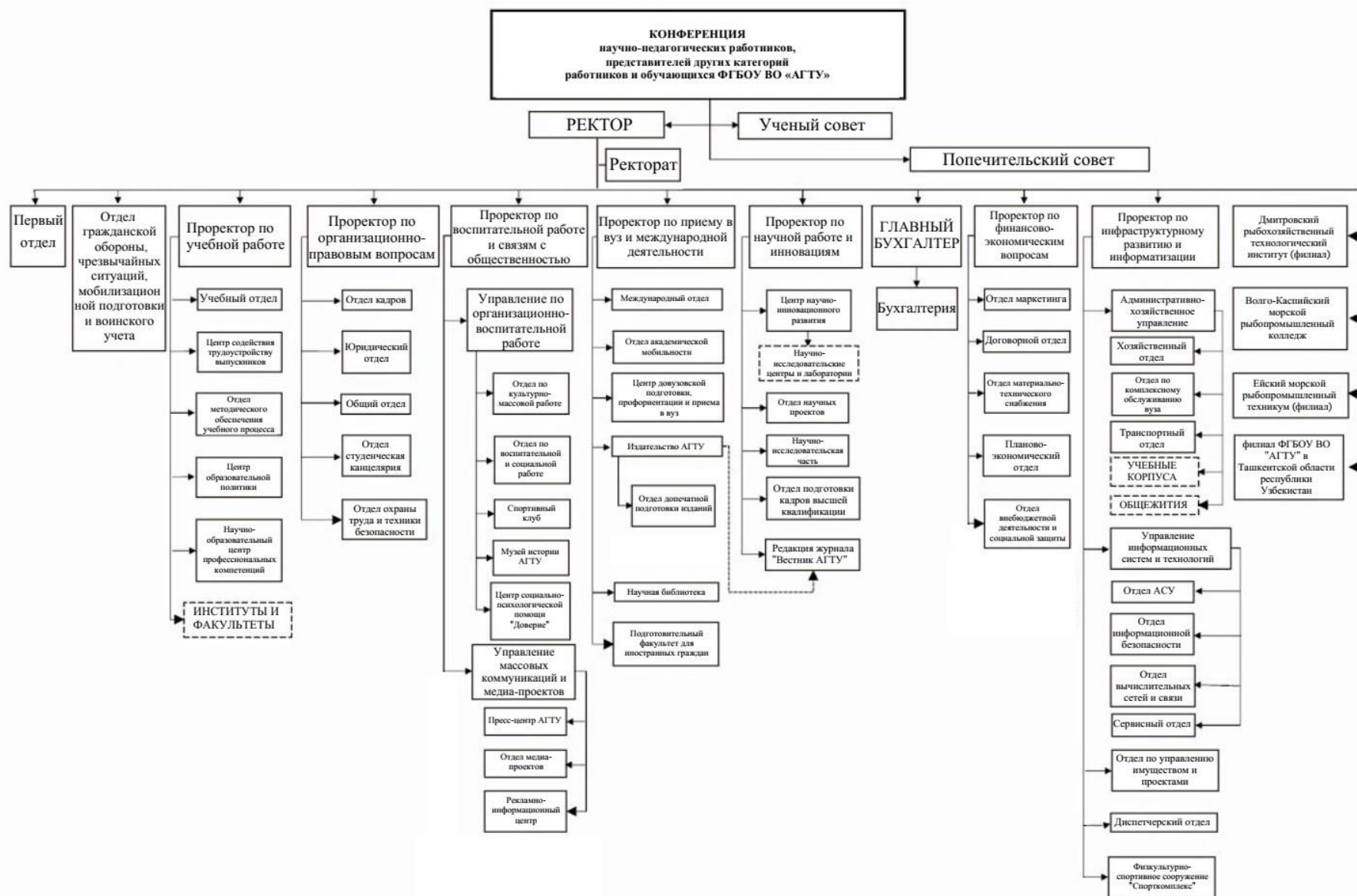
10.3. ПОСТОЯННОЕ УЛУЧШЕНИЕ

АГТУ и его филиалы повышают результативность СМК посредством использования и реализации Политики и Целей в области качества, результатов аудитов, процедуры признания и проверок Минтранса России и/или уполномоченной им организации, результатов анализа СМК со стороны руководства, анализа данных и измерения процессов, корректирующих действий и мероприятий, направленных на предотвращение или минимизацию нежелательного влияния риска. Описание критериев постоянного улучшения приводится в регламентах процессов СМК.

11. ВНЕШНИЕ ПРОВЕРКИ СМК

С целью проведения независимой оценки СМК и ССК, а также выполнения требований п. 1.5 Раздела В-1/8 МК ПДНВ, планируется проверка системы менеджмента качества и ССК университета и его филиалов сторонними организациями. Проверяющая организация должна обладать широкой известностью в том числе и за пределами РФ и иметь сертифицированную систему менеджмента качества. При проведении сторонних проверок СМК и ССК АГТУ, ОСП и его филиалов используются процедуры и инструкции проверяющей организации. Отчетные документы по данным проверкам составляются с учетом требований и форм проверяющей организации.

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ФГБОУ ВО «АСТРАХАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



ПЕРЕЧЕНЬ ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ), КАФЕДР, ОТДЕЛЕНИЙ СПО
ФГБОУ ВО «АГТУ»

1. Институт экономики и права (ИЭП)

1. Кафедра «Финансы и учет»
2. Кафедра «Экономика и управление предприятием»
3. Кафедра «Производственный менеджмент»
4. Кафедра «Экономическая безопасность»
5. Кафедра «Гуманитарные науки и психология»
6. Кафедра «Правоведение»

2. Институт информационных технологий и коммуникаций (ИИТиК)

1. Кафедра «Автоматизированные системы обработки информации и управления»
2. Кафедра «Связь»
3. Кафедра «Прикладная информатика»
4. Кафедра «Информационная безопасность»
5. Кафедра «Автоматика и управление»
6. Кафедра «Высшая и прикладная математика»

3. Институт морских технологий, энергетики и транспорта (ИМТЭиТ)

1. Кафедра «Судостроение и энергетические комплексы морской техники»
2. Кафедра «Эксплуатация водного транспорта и промышленное рыболовство»
3. Кафедра «Теплоэнергетика и холодильные машины»
4. Кафедра «Электрооборудование и автоматика судов»
5. Кафедра «Общеинженерные дисциплины и наземный транспорт»

4. Институт рыбного хозяйства, биологии и природопользования (ИРХБиП)

1. Кафедра «Аквакультура и водные биоресурсы»
2. Кафедра «Технология товаров и товароведение»
3. Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и инженерная экология»
4. Кафедра «Гидробиология и общая экология»
5. Кафедра «Прикладная биология и микробиология»
6. Кафедра «Физическое воспитание и спорт»
7. Кафедра «Экологический туризм»
8. Кафедра «Иностранные языки и речевые коммуникации»

5. Институт нефти и газа (ИНиГ)

1. Кафедра «Химическая технология переработки нефти и газа»
2. Кафедра «Геология нефти и газа»
3. Кафедра «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений»
4. Кафедра «Химия»
5. Кафедра «Технологические машины и оборудование»

6. Институт градостроительства (ИГ)

1. Кафедра «Строительство»
2. Кафедра «Архитектура»

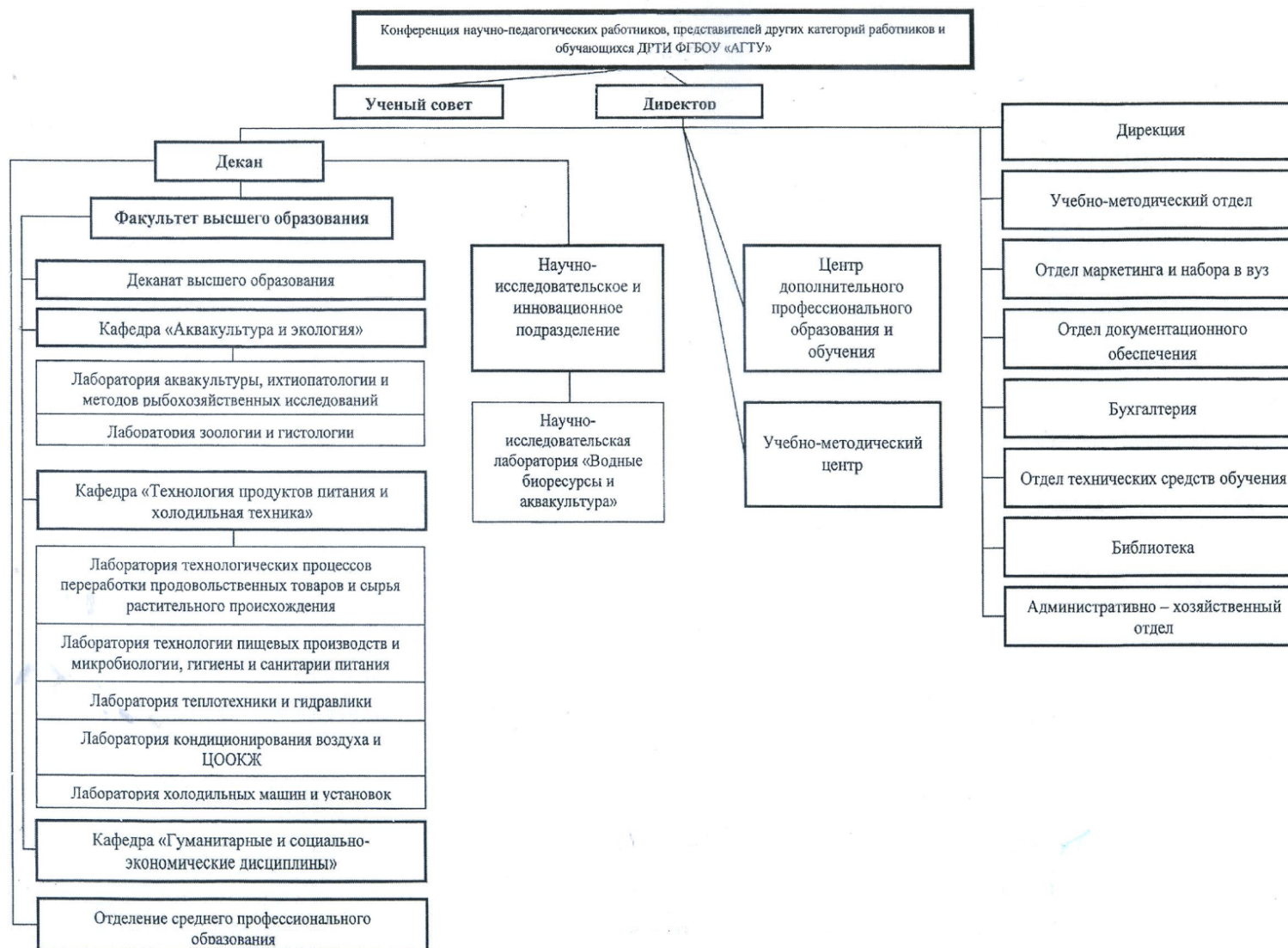
7. Факультет среднего профессионального образования (ФСПО)

1. Отделение «Связь и телекоммуникации»
2. Отделение «Техническое»
3. Отделение «Нефтегазовое»
4. Отделение «Сервис и право»
5. Отделение «Финансово-экономическое»
6. Отделение «Общеобразовательные дисциплины»

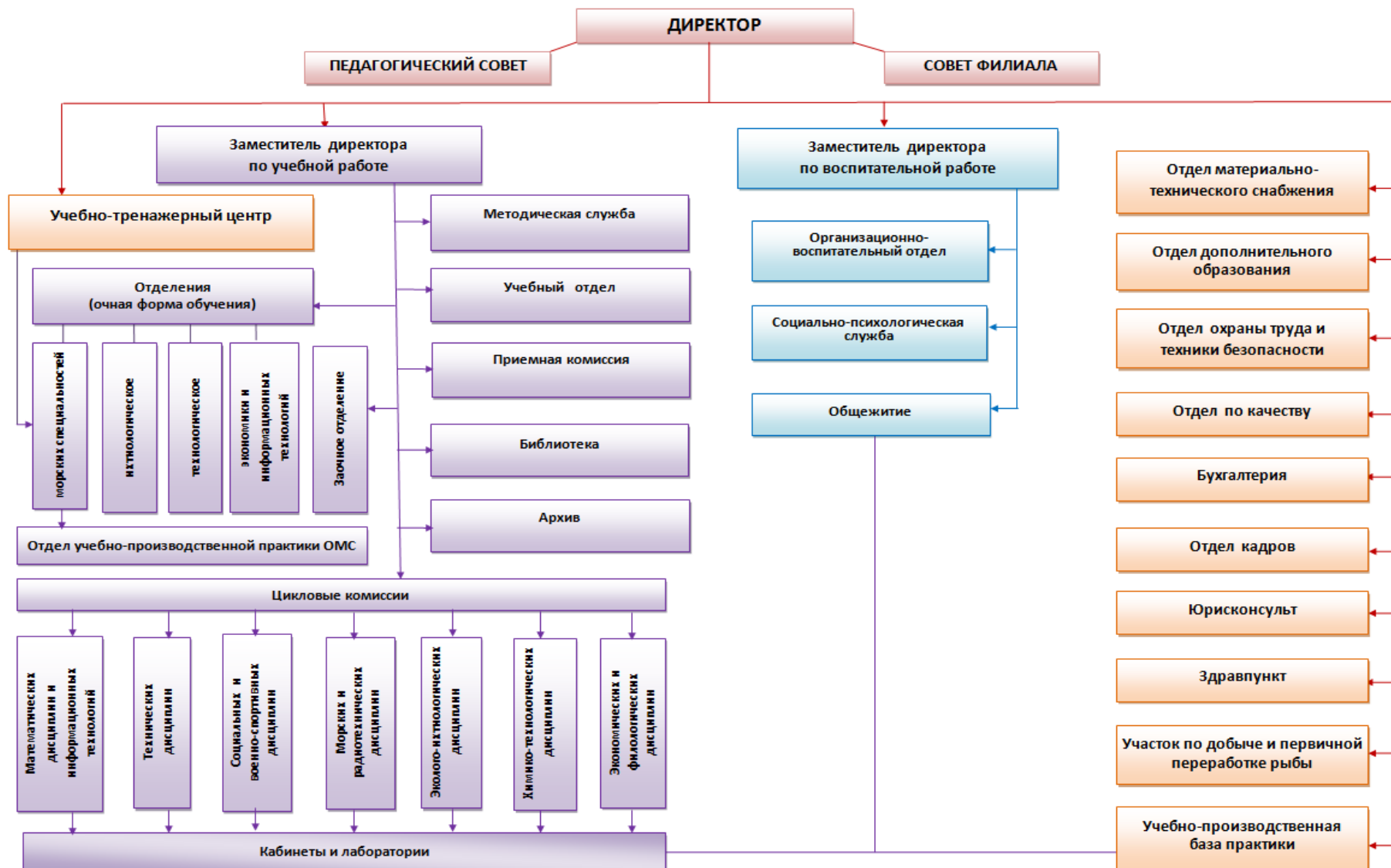
6. Институт дополнительного профессионального образования (ИДПО)

7. Подготовительный факультет для иностранных граждан

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ДМИТРОВСКОГО РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «АГТУ»



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ЕЙСКОГО МОРСКОГО РЫБОПРОМЫШЛЕННОГО ТЕХНИКУМА (ФИЛИАЛА) ФГБОУ ВО «АГТУ»



**Соответствие глав Руководства по качеству требованиям
стандартов ISO 9001:2015 (ГОСТ Р ИСО 9001-2015) и МК ПДНВ-78
(с поправками)**

Номер главы РК	Номер и название пункта МС ISO 9001:2015	Номер и название раздела МК ПДНВ-78 (с поправками)
1.	1. Область применения	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п. 2
2.	2. Нормативные ссылки	-
3.	3. Термины и определения	-
4.	4. Среда организации	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п.1
5.	5. Лидерство	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п.п. 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 4.3, 4.4
5.1	5.1. Лидерство и приверженность	
5.2	5.2. Политика в области качества	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, пп. 1.1, 4.1
5.3	5.3. Функции, ответственность и полномочия в организации	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п.4.3
6.	6. Планирование	-
7.	7. Средства обеспечения	-
7.1.5	7.1.5 Ресурсы для мониторинга и измерения	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, пп. 4.5, 7.6.3
8.	8. Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п. 4.5
8.2	8.2 Требования к продукции и услугам	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п.5.2
8.3	8.3. Проектирование и разработка продукции и услуг	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п.5.3, 7.6.2, 7.6.6
8.5	8.5 Производство продукции и предоставление услуг	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, п. 7.5
9.	9. Оценка результатов деятельности	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, пп.4.4, 4.5, 7.6.3
9.3	9.3 Анализ со стороны руководства	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, пп. 1.4, 2.3, 2.4, 5.3
10.	10 Улучшение	А-1/8 Стандарты качества; В-1/8 Руководство относительно стандартов качества, пп. 7.6.3, 8.6, 8.7
10.2	10.2 Несоответствия и корректирующие действия	

Приложение 6

Перечень процессов СМК АГТУ и должностных лиц, ответственных за их реализацию

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
1.	Управление университетом	Ректор
2.	Управление проектированием и разработкой образовательных программ	Начальник отдела методического обеспечения учебного процесса
3.	Управление учебно-организационной работой	Начальник учебного отдела
4.	Управление научно-инновационной деятельностью	Проректор по научной работе и инновациям
5.	Управление международной деятельностью	Проректор по приему в вуз и международной деятельности
6.	Управление конвенционной подготовкой	Проректор по приему в вуз и международной деятельности
7.	Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)	Проректор по приему в вуз и международной деятельности
8.	Управление информационными ресурсами	Начальник управления информационных систем и технологий
9.	Управление финансово-экономической деятельностью	Проректор по финансово-экономическим вопросам
10.	Материально-техническое обеспечение	Проректор по финансово-экономическим вопросам
11.	Управление инфраструктурой и производственной средой	Проректор по инфраструктурному развитию и информатизации
12.	Управление персоналом	Проректор по организационно-правовым вопросам
13.	Общее делопроизводство	Начальник общего отдела
14.	Воспитательная работа	Проректор по воспитательной работе и связям с общественностью
15.	Организация подготовки кадров высшей квалификации	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации
16.	Маркетинг рынка образовательных услуг	Начальник отдела маркетинга
17.	Управление научной библиотекой	Директор научной библиотеки АГТУ
18.	Издательская деятельность	Директор издательства АГТУ
19.	Управление факультетом (институтом)	Деканы факультетов (директора институтов) (ВО)
20.	Управление факультетом среднего профессионального образования	Декан ФСПО
21.	Учебная деятельность	Заведующие кафедрами
22.	Учебная деятельность отделения факультета среднего профессионального образования	Заведующие отделениями ФСПО
23.	Реализация дополнительных профессиональных программ	Структурные подразделения, реализующие образовательные программы дополнительного профессионального образования
24.	Методическое сопровождение и мониторинг системы дополнительного профессионального образования	Директор института дополнительного профессионального образования
25.	Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта	Директор ИМТЭиТ
26.	Учебная деятельность по подготовке морских специалистов	Заведующие кафедрами «Электрооборудование и автоматика судов» и

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
		«Эксплуатация водного транспорта»
27.	Научно-исследовательская деятельность в области определения качества строительных материалов и конструкций	Заведующий лабораторией «Испытание строительных материалов и конструкций» кафедры «Строительство» института градостроительства

Приложение 7

Перечень процессов СМК ДРТИ и должностных лиц, ответственных за их реализацию

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
1	Управление ДРТИ	Директор
2	Управление учебно-организационной работой	Начальник учебно-методического отдела
3	Управление научно-инновационной деятельностью	Заместитель директора по научной и инновационной работе
4	Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)	Ответственный секретарь приемной комиссии по ДРТИ
5	Управление финансово-экономической деятельностью	Главный бухгалтер
6	Управление инфраструктурой и производственной средой	Начальник административно-хозяйственного отдела
7	Управление персоналом	Начальник отдела документационного обеспечения
8	Общее делопроизводство	Начальник отдела документационного обеспечения
9	Управление библиотекой	Ведущий библиотекарь
10	Управление факультетом высшего образования	Декан
11	Управление отделением среднего профессионального образования	Заведующий отделением СПО
12	Учебная деятельность	Заведующие кафедрами
13	Реализация дополнительных профессиональных программ	Руководитель центра дополнительного профессионального образования и обучения

Приложение 8

Перечень процессов СМК ЕМРПТ и должностных лиц, ответственных за их реализацию

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
1	Управление филиалом	Директор
2	Взаимодействие с потребителями и другими заинтересованными сторонами	Директор
3	Проектирование и планирование учебного процесса СПО	Заместитель директора по учебной работе Методическая служба
4	Профориентация и привлечение абитуриентов	Заместитель директора по воспитательной работе Специалист по профориентации
5	Организация приема обучающихся по программам СПО	Заместитель ответственного секретаря приемной комиссии

№ п/п	Процесс	Должностное лицо, ответственное за реализацию процесса
6	Управление учебной работой	Заместитель директора по учебной работе
7	Управление отделением	Заведующие отделениями
8	Управление конвенционной подготовкой	Заведующий отделением морских специальностей
9	Воспитательная работа	Заместитель директора по воспитательной работе
10	Управление заочным отделением	Заведующий заочным отделением
11	Дополнительное профессиональное образование	Начальник отдела дополнительного образования
12	Управление персоналом	Начальник отдела кадров
13	Управление библиотекой	Ведущий библиотекарь
14	Управление закупками	Начальник отдела материально-технического снабжения
15	Управление инфраструктурой и производственной средой	Директор
16	Управление финансово-экономической деятельностью	Главный бухгалтер
17	Управление документированной информацией	Начальник отдела качества
18	Обеспечение безопасности	Начальник отдела охраны труда и техники безопасности
19	Управление учебно-тренажерным центром	Заведующий учебно-тренажерным центром

Организационная структура управления конвенционной подготовкой членов экипажей морских судов в АГТУ, ВКМРПК, ЕМРПТ



Перечень документов системы менеджмента качества

№ п/п	Шифр	Наименование документа
1.	РК – 01.2023	Руководство по качеству
Регламенты процессов и подпроцессов головного вуза		
2.	РП – 01.2016	Управление университетом
3.	РП – 02.2019	Управление учебно-организационной работой
4.	РП – 02.02.2016	Управление трудоустройством выпускников
5.	РП – 03.2023	Управление проектированием и разработкой образовательных программ
6.	РП – 04.2019	Управление персоналом
7.	РП – 05.2016	Учебная деятельность
8.	РП – 06.2016	Управление факультетом (институтом)
9.	РП – 07.2018	Управление научной библиотекой
10.	РП – 08.2019	Издательская деятельность
11.	РП – 09.2016	Реализация дополнительных профессиональных программ
12.	РП – 10.2023	Управление информационными ресурсами
13.	РП – 11.2023	Управление финансово-экономической деятельностью
14.	РП – 12.2016	Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)
15.	РП – 13.2023	Материально-техническое обеспечение
16.	РП – 14.1.2016	Управление строительными и ремонтными работами
17.	РП – 14.2.2016	Управление имуществом и проектами
18.	РП – 15.2021	Маркетинг рынка образовательных услуг
19.	РП – 16.2020	Общее делопроизводство
20.	РП – 16.01.2020	Организация и ведение архивного дела
21.	РП – 17.2023	Организация подготовки кадров высшей квалификации
22.	РП – 19.2016	Воспитательная работа
23.	РП – 20.2019	Управление научно-инновационной деятельностью
24.	РП – 21.2017	Управление факультетом среднего профессионального образования
25.	РП – 22.2017	Учебная деятельность отделения факультета среднего профессионального образования
26.	РП – 23.2018	Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта
27.	РП – 24.2018	Учебная деятельность по подготовке морских специалистов
28.	РП – 25.2019	Управление конвенционной подготовкой
29.	РП – 26.2016	Научно-исследовательская деятельность в области определения качества строительных материалов и конструкций
30.	РП – 27.2022	Методическое сопровождение и мониторинг системы дополнительного профессионального образования
Регламенты процессов ЕМРТ		
1.	ЕМРТ РП-01.2020	Управление филиалом
2.	ЕМРТ РП-02.2020	Управление учебной работой
3.	ЕМРТ РП-03.2020	Управление отделением
4.	ЕМРТ РП-04.2020	Реализация программ дополнительного образования
5.	ЕМРТ РП-05.2020	Воспитательная работа
6.	ЕМРТ РП-06.2020	Управление конвенционной подготовкой
7.	ЕМРТ РП- 07.2020	Управление заочным отделением
Положения по процедурам СМК АГТУ		
1.	ПП – 01.2022	Инструкция по ведению делопроизводства ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (на

№ п/п	Шифр	Наименование документа
		правах Положения по процедуре управления документацией)
2.	ПП – 02.2022	Положение по процедуре управления записями
3.	ПП – 03.2022	Положение по процедуре проведения внутренних аудитов
4.	Документы, действующие на правах Положения о процедуре управления несоответствующими результатами реализации образовательных программ:	
	ПП – 04.01.2023	Головной вуз Регламент организации системы рейтинг-контроля в учебном процессе
	ПП – 04.02.2023	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
	ПП – 04.03.2020	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.04.2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ПП – 04.05.2023	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
	ПП – 04.06.2021	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	ПП – 04.07.2023	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПП – 04.08.2019	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации программам среднего профессионального образования факультета среднего профессионального образования
	ПП – 04.09.2021	Порядок организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы)
	ПП – 04.10.2019	Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования
	ПП – 04.11.2020	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
	ПП – 04.12.2020	Положение о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования
ПП – 04.13.2017	Порядок организации образовательной деятельности по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО «Астраханский	

№ п/п	Шифр	Наименование документа
		государственный технический университет»
	ПП – 04.14.2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.15.2023	Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.16.2023	Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам и программам подготовки специалистов среднего звена факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.17.2020	Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.18.2022	Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
	ПП – 04.01.2016	ДРТИ Регламент организации системы рейтинг-контроля для студентов факультета очного обучения ДРТИ ФГБОУ ВО «АГТУ»
	ПП – 04.02.2021	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.03.2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования»
	ПП – 04.04.2021	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
	ПП – 04.05.2017	Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
	ПП – 04.06.2019	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПП – 04.07.2019	Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим аккредитации программам среднего профессионального образования факультета среднего профессионального образования
	ПП– 04.08.2019	Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимся по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования

№ п/п	Шифр	Наименование документа
	ПП– 04.09.2020	Положение о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
	ПП– 04.10.2020	Положение о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования
	ПП – 04.11.2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
	ПП– 04.12.2018	Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «АГТУ»
	ПП– 04.13.2017	Положение о курсовой работе (проекте) обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена ФСПО ФГБОУ ВО «АГТУ»
	ПП – 04.14.2022	Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий
	ПП - 04.01.2019	ЕМРПТ Положение о Ейском морском рыбопромышленном техникуме (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
	ПП -04.02.2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО «АГТУ»
	ПП - 04.03.2019	Положение об организации учебной деятельности
	ПП - 04.04.2019	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования
	ПП - 04.05.2016	Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
	ПП - 04.06.2017	Положение по работе с неуспевающими студентами
	ПП -04.07.2019	Положение о порядке отчисления, восстановления и предоставления академических отпусков обучающимися по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования
	ПП -04.08.2019	Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	ПП – 04.09.2021	Порядок организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Астраханский государственный технический университет» (включая обособленные структурные подразделения, филиалы)

№ п/п	Шифр	Наименование документа
	ПП – 04.10.2021	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
	ПП – 04.11.2020	Положение о практической подготовке, в том числе проведении практики обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования
5	ПП - 05.2022	Положение по процедуре проведения корректирующих действий

Лист изменений

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
1.	22.12.04	Стр.7	П. 4.1. (изменен номер таблицы)
2.	22.12.04	Стр.13	П. 5.5.1. (изменен номер таблицы и добавлены обозначения матрицы)
3.	20.12.05	Стр.17	П. 6.4. (изменен год издания стандарта СМК АГТУ. РП-14-05)
4.	20.12.05	Стр.19	П. 7.4. (изменен год издания стандарта СМК АГТУ. РП-3-05)
5.	20.12.05	Стр.23	Прил. 1 (изменен год издания стандарта СМК АГТУ. РП-13-05 и 14-05)
6.	20.12.05	Стр.25	Прил. 2 (изменения в перечне кафедр)
7.	18.01.06	Стр. 12	П. 5.4.1. (актуализация целей в области качества)
8.	18.01.06	Стр.14.	П. 5.5.2. (ответственность ПР)
9.	15.11.06	Стр. 8	Табл. 1 (перечень процессов СМК)
10.	15.11.06	Стр. 11	Рис. 1
11.	15.11.06	Стр. 28	П.8.3. (положения по процедуре работы с неуспевающими студентами)
12.	15.11.06	Стр. 30, 31	Приложение 1
13.	15.11.06	Стр. 33	Приложение 2
14.	29.11.07	Стр. 8, 11, 15, 25, 30	Табл.1., рис. 1, п.7.5.1., перечень документов СМК - в связи с переименованием процесса «Управление информационными и техническими ресурсами» в «Управление информационными ресурсами»,
15.	29.11.07	Стр. 20, 30	Новая редакция РП «Управления персоналом» 2007 г.
16.	29.11.07	Стр. 30	Новая редакция РП «Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных испытаний и приема в вуз)» 2007 г.
17.	20.12.07	Стр. 5	Программа развития АГТУ на 2007-2012 гг.
18.	22.12.08	Стр. 6	П.2
19.	22.12.08	Стр. 7	Действующий Устав
20.	22.12.08	Стр. 8	Табл. 1 (дополнена новым процессом)
21.	22.12.08	Стр. 9	П.4.2.1. (новая инструкция по делопроизводству)
22.	22.12.08	Стр. 10	Документы СМК на электронных носителях
23.	22.12.08	Стр. 19	ФПК и ФПМ изменены на ИДПО
24.	22.12.08	Стр. 29	Приложение 1
25.	22.12.08	Стр. 31-32	Приложение 2 (изменения в структуре ИРХБиП)
26.	29.12.09	Стр. 19	пп.6.2.2. перечисленные версии документов должны использоваться с изменениями, внесенными в 2009 г.
27.	29.12.09	Стр. 8	Табл. 1 (дополнена новым процессом)
28.	29.12.09	Стр. 11	Рис. 1 (дополнен новым процессом)
29.	29.12.09	Стр. 29-30	Приложение 1 - Новые редакции документов СМК, актуализированных в 2009 г.
30.	29.12.09	Стр. 31	Приложение 2 (изменения в перечне институтов)
31.	16.02.10	Стр. 31	Приложение 2 – Новая организационная структура АГТУ (приказ №16 от 15.02.2010)
32.	16.02.10	Стр. 6	Введение, п. 2, 3, пп. 4.2.2, пп. 5.5.1 - переход на новый стандарт ГОСТ ISO 9001-2011

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
33.	04.06.10	Стр. 33	Приложение 3 – преобразование химико-технологического факультета в Институт нефти и газа (ИНГ) (приказ от 03.06.2010 №81)
34.	01.07.10	Стр. 32	Приложение 3 - Структура учебных подразделений АГТУ с изменениями (приказ №94 от 16.06.2010, №106 от 25.06.2010)
35.	22.11.2010	Стр. 30	Приложение 1 – новые редакции: регламентов процессов, ПП– 04.03.2010
36.	14.05.2011	Стр. 30	Приложение 1 – новая редакция регламента процесса «Общее делопроизводство»
37.	30.08.2011	Стр. 8 - табл.1, Стр. 12 – рис.1 Стр. 30 – Приложение 1	Внесено наименование нового регламента процесса «Управление факультетом среднего профессионального образования»
38.	10.11.2011	Стр. 8 - табл.1, Стр. 12 – рис.1 Стр. 30 – Приложение 1	Внесено наименование нового регламента процесса «Управление научно-инновационной деятельности»
39.	02.12.2011	Стр.10 п. 4.2.1, Стр. 11 п.4.2.3, Стр. 30 – Приложение 1	Новая редакция Инструкции по ведению делопроизводства ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет» (на правах Положения о процедуре управления документацией)
40.	10.01.2012	Стр. 30	Новые редакции документов
41.	25.04.2012	Стр. 9, 10, 13-14, 15, 23-28, 32, 33, 35	Рис. 1, таблица, рис.2, п. 4.2.3, п.7.1, 7.5.3, 7.6, 8.2.4 (в связи с рекомендациями внешнего аудита (решение КС СМК от 28.01.2012 №1)
42.	10.05.2012	Стр. 40	Изменение наименований ряда кафедр в связи с реорганизацией структуры кафедр университета (приказ от 10.05.2012 № 84)
43.	06.09.2012	Стр. 37	Новая редакция Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
44.	25.09.2012	Стр. 37	Внесена новая редакция РП «Материально-техническое обеспечение» (приказ от 17.09.2012 №171)
45.	11.10.2012	Стр. 39	Новая организационная структура АГТУ (приказ от 11.10.2012 № 186)
46.	11.10.2012	Стр. 40	Переименование кафедры «Нефтегазовое дело» (приказ от 11.10.2012 № 185)
47.	17.12.2012	Стр. 37	Новая редакция РП «Маркетинг рынка образовательных услуг» (приказ от 13.12.2012 №215)
48.	15.01.2013	Стр. 37	Новая редакция РП «Управление научно-инновационной деятельностью» (приказ от 29.12.2012 №221), переход на Межгосударственный стандарт ГОСТ ISO 9001-2011
49.	25.01.2013	Стр. 37	Новые редакции РП «Управление учебно-организационной работой», «Проектирование (разработка и утверждение учебных планов, графиков учебного процесса и др.)», «Управление инфраструктурой и производственной средой», «Отбор абитуриентов (обеспечение вступительных -

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
			испытаний и приема в вуз)», «Воспитательная работа» (приказ от 25.01.2013 №8)
50.	12.04.2013	Стр. 36	Новые редакции Положений по процедурам СМК (приказ от 12.04.2012 № 77)
51.	15.04.2013	Стр. 36	Новая редакция инструкции по ведению делопроизводства (приказ от 15.04.2013 №80)
52.	30.05.2013	Стр. 39 и 40	Перечень факультетов, институтов и кафедр (приказ о реорганизации учебных подразделений от 30.05.2013 № 107)
53.	29.11.2013	Стр. 5, 6, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 41, 42, 43	Изменения внесены в связи с внедрением СМК в филиалах АГТУ, в связи с актуализацией документом СМК
54.	30.12.13	Стр. 12, 23, 36	Новая редакция инструкции по ведению делопроизводства (приказ от 20.12.2013 №282)
55.	10.02.2014	Стр. 38	Изменения организационной структуры университета (приказ от 31.01.2014 №23)
56.	14.03.2014	Стр. 12, 23, 36	Новая редакция инструкции по ведению делопроизводства (приказ от 13.03.2014 № 73)
57.	15.05.2014	Стр. 5-13, 15, 17-28, 32, 34, 45	Изменения внесены в соответствии с рекомендациями Резолюции отраслевой Всероссийской конференции «Соответствие системы менеджмента качества вузов и их филиалов современным требованиям международной конвенции ПНДВ» (г. Москва, 30-31 января 2014 г.) и на основе приказов Минтранса России
58.	01.07.2014	Стр. 40.41	Изменения внесены в связи с реорганизацией гуманитарного факультета АГТУ (приказ от 30.06.2014 № 204)
59.	16.10.2014	Стр. 37	Новые редакции регламентов процессов СМК АГТУ (приказ от 23.09.2014 № 267)
60.	31.10.2014	Стр. 37	Новые редакции регламентов процессов СМК (приказ от 23.10.2014 № 291)
61.	30.11.2014	Стр. 37	Новые редакции регламентов процессов СМК (приказ от 14.11.2014 № 306)
62.	20.01.2015	Стр. 30, 32, 37, 38, 42, 43	Новые редакции документов СМК, измененная структура управления ДРТИ и ЕМРТ
63.	15.04.2015	Стр. 37	Утверждение регламента процесса РП–14.2015 «Управление строительными и ремонтными работами» (приказ от 06.04.2015 № 79)
64.	25.12.2015	Стр. 10, 14, 20, 21, 25, 30, 31, 33, 34, 38-40, 44, 45	Актуализация внешней нормативной базы; введение процессов «Управление библиотекой», «Издательская деятельность»; новые редакции документов СМК; введение локальных нормативных актов по образовательной деятельности; измененная структура управления ДРТИ и ЕМРТ
65.	01.11.2016	Все страницы	Актуализация проведена в связи с изменениями законодательства и нормативных документов АГТУ, по результатам применения, в связи с переходом СМК университета на новый стандарт ISO 9001:2015

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
66.	14.11.2016	Стр. 63	Новые редакции регламентов процессов СМК (приказ от 14.11.2016 № 413)
67.	21.11.2016	Стр. 63	Новая редакция регламента процесса СМК «Общее делопроизводство» (приказ от 22.11.2016 № 422)
68.	24.01.2017	Стр. 63	Новая редакция регламента процесса СМК «Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта» (приказ от 20.01.2017 № 8)
69.	24.01.2017	Стр. 53-54	Вводимый с 01.03.2017 актуализированный перечень кафедр АГТУ (приказ от 11.11.2016 № 402 «Об изменениях в организационной структуре университета»)
70.	10.03.2017	Стр. 53	Наименование кафедр в соответствии с приказом от 10.03.2017 г. № 85
71.	17.11.2017	Стр. 29-32, 46-49, 56, 61, 62, 64-67	Актуализированный перечень документов по управлению ресурсами для мониторинга и измерений и управлению несоответствующими продукцией и услугами, изменяя в организационной структуре ДРТИ и ЕМРПТ, перечень актуализированных в 2017 г. документов СМК
72.	03.04.2018	Стр. 5, 6, 7, 10, 11, 19, 23, 24, 39, 40, 41, 56, 58	Актуализация связана с конкретизацией выполнения требований Международной конвенции ПНДВ-78 (с поправками)
73.	03.04.2018	Стр. 69	Актуализирована Организационная структура управления конвенционной подготовкой членов экипажей морских судов в АГТУ, ВКМРПК, ЕМРПТ
74.	03.04.2018	Стр. 70	Новые редакции регламентов процессов СМК «Учебная деятельность по подготовке морских специалистов» и «Управление конвенционной подготовкой» (приказ от 03.04.2018 № 89)
75.	09.07.2018	Стр. 71	Приказ от 09.07.2018 № 251 – введение новой редакции Инструкции по ведению делопроизводства (на правах Положения по процедуре управления документацией)
76.	22.11.2018	Стр. 33-36, 51-54, 68-71	Актуализированный перечень документов по управлению ресурсами для мониторинга и измерений и управлению несоответствующими продукцией и услугами, изменения в организационной структуре ДРТИ и ЕМРПТ, перечень актуализированных в 2018 г. документов СМК
77.	17.12.2018	Стр. 68	Актуализирован перечень документов СМК - новая редакция регламента процесса СМК «Управление институтом морских технологий, энергетики и транспорта» (приказ от 17.12.2018 № 358)
78.	05.09.2019	Стр. 35, 36, 53-55, 61, 62, 64, 65, 67, 68, 70-73	Актуализированный перечень документов по управлению ресурсами для мониторинга и измерений и управлению несоответствующими продукцией и услугами, изменения в организационной структуре ДРТИ и ЕМРПТ, изменения в перечне должностных лиц, ответственных за реализацию процессов СМК, актуализация списка документов СМК в связи с выходом их новых редакций

Номер изменения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
79.	12.11.2019	Стр. 48-50, 63, 69, 72	Актуализация в связи с приведением в соответствие требованиям МК ПДНВ 78 (с поправками) п. 8.3, изменением организационной структуры АГТУ (приказ от 06.11.2019 г. №3 44), актуализация регламентов процессов
80.	09.11.2020	Стр. 62, 65, 66, 71	Актуализация в связи с изменением организационной структуры и выходом новых редакций регламентов процессов
81.	22.11.2021	Стр. 8, 11, 13, 15, 20, 22, 43, 46, 49, 51, 52, 63, 70, 71, 73, 74, 75, 76	Актуализация в связи с изменением организационной структуры АГТУ, выходом новых редакций нормативных документов, введением в действие нового и выходом новых редакций регламентов процессов, а также по результатам применения
82.	14.11.2022	Все страницы, где в предыдущей версии Руководства по качеству упоминалась образовательная услуга	Актуализация проведена в связи с изменениями, внесенными в закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» законодательства, связанными исключением из закона понятия «образовательная услуга»
		Стр. 6, 8	Соглашение с Минтрансом России о наделении полномочиями по подготовке экипажей морских судов от 22.03.2022 г. № 10-38-03
		Стр. 51	П. 8.4 - новая редакция «Положения о закупках товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный технический университет»
		Стр. 64, 74-78	Актуализация в связи с изменением организационной структуры АГТУ, выходом новых редакций локальных нормативных документов, введением в действие новых редакций Руководства по качеству, Положений по процедурам СМК и регламента процесса, а также по результатам применения
83.	15.12.2022	Стр. 68	Изменение структуры управления ЕМРПТ, утвержденное приказом директора ЕМРПТ (филиала) АГТУ от 15.12.2022 № 17с.
84.	13.11.2023	Стр. 7, 26, 27, 53	Изменение адреса размещения документов СМК и локальных нормативных актов по образовательной деятельности в корпоративной сети АГТУ
85.		Стр. 29, 39	Актуализация Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 г. № 196
86.		Стр. 52	Актуализация Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

Номер изме- нения	Дата	Страницы с изменениями	Внесенные изменения
			образования «Астраханский государственный технический университет» (утв. приказом Федерального агентства по рыболовству 27.03.2023 г. № 133)
87.		Стр. 74-76	Актуализация в связи с введением в действие новых редакций регламентов процессов, а также по результатам применения

Лист периодических проверок

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов (стр., разделов), требующих изменений или дополнений
Специалист ЦОП С.И. Залиш	22.12.04	да	П. 4.1., 5, 5.1
Главный специалист ЦОП, Е.Г. Кузьмина	20.12.05	да	П. 6.4, 7.4, Прил. 1, Прил. 2
Главный специалист ЦОП, Е.Г. Кузьмина	18.01.06	да	П. 5.4.1., П. 5.5.2., Табл. 1, рис.1, стр. 15, п. 8.3, Прил. 1 и 2
Главный специалист ЦОП Е.Г. Кузьмина	20.12.07	да	Стр. 5
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	12.12.08	да	П. 2, стр. 7, табл. 1, п. 4.2.1., стр. 10, стр. 15, стр. 16, стр. 20, стр. 24, Прил. 1 и 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	17.12.09	да	Табл. 1, рис. 1, Прил. 1 и 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	29.12.09	да	пп.6.2.2., Табл. 1, рис. 1, приложения 1 и 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	16.02.10	да	П. 3, Приложение 2
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	04.06.10	да	Приложение 3
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	01.07.10	да	Приложение 3
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	22.11.2010	да	Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.04.2011	да	Приложения 2 и 3
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	29.08.2011	да	Таблица 1,
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.05.2011	да	Стр. 30
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.08.2011	да	Стр. 8 - табл. 1, Стр. 12 – рис. 1, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.11 2011	да	Стр. 8 - табл. 1, Стр. 12 – рис. 1, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	02.12.2011	да	Стр.10 п. 4.2.1, Стр. 11 п.4.2.3, Стр. 30 – Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.05.2011	да	Стр. 30
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.08.2011	да	Стр. 8 - табл. 1, Стр. 12 – рис. 1, Приложение 1

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов (стр., разделов), требующих изменений или дополнений
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.11.2011	да	Стр. 8 - табл. 1, стр. 12 – рис. 1, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	02.12.2011	да	Стр.10 п. 4.2.1, Стр. 11 п.4.2.3, Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.01.2012	да	Приложение 1
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.04.2012	да	Стр. 9, 10, 13-14, 15, 23-28, 32, 33, 35
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.05.2012	да	Стр. 40
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	06.09.2012	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.09.2012	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	11.10.2012	да	Стр. 39, 40
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	17.12.2012	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.01.2013	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.01.2013	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	12.04.2013	да	Стр. 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.04.2013	да	Стр. 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.05.2013	да	Стр. 39, 40
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	29.11.2013	да	Стр. 5, 6, 8, 11, 14, 15, 16, 17, 20, 22, 23, 24, 25, 28, 30, 31, 34, 35, 36, 41, 42, 43
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.12.2013	да	Стр. 12, 23, 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.02.2014	да	Стр. 38
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.03.2014	да	Стр. 12, 23, 36
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.05.2014	да	Стр. 5-13, 15, 17-28, 32, 34, 45
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	01.07.2014	да	Стр. 40, 41
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	16.10.2014	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	31.10.2014	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	30.11.2014	да	Стр. 37

Должностное лицо, проводившее проверку (ФИО, должность, подпись)	Дата	Потребность в корректировке (да/нет)	Перечень пунктов (стр., разделов), требующих изменений или дополнений
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	20.01.2015	да	Стр. 30, 32, 37, 38, 42, 43
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.04.2015	да	Стр. 37
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	25.12.2015	да	Стр. 10, 14, 20, 21, 25, 30, 31, 33, 34, 38-40, 44, 45
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	01.11.2016	да	Все страницы
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.11.2016	да	Стр. 63
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	22.11.2016	да	Стр. 63
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	24.01.2017	да	Стр. 53, 54, 63
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	10.03.2017	да	Стр. 53
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	17.11.2017	да	Стр. 29-32, 46-49, 56, 61, 62, 64-67
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	03.04.2018	да	Стр. 5, 6, 7, 10, 11, 19, 23, 24, 39, 40, 41, 56, 58, 69, 70
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	09.07.2018	да	Стр. 71
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	22.11.2018	да	Стр. 33-36, 51-54, 68-71
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	17.12.2018	да	Стр. 68
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	05.09.2019	да	Стр. 35, 36, 53-55, 61, 62, 64, 65, 67, 68, 70-73
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	12.11.2019	да	Стр. 48-50, 63, 69, 72
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	09.11.2020	да	62, 65, 66, 71
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	22.11.2021	да	Стр. 8, 11, 13, 15, 20, 22, 43, 46, 49, 51, 52, 63, 70, 71, 73, 74, 75, 76
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	14.11.2022	да	Все страницы, где в предыдущей версии Руководства по качеству упоминалась образовательная услуга Стр. 6, 8, 51, 74-78
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	15.12.2022	да	Стр. 68
Директор ЦОП Е.Г. Кузьмина	13.11.2023	да	Стр. 7, 26, 27, 29, 39, 52, 53, 74-76

Приложение 13

Лист ознакомления

Фамилия, инициалы	Должность	Срок ознакомления	Подпись	Дата ознакомления